



Versione: Ottobre 2019

MANUALE – OPERATORI ECONOMICI

ELENCO TELEMATICO

Elenco telematico degli operatori economici e sezione dedicata ai servizi di architettura e ingegneria

1. Iscrizione all'indirizzo

- 1.1. Scelta dell'ambito merceologico di interesse

2. Profilo Operatori economici

- 2.1. Nuova pagina Gestione Profilo

3. Elenco telematico degli Operatori economici

- 3.1. Iscrizione all'elenco telematico
- 3.2. Iscrizione all'elenco telematico (Passo 1 – Passo 3)
- 3.3. Periodo di validità dell'iscrizione

4. Sezione dedicata ai servizi di architettura e ingegneria

- 4.1. Iscrizione alla sezione dell'elenco telematico dedicata ai SAI (Passo 2)
- 4.2. Rinnovo della domanda di iscrizione

Numero verde operatore economico 800 885 122

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul Portale "Sistema informatico contratti pubblici" della versione più recente di tale documento.

Indice:

1. Iscrizione all'indirizzario	3
1.1. Scelta dell'ambito merceologico di interesse	3
2. Profilo Operatori economici	4
2.1. Nuova pagina Gestione Profilo	4
3. Elenco telematico degli Operatori economici	5
3.1. Iscrizione all'elenco telematico	5
3.2. Iscrizione all'elenco telematico (Passo 1 – Passo 3)	5
3.3. Periodo di validità dell'iscrizione	11
4. Sezione dedicata ai servizi di architettura e ingegneria	12
4.1. Iscrizione alla sezione dell'elenco telematico dedicata ai SAI (Passo 2)	12
4.2. Rinnovo della domanda di iscrizione	17



1. Iscrizione all'indirizzario

1.1. Scelta dell'ambito merceologico di interesse

L'iscrizione all'indirizzario di un nuovo Operatore Economico non è variata rispetto alla situazione precedente (Figura 1), tranne per l'introduzione della nuova sezione "Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere" (Figura 2).

La selezione effettuata in tale sezione dell'indirizzario determina le successive iscrizioni che l'Operatore può fare:

- Scelta dell'ambito merceologico "Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere" = 'NO': l'Utente può iscriversi solamente all'Elenco Telematico "generale"
- Scelta dell'ambito merceologico "Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere" = 'SI': l'Utente può iscriversi all'Elenco Telematico "generale" ed anche alla sezione speciale dell'elenco stesso dedicata ai "Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" nella sezione "Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere "Si".

Deutsches
AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE
Sistema Informativo Contratti Pubblici

Home e-Procurement Mercato Elettronico Schede Osservatorio Programma Annuale Registrato Venerdi, 05 Ottobre 2018 09:00:07

Accedi

Username
Password
Accedi
Hai dimenticato la password?

Gare

- » Bandi e avvisi
- » Bandi e avvisi speciali
- » Aggiudicazioni ed affidamenti
- » Corrispettivi e compensi

Sito e riferimenti

- » Regole tecniche
- » Requisiti di sistema
- » Normativa
- » Soglie
- » Corrispettivi CIG
- » Patto di integrità

Operatori economici

- » Registrazione indirizzario
- » Consultazione elenco telematico OE
- » Contatti: 0471 800 8861155

Nel presente modulo devono essere indicati i dati dell'impresa e del legale rappresentante / procuratore. Una volta compilato il modulo premere il pulsante "proceed". I campi denotati da asterisco (*) sono obbligatori.

Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196 del 30.06.2003

La invitiamo a leggere le nostre disposizioni in materia di privacy, con informazioni relative alla raccolta, l'elaborazione e l'utilizzo dei Suoi dati. Titolare del trattamento è l'Agende per i contratti pubblici. I dati forniti verranno trattati dal Sistema Informativo Contratti Pubblici anche in forma elettronica. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Agende per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7-10 del d.lgs. 196/2003 R/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Identificazione

Utente*: []
Da 8 a 16 caratteri alfanumerici (lettere e cifre)

Password*: []
La password scelta deve rispettare i seguenti criteri:
• essere diversa dall'indirizzo e-mail
• contenere almeno una lettera minuscola
• contenere almeno un numero
• essere diversa dal nome utente
• essere diversa dall'indirizzo e-mail
• contenere almeno una lettera maiuscola
• contenere almeno uno dei seguenti caratteri: ! @ # \$ % ^ & * () _ + =

Conferma password*: []
Ripetere la password per evitare errori di digitazione.

