

Modulo Home

<p>Regole tecniche</p>	<p>Nella sezione Sito e riferimenti – Regole tecniche è disponibile la versione aggiornate delle “Regole tecniche di funzionamento delle procedure telematiche di acquisto dell’Alto Adige” (vers. marzo/2019).</p> <p>Gli aggiornamenti riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 22: le richieste di modifica e/o integrazione della documentazione di gara nonché le richieste di proroga del termine di presentazione delle offerte devono pervenire da parte del responsabile attuale della procedura all’indirizzo e-procurement@provincia.bz.it almeno 24 ore prima della scadenza della procedura in corso ovvero entro le ore 12:00 dell’ultimo giorno lavorativo antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. • Art. 24: inserimento di un nuovo articolo relativo alla verifica della validità della sottoscrizione effettuata automaticamente dalla piattaforma. • Art. 39: sono stati descritti con maggior chiarezza i requisiti necessari ai fini dell’iscrizione all’elenco dei commissari di valutazione. Si precisa che le domande non ancora scadute rimangono valide.
<p>Elenco commissari di valutazione - Iscrizione all’elenco commissari</p>	<p>È stato introdotto un controllo sul codice fiscale del commissario in modo che al medesimo soggetto non possano essere associate più utenze di tipo commissario.</p> <p>Esposizione/selezione dei CPV fino al 7° livello (8 cifre):</p> <ul style="list-style-type: none"> • i commissari potranno, al momento dell’iscrizione o in sede di aggiornamento dei dati anagrafici, selezionare i CPV fino al 7° livello; • le Stazioni appaltanti/Centri di costo potranno impostare in consultazione come criterio di ricerca un CPV fino al 7° livello; <p>Per i commissari già iscritti all’elenco, i codici CPV già prescelti al 5° livello vengono automaticamente estesi a tutte le eventuali sottocategorie presenti di 6° e 7° livello.</p> <p>In qualunque momento l’utente registrato in Elenco commissari, tramite il link “modifica anagrafica”, può modificare i CPV per i quali si dichiara disponibile a svolgere l’attività di valutazione.</p>

Modulo e-procurement

<p>Adeguamento formulari europei – Avviso di modifica nelle gare SUA/SAE</p>	<p>Per le procedure svolte dalla Stazione unica appaltante anche la stazione appaltante esecutrice può compilare e pubblicare l’avviso di modifica SF 20.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Adeguamento e introduzione nuovi formulari provinciali</p>	<p>Sono disponibili, associati alle relative procedure, i seguenti formulari provinciali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SF_02_BZ – Bando di gara provinciale • SF_03_BZ – Avviso di aggiudicazione di appalto provinciale • SF_14_BZ – Rettifica provinciale • SF_20_BZ – Avviso di modifica provinciale <p>I flussi e i punti d'accesso dei formulari provinciali sono analoghi a quelli disponibili per i relativi formulari europei, con piccole differenze in alcuni campi e naturalmente non viene effettuato l'inoltro a TED. I bandi e avvisi provinciali possono essere utilizzati nei casi previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Prossimamente verranno rese disponibili in piattaforma altre tipologie di formulari provinciali.</p>
<p>Gestione affidamenti diretti</p>	<p>La gestione della procedura di affidamento diretto è stata rinnovata: ogni responsabile e-procurement e ogni buyer all'interno del proprio Centro di costo possono svolgere le azioni di tutti gli affidamenti diretti, indipendentemente dal soggetto che ha effettuato la pubblicazione.</p>
<p>Gare negoziate in corso</p>	<p>Nelle procedure negoziate la SA può aggiungere manualmente operatori economici successivamente alla pubblicazione della procedura. Sta alla SA garantire parità di condizioni nei confronti degli OE invitati.</p>

Modulo Programmazione

<p>Opere incomplete</p>	<p>Nella sezione Programmazione è stata inserita una nuova sezione: All'interno del programma triennale dei lavori pubblici è stato inserito un nuovo tasto "Gestisci opere incomplete", con il quale è possibile inserire eventuali opere incomplete del Centro di Costo, attraverso una nuova schermata di inserimento dati.</p>
<p>Quadro risorse finanziarie Lavori / Servizi e forniture</p>	<p>Nel Quadro delle risorse degli interventi/acquisti sono stati aggiunti l'anno quarto e quinto, con facoltà di suddividere l'importo anche per questi anni. Nelle schede prodotte secondo il tracciato MIT la suddivisione degli importi non viene modificata.</p>
<p>Workflow approvativo della programmazione</p>	<p>Revisione al flusso di generazione e pubblicazione della programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la pubblicazione di un programma sarà subordinata all'