Figura 1: Inizio iscrizione Operatore economico all' Indirizzario

Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere "SI"

Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria? SI No

Figura 2 – Inserimento servizi architettura e ingegneria

Dipendenza degli "Stati" di iscrizione degli operatori economici – Per iscriversi all'elenco telematico degli operatori economici, un OE deve essere necessariamente iscritto all'indirizzario della piattaforma SICP. Allo stesso modo, per iscriversi alla sezione specifica relativa ai servizi di architettura e ingegneria, un OE deve essere dapprima iscritto all'elenco telematico generale.



2. Profilo Operatori economici

2.1. Nuova pagina Gestione Profilo

L'Operatore Economico, dopo essersi iscritto all'Indirizzario e quindi essersi collegato con la sua User e Password, può controllare lo stato della propria iscrizione all'Indirizzario, all'Elenco Telematico e alla relativa sezione per i Servizi di Architettura e Ingegneria mediante il nuovo pulsante "Gestione profilo" (posizionato sotto il link 'Cambio password' nel riquadro contenente lo username dell'OE, v. Figura 3).



Figura 3 – Pulsante "Gestione profilo"

Selezionando il pulsante "Gestione profilo" l'OE accede alla pagina "Profilo Operatore Economico" (Figura 4) dove può:

- Mediante il pulsante "**Modifica**": visualizzare/modificare i dati inseriti durante l'iscrizione all'Indirizzario
- Mediante il pulsante "**Compila domanda di iscrizione**": presentare domanda di iscrizione all'Elenco OE e all'Elenco OE-SAI
- Mediante il pulsante "**Visualizza**": visualizzare i dati inseriti nella domanda di iscrizione all'Elenco OE e all'Elenco OE-SAI, aggiornare e ritirare le domande presentate

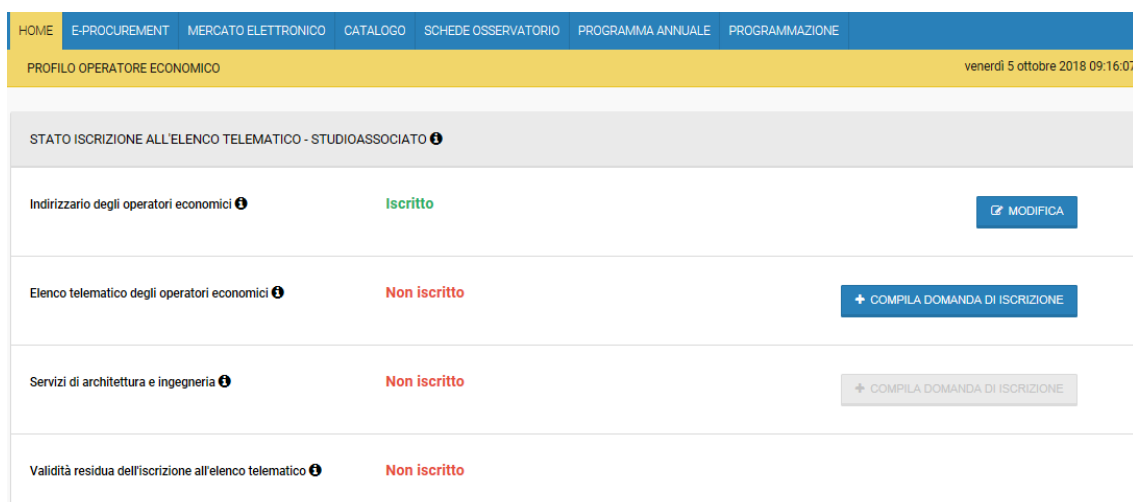


Figura 4 – Pagina "Profilo Operatore Economico"



3. Elenco telematico degli Operatori economici

3.1. Iscrizione all'elenco telematico

L'iscrizione all' Elenco Telematico da parte dell'Utente è composta da tre passi:

- **Primo passo:** iscrizione all'Elenco Telematico
- **Secondo passo:** informazioni dell'Elenco Telematico dedicate ai "Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria". La compilazione del secondo passo è strettamente collegata al campo „ Per inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria scegliere”.
- Se tale campo è impostato a “**NO**” la compilazione del Passo 2 è **INIBITA**. Se invece il campo è impostato a “**SI**” la compilazione del Passo 2 risulta **FACOLTATIVA**: l'utente può compilarla in contemporanea all'iscrizione all' Elenco Telematico oppure in seguito cliccando dalla pagina “Profilo operatore economico”, in corrispondenza al campo “Elenco telematico degli operatori economici”, il pulsante “Visualizza” selezionando poi, tramite il pulsante “Azioni”, il comando “Aggiorna” e in fine cliccando su “Salva e procedi al Passo 2” (Figura 5).
- **Terzo passo:** scarico del documento prodotto con le informazioni inserite dall'utente. Tale documento deve essere firmato digitalmente e ricaricato, oltre a eventuale documentazione aggiuntiva.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing: HOME, E-PROCUREMENT, MERCATO ELETTRONICO, CATALOGO, SCHEDE OSSERVATORIO, PROGRAMMA ANNUALE, PROGRAMMAZIONE. Below the navigation bar, the page title is 'PROFILO OPERATORE ECONOMICO' and the date/time is 'venerdì 5 ottobre 2018 09:33:27'. The main content area is titled 'STATO ISCRIZIONE ALL'ELENCO TELEMATICO - STUDIOASSOCIATO'. It contains a table with the following rows:

Indirizzo degli operatori economici	Iscritto	MODIFICA
Elenco telematico degli operatori economici	Iscritto	VISUALIZZA
Servizi di architettura e ingegneria	Non iscritto	+ COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE
Validità residua dell'iscrizione all'elenco telematico	179 giorni solari (scadenza al 03/04/2019)	

Figura 5 – „Completa Domanda di iscrizione ai Servizi di architettura e ingegneria”

3.2. Iscrizione all'elenco telematico (Passo 1 – Passo 3)

Se l'Utente ha dichiarato nell'indirizzo di **non** inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria (vedi pag. 3, Figura 2) deve compilare la dichiarazione ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016 (Figura 6).

Nel primo passo l'Utente deve compilare alcune dichiarazioni.

- Se è un operatore singolo oppure un consorzio con la conseguente indicazione di tutti i partecipanti



PASSO 1
COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE

PASSO 2
DICHIARAZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

PASSO 3
CONFERMA E INVIO

DICHIARAZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Art. 45 - Il soggetto dichiara di essere:

Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati.

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROF

Figura 6 – Dichiarazione ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016

Nel caso in cui l'Operatore dichiara di essere un consorzio, si il campo "Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati" diventa obbligatorio l'Operatore economico inserisce sia la ragione sociale degli operatori economici facenti parte del consorzio che i CPV per i quali sono qualificati (Figura 6/a).

DICHIARAZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Art. 45 - Il soggetto dichiara di essere:

Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati.

Consoziato A - 335; Consoziato B - 352

Figura 6/a – Operatore consorzio con l'operatore consorzio

- Se risulta iscritto ad un Albo oppure Ordine Professionale (Figura 7)

Nel caso in cui l'Operatore dichiara di essere iscritto ad un albo o ordine professionale, si apre una nuova sequenza di campi da compilare che variano a seconda di quanto dichiarato:

- "libero professionista singolo" (Figura 7)
- "associazione professionale – studio associato/società di professionisti/società di ingegneri"
- "libero professionista con sede all'estero"

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROFESSIONALE

Il soggetto dichiara di essere iscritto ad un albo od ordine professionale: *

Il soggetto dichiara di essere: *

Qualifica professionale*

Data di abilitazione*

Albo/ordine professionale*

Provincia dell'ordine/collegio di appartenenza*

Numero di iscrizione all'albo/ordine professionale*

Anno di iscrizione all'albo/ordine professionale*

Figura 7 – "Libero professionista singolo"



Nel caso in cui l'Operatore dichiara di essere associazione professionale – studio associato/società di professionisti/società di ingegneri si apre una nuova sequenza di campi da compilare (Figura 7/a):

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROFESSIONALE ⓘ

Il soggetto dichiara di essere iscritto ad un albo od ordine professionale: *

Il soggetto dichiara di essere:*

Nome:*

Cognome:*

Codice Fiscale*

Qualifica professionale*

Data di abilitazione*

Albo/ordine professionale*

Provincia dell'ordine/collegio di appartenenza*

Numero di iscrizione all'albo/ordine professionale*

Anno di iscrizione all'albo/ordine professionale*

Figura 7/a – Dati del membro dello studio associato, della società di ingegneri o professionisti

Tramite il pulsante “Aggiungi” viene aggiunto il membro allo studio associato, alla società di ingegneri o professionisti (Figura 7/b).

Numero di iscrizione all'albo/ordine professionale*

Anno di iscrizione all'albo/ordine professionale*

Mario Rossi
RSSMRA80A01L378S - Ingegnere - Data di abilitazione: 25/02/2010
Ordine degli Ingegneri - Provincia di Trento - Num: 25 - Anno: 2010

Figura 7/b – Aggiunta di un membro ad uno studio associato, una società di ingegneri o professionisti

Nel caso in cui l'Operatore dichiara di essere un libero professionista singolo con sede all'estero non necessita di compilare ulteriori campi (Figura 7/b):

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROFESSIONALE ⓘ

Il soggetto dichiara di essere iscritto ad un albo od ordine professionale: *

Il soggetto dichiara di essere:*

Figura 7/b – “Libero professionista singolo con sede all'estero”

- Se è una Onlus oppure no (Figura 8)

L'ultima domanda alla quale l'OE deve rispondere nel passo 1 riguarda l'eventuale iscrizione al registro delle ONLUS.



ONLUS

Il soggetto dichiara: * Di essere una onlus iscritta al seguente registro delle ONLUS

Registro ONLUS *

Figura 8 – “Indicazione ONLUS”

Mediante il pulsante „Salva” l’OE può salvare le dichiarazioni inserite al Passo1 rimanendo all’ interno dello stesso.

Mediante il pulsante „Salva e Procedi al Passo 2” l’OE può iscriversi anche alla Sezione dell’elenco telematico dedicata al SAI (la descrizione del Passo 2 è rimandata al paragrafo 4).

Mediante il pulsante „Salva e Procedi al Passo 3” l’OE visualizza la sua “Domanda di iscrizione” (Figura 9).

In questa pagina l’OE può:

- **scaricare** la domanda, mediante il link scarica
- **modificare** la domanda cliccando su “Passo 1 Compila domanda di iscrizione”
- **caricare** la domanda e eventuale documentazione aggiuntiva mediante il pulsante “Carica documento”
- **inviare** la domanda di iscrizione mediante il tasto “Invio iscrizione”

PASSO 1 COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE

PASSO 2 DICHIARAZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

PASSO 3 CONFERMA E INVIO

DOMANDA DI QUALIFICAZIONE

Modalità invio risposta: Invio telematico

Obbligatorietà documento: Si

Documento firmato digitalmente: Richiesto

Validità della domanda di qualificazione: 180 giorni solari

Operatore economico Studioassociato

Submission_206_1538731719.pdf

Scarica

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018_agg.pdf Scarica	34.70 KB	Lukas Plancker	05/10/2018	Il file non risulta firmato digitalmente!	CANCELLA

DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Operatore economico Studioassociato

CARICA DOCUMENTO

INVIO ISCRIZIONE

Figura 9 – “Domanda di iscrizione”

Selezionando il pulsante “Invio iscrizione” appare un pop-up di conferma e selezionando “SI” la domanda viene inoltrata, aggiornando di conseguenza lo stato iscrizione all’ Elenco Telematico dell’OE (Figura 10).



DICHIARAZIONI AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALLELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E/O RELATIVE AI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA ⓘ						
#	Documento caricato	Stato	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
6	Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018_agg.pdf Scarica Scarica documento prodotto dal sistema	Attiva	Lukas Plancker	05/10/2018 11:33:41	<i>Il file non risulta firmato digitalmente!</i>	
5	Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018.pdf Scarica Scarica documento prodotto dal sistema	Archiviata	Lukas Plancker	05/10/2018 09:27:59	<i>Il file non risulta firmato digitalmente!</i>	
4	Iscrizione-OE_Studioassociato_24-09-2018.pdf Scarica Scarica documento prodotto dal sistema	Ritirata		24/09/2018 09:46:40	<i>Il file non risulta firmato digitalmente!</i>	

Figura 10 - "Domanda di iscrizione" inoltrata

Nella sezione "Dichiarazioni ai fini dell'iscrizione all'elenco degli operatori economici e/o relative ai servizi di architettura e ingegneria" viene riportato un riepilogo di tutte le domande effettuate dell'Operatore economico.

Vengono indicati le seguenti informazioni:

- il numero delle domande caricate
- il nome della domanda caricata
- lo stato della domanda
- chi ha caricato la domanda
- la data di caricamento
- informazione se il documento è stato firmato digitalmente
- il dettaglio della domanda ("Azione")

Lo stato della domanda può essere:

- attiva: la domanda è attiva e l'Operatore può essere invitato alle procedure
- archiviata: la domanda è stata modificata
- ritirata: la domanda è stata ritirata

Cliccando sull'icona l'OE può controllare il dettaglio della propria domanda di iscrizione e i suoi allegati (Figura 11 e Figura 11/a).



DOMANDA DI ISCRIZIONE all'elenco telematico degli operatori economici e operatori economici servizi architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 27, comma 5 della L. P. n. 16/2015.

00206 > Domanda di qualificazione operatore economico Lukas Plancker **Attiva**

[Dettagli](#) ▾

DOMANDA DI ISCRIZIONE | DOCUMENTI ALLEGATI

DICHIARAZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Art. 45 - Il soggetto dichiara di essere:	Un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443
Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati.	Consorzio A - 335; Consorzio B - 352

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROFESSIONALE

Il soggetto dichiara di essere iscritto ad un albo od ordine professionale:	SI
Il soggetto dichiara di essere:	associazione professionale - studio associato/società di professionisti/società di ingegneri

Mario Rossi
RSSMRA80A01L378S - Ingegnere - Data di abilitazione: 25/02/2010
Ordine degli Ingegneri - Provincia di Trento - Num: 25 - Anno: 2010

ONLUS

Il soggetto dichiara:	Di essere una onlus iscritta al seguente registro delle ONLUS
-----------------------	---

Figura 11 – „Dettaglio domanda di iscrizione“

DOMANDA DI ISCRIZIONE all'elenco telematico degli operatori economici e operatori economici servizi architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 27, comma 5 della L. P. n. 16/2015.

00206 > Domanda di qualificazione operatore economico Lukas Plancker **Attiva**

[Dettagli](#) ▾

DOMANDA DI ISCRIZIONE | DOCUMENTI ALLEGATI

DOMANDA DI QUALIFICAZIONE ⓘ

Modalità invio risposta: **Invio telematico** | Obbligatorietà documento: **SI** | Documento firmato digitalmente: **Richiesto** | Validità della domanda di qualificazione: **180 giorni solari**

Operatore economico

[Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018_agg.pdf](#)
[Submission_206_1538731719.pdf](#)

Figura 11/a – „Dettaglio documenti allegati“

Nel caso l'OE abbia effettuato qualche modifica alla sua iscrizione all'Indirizzario la domanda all'Elenco Telematico deve essere aggiornata.

Mediante il pulsante “Visualizza”, presente in corrispondenza allo stato della domanda stessa, si arriva sempre alla pagina di dettaglio della domanda (Figura 12), dove però è presente un menù “Azioni” contenente le voci:

- **Aggiorna:** l'utente può aggiornare la propria domanda e generare un nuovo pdf, la precedente domanda viene conservata dal Sistema in stato “Archiviato”
- **Ritira:** l'utente può ritirare la propria domanda, non viene posta alcuna domanda di conferma (Figura 13)



DOMANDA DI ISCRIZIONE all'elenco telematico degli operatori economici e operatori economici servizi architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 27, comma 5 della L. P. n. 16/2015.

00206 > Domanda di qualificazione operatore economico Lukas Plancker **Attiva**

Dettagli ▾

DOMANDA DI ISCRIZIONE DOCUMENTI ALLEGATI

Azioni ▲

Aggiorna

Ritira

DICHIARAZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Art. 45 - Il soggetto dichiara di essere: Un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato, 14 dicembre 1947, n. 1577 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443

Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati. Consorzio A - 335; Consorzio B - 352

Figura 12 – Dettaglio domanda di iscrizione con menù „Azioni“

STATO ISCRIZIONE ALLELENCO TELEMATICO - STUDIOASSOCIATO ⓘ

Indirizzario degli operatori economici ⓘ	Iscritto	MODIFICA
Elenco telematico degli operatori economici ⓘ	Non iscritto	COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE
Servizi di architettura e ingegneria ⓘ	Non iscritto	COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE
Validità residua dell'iscrizione all'elenco telematico ⓘ	Non iscritto	

DICHIARAZIONI AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALLELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI E/O RELATIVE AI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA ⓘ

#	Documento caricato	Stato	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
6	Iscrizione-OE_Studioassociato_05-10-2018_agg.pdf Scarica Scarica documento prodotto dal sistema	Ritirata	Lukas Plancker	05/10/2018 11:33:41	Il file non risulta firmato digitalmente!	

Figura 13 – „Stato delle domande: domanda ritirata“

3.3. Periodo di validità dell'iscrizione

La validità della domanda di iscrizione approvata è di 365 giorni **dalla data di caricamento a Portale**. L'iscrizione potrà essere rinnovata e aggiornata in qualsiasi momento, cliccando sul pulsante "Visualizza" e selezionando poi, tramite il pulsante "Azioni", il comando "Aggiorna". Gli operatori economici provvedono a tenere aggiornate le loro dichiarazioni nell'elenco, che dovranno in ogni caso essere rinnovate ogni dodici mesi dall'ultimo aggiornamento.

Prima della scadenza della domanda di registrazione all'Elenco telematico l'operatore economico riceverà un avviso di rinnovo della domanda. Se non verrà effettuato il rinnovo l'operatore economico verrà bloccato e non potrà più essere selezionato dalle stazioni appaltanti per le procedure negoziate.



4. Sezione dedicata ai servizi di architettura e ingegneria

4.1. Iscrizione alla sezione dell'elenco telematico dedicata ai SAI (Passo 2)

Se l'Utente ha dichiarato nell'indirizzario di **voler** inserire servizi attinenti all'architettura e ingegneria (vedi pag. 3, Figura 2) deve compilare la dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 50/2016 (Figura 14).

DICHIARAZIONI AI SENSI DEGLI ARTT. 45 E 46 DEL CODICE DEI CONTRATTI

Art. 45 - Il soggetto dichiara di essere:

Art. 46 - Il soggetto dichiara di essere:

- La società di ingegneria ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett c) del D.Lgs. 50/2016
- Libero professionista singolo ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016
- Dell'associazione professionale – dello studio associato ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016
- la società di professionisti ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016
- La società di ingegneria ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett c) del D.Lgs. 50/2016

Indicare gli operatori economici facenti parte del consorzio e i CPV per i quali sono qualificati:

DICHIARAZIONI DA RENDERE SE ISCRITTO AD UN ALBO OD ORDINE PROFESSIONALISTICO

Il soggetto dichiara di essere iscritto ad un albo od ordine professionale: *

Prestatore di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV (vers. 2003) da 7420000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6, stabiliti in altri Stati membri ai sensi art. 46, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 50/2016 (i CPV citati si riferiscono al regolamento (CE) n. 2195/2002; i CPV correnti (vers. 2008) sono: da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-3 a 71730000-4 e 70004000-8, in conformità al Regolamento

Figura – 14 Dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 50/2016

Se l'Utente è interessato e competente per CPV diversi da 712, 713, 714, 715, 716 e 907 ha la possibilità di compilare la dichiarazione ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016.

Se l'Utente vuole inserire in un secondo momento i servizi realizzati attinenti a architettura e ingegneria deve cliccare dalla pagina "Profilo operatore economico", in corrispondenza al campo "Elenco telematico degli operatori economici", il pulsante "Visualizza" selezionare poi, tramite il pulsante "Azioni", il comando "Aggiorna" e in fine cliccare su "Salva e procedi al Passo 2".

La compilazione del Passo 2 è relativa alle indicazioni che l'Utente può fornire in merito ai Servizi di Architettura e Ingegneria ed è formato da tre sezioni (Figura 15):

- Servizi realizzati
- Requisiti abilitanti
- Altre prestazioni

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE | Sistema Informativo Contratti Pubblici

ITALIANO | DEUTSCH

Lukas Planckner | LOGOUT

HOME | E-PROCUREMENT | MERCATO ELETTRONICO | CATALOGO | SCHEDE OSSERVATORIO | PROGRAMMA ANNUALE | PROGRAMMAZIONE

PROFILO OPERATORE ECONOMICO | venerdì 5 ottobre 2018 12:38:35

PASSO 1: COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE (completato)

PASSO 2: DICHIARAZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA (attivo)

PASSO 3: CONFERMA E INVIO

SERVIZI REALIZZATI | REQUISITI ABILITANTI | ALTRE PRESTAZIONI

+ INSERISCI NUOVO SERVIZIO

Attraverso questa pagina è possibile specificare i servizi eseguiti negli ultimi dieci anni e quelli di proprio interesse. Per cominciare cliccare su "Inserisci nuovo servizio".

SALVA E PROCEDI AL PASSO 3

Figura 15 – „Dichiarazioni Servizi Architettura e Ingegneria“



Nella sezione “Servizi realizzati” l’utente ha la possibilità di inserire i servizi eseguiti (Figura 18) e selezionare i servizi di interesse per i quali non ha ancora svolto prestazioni (Figura 16).

L’Utente deve sempre compilare i campi:

- Categoria: fanno riferimento alle categorie elencate nella Tavola Z-1 “Categorie delle opere – parametro del grado di complessità – classificazione dei servizi e corrispondenze”
- ID-Opera: fanno riferimento alle categorie elencate nella Tavola Z-1 “Categorie delle opere – parametro del grado di complessità – classificazione dei servizi e corrispondenze”
- È stato svolto un servizio di questo tipo: “Sì” se il servizio è stato realizzato, “No” se il servizio è di interesse

Figura 16 – “Servizi di interesse”

Nel caso in cui un OE dichiari di essere interessato a svolgere un certo tipo di servizio, senza averne precedentemente svolto di simili, il sistema richiede obbligatoriamente di dichiarare di essere in possesso di un’assicurazione contro i rischi professionali (Figura 17).

Figura 17 – “Assicurazione mancante”

Se l’OE ha già realizzato servizi afferenti alla categoria / ID opera selezionati, può precisarlo selezionando “Sì” nel campo “È stato svolto un servizio di questo tipo?” e quindi indicarne le caratteristiche (Figura 18).



SERVIZI DI INTERESSE	
Categoria:*	Edilizia
ID Opera:*	E.01 (ex I/a I/b) - Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo semplice (quali tettoie, depositi e ricoveri) - Edifici industriali o artigianali di importanza costruttiva corrente con corredi tecnici di base
È stato svolto un servizio di questo tipo?*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Importo dei lavori del rispettivo id opera:*	€ 100.000,00
Tipo di prestazione: *	Altro
Tipologia di servizio svolto:*	<input checked="" type="radio"/> Pubblico <input type="radio"/> Privato
Data ultimazione servizio pubblico *	19/07/2010
Data approvazione servizio pubblico *	20/03/2011
Associato che ha svolto il servizio: *	Mario Rossi
<input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="AGGIUNGI SERVIZIO"/>	

Figura 18 – Servizio svolto

Per i servizi realizzati l'Operatore deve inserire le seguenti informazioni:

- Importo dei lavori del rispettivo ID-Opera: importo del lavoro realizzato del rispettivo ID-Opera
- Tipo di prestazione: il tipo di prestazione da immettere è **"Altro"**
- Tipologia di servizio: se il servizio è stato realizzato per il Pubblico o il Privato
- Data di ultimazione: la data di ultimazione del servizio
- Data di approvazione: la data di approvazione del servizio
- Associato che ha svolto il servizio: si immette il membro allo studio associato, alla società di ingegneri o professionisti

Attenzione: se la tipologia di servizio è Pubblico la data di ultimazione deve essere precedente alla data di approvazione altrimenti il sistema non consente il salvataggio del servizio.

Tramite il pulsante "Aggiungi Servizi" verrà aggiunto il servizio realizzato o di interesse.

Tramite il pulsante "Annulla" è possibile annullare l'inserimento del servizio realizzato o di interesse.



Riepilogo dei servizi inseriti (Figura 19)

PASSO 1 COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE		PASSO 2 DICHIARAZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA		PASSO 3 CONFERMA E INVIO	
SERVIZI REALIZZATI REQUISITI ABILITANTI ALTRE PRESTAZIONI					
+ INSERISCI NUOVO SERVIZIO					
00011 E.08 (ex I/c) Attivo	Data ultimazione: 20/10/2010 Data approvazione: 21/10/2010 Data inserimento: 27/11/2018	Grado di complessità: 0.95 Assicurazione contro i rischi professionali (r8): -	Professionista realizzatore: Mario Rossi	Importo: € 500.000,00	 
00010 IA.03 (ex III/c) Attivo	Data ultimazione: 17/09/2018 Data approvazione: 18/09/2018 Data inserimento: 27/11/2018	Grado di complessità: 1.15 Assicurazione contro i rischi professionali (r8): -	Professionista realizzatore: Mario Rossi	Importo: € 286.000,00	 

Figura 19 – “Servizio inserito”

Modifica dei servizi inseriti - I servizi inseriti a sistema possono essere modificati dopo l’inserimento iniziale, per farlo è necessario cliccare sull’icona modifica (a forma di matita) presente nella parte destra di ciascuna riga contenente i servizi inseriti. L’azione di modifica consente di riaprire le pagine per la configurazione dei dati relativi al servizio stesso, in modo da effettuare le modifiche opportune. Al termine dell’operazione è possibile cliccare “Salva” per tornare al riepilogo dei servizi inseriti.

Dopo aver inserito tutti i servizi di “proprio interesse/svolti” se l’utente seleziona “Salva e procedi al passo 3” (per l’aggiornamento della domanda di Iscrizione all’ Elenco Telematico con le informazioni SAI inserite) senza inserire i “Requisiti Abilitanti” il sistema indicherà la sezione mancante con un punto esclamativo rosso in corrispondenza dei dati mancanti (Figura 20).

PASSO 1 COMPILA DOMANDA DI ISCRIZIONE		PASSO 2 DICHIARAZIONI SERVIZI ARCHITETTURA E INGEGNERIA		PASSO 3 CONFERMA E INVIO	
SERVIZI REALIZZATI REQUISITI ABILITANTI  ALTRE PRESTAZIONI					
+ INSERISCI NUOVO SERVIZIO					
00002 S.02 (ex IX/a) Attivo	Data ultimazione: - Data approvazione: - Data inserimento: 05/10/2018	Grado di complessità: 0.5 Assicurazione contro i rischi professionali (r8): SI	Tipo di prestazione: - Professionista realizzatore: -	Importo: -	
00001 E.01 (ex I/a I/b) Attivo	Data ultimazione: 19/07/2010 Data approvazione: 20/03/2011 Data inserimento: 05/10/2018	Grado di complessità: 0.65 Assicurazione contro i rischi professionali (r8): -	Tipo di prestazione: Altro Professionista realizzatore: Mario Rossi	Importo: € 100.000,00	
SALVA E PROCEDI AL PASSO 3					

Figura 20 – “Requisiti Abilitanti mancanti”

Accedendo alla Sezione “Requisiti Abilitanti” è possibile selezionare ‘SI’/‘NO’ in relazione ad ogni singolo requisito (Figura 21).



REQUISITI ABILITANTI	
Verifica di progetto (r1) ⓘ *	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Coordinamento di sicurezza (r2) ⓘ *	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Collaudo Tecnico-Amministrativo (r3) ⓘ *	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Collaudo statico (r4) ⓘ *	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Collaudo antincendio (r5) ⓘ *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Collaudo tecnico funzionale sugli impianti (r6) ⓘ *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Sottotutela E.22 (r7) ⓘ *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

SALVA SALVA E PROCEDI AL PASSO 3

Figura 21 – “Indicazione Requisiti Abilitanti”

Per ogni requisito è possibile consultare la nota Informativa che descrive il requisito (Figura 22).

INFORMAZIONE

COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO: Ai sensi dell'art. 216, commi 3 e 5, del DPR n. 207/2010 costituisce requisito abilitante allo svolgimento dell'incarico l'iscrizione da almeno cinque anni nel rispettivo albo professionale. Inoltre ai fini dell'affidamento dell'incarico il/i collaudatore/i da incaricare ai sensi dell'art. 216, comma 9, del DPR n. 207/2010 deve/devono aver conseguito il titolo professionale di cui ai commi 3, 4, 5 e 6 del citato decreto da almeno dieci anni per collaudi di lavori di importo pari o superiore a 5.000.000 Euro ovvero cinque anni per collaudi di lavori di importo inferiore a 5.000.000 Euro.

Figura 22 – “Informazioni sul Requisito Abilitante”

L'ultima sezione 'Altre Prestazioni' è facoltativa, in essa l'Utente può indicare di essere interessato ("servizio di interesse"), oppure di aver anche precedentemente svolto ("servizio realizzato"), una serie di servizi particolari, afferenti alle categorie dell'urbanistica, del rilievo, catasto, tavolare e del coordinamento concorsi (Figura 23).

Se l'utente non effettua alcuna selezione nella pagina, il sistema assumerà che l'OE non è interessato, né ha precedentemente svolto alcuna delle prestazioni riportate nella pagina. Esiste la possibilità di disattivare la selezione fatta cliccando nuovamente sul pulsante.



SERVIZI REALIZZATI	REQUISITI ABILITANTI	ALTRE PRESTAZIONI
URBANISTICA		
Pianificazione sovraordinata (masterplan; piano urbanistico, piano di recupero, piano degli insiemi; modifiche)		<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO REALIZZATO <input type="checkbox"/> SERVIZIO DI INTERESSE
Pianificazione tematica (piano comunale di classificazione acustica; piano paesaggistico; piano di settore)		<input type="checkbox"/> SERVIZIO REALIZZATO <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO DI INTERESSE
Pianificazione subordinata (piani di attuazione; piani del verde)		<input type="checkbox"/> SERVIZIO REALIZZATO <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO DI INTERESSE
RILIEVO, CATASTO, TAVOLARE		
Rilievo (rilievo di terreni; rilievo di fabbricati)		<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO REALIZZATO <input type="checkbox"/> SERVIZIO DI INTERESSE
Catasto (catasto fondiario; catasto urbano)		<input type="checkbox"/> SERVIZIO REALIZZATO <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO DI INTERESSE
Tavolare (suddivisione materiale; intavolazione ecc.)		<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO REALIZZATO <input type="checkbox"/> SERVIZIO DI INTERESSE
COORDINAMENTO CONCORSI		
Procedura di concorso		<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO REALIZZATO <input type="checkbox"/> SERVIZIO DI INTERESSE
Procedura di affidamento di servizi		<input type="checkbox"/> SERVIZIO REALIZZATO <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO DI INTERESSE
		<input type="button" value="SALVA"/> <input type="button" value="SALVA E PROCEDI AL PASSO 3"/>

Figura 23 – “Altre prestazioni”

Mediante il tasto “Salva e procedi al passo 3” l’utente viene guidato al caricamento a Sistema della domanda di iscrizione all’Elenco Telematico, completa anche di tutte le informazioni inserite nella sezione dedicata ai Servizi per l’Architettura e Ingegneria. Per una spiegazione circa la modalità di presentazione della domanda di iscrizione (che è unica per elenco telematico generale e sezione dedicata ai SAI) si rimanda al precedente par. 3.1.

4.2. Rinnovo della domanda di iscrizione

Per l’avviso di scadenza della domanda di iscrizione all’elenco telematico attinente dei servizi di architettura e ingegneria si fa riferimento al paragrafo 3.3.

Per non perdere i servizi realizzati, le dichiarazioni relative ai requisiti abilitanti e le altre prestazioni inserite precedentemente a sistema, si consiglia di salvarle tutte entrando nei vari tab (sezioni) e di cliccare sul pulsante “Salva”. Dopo aver effettuato il salvataggio di tutte le informazioni inserite si può procedere alla generazione della domanda di iscrizione (Passo 3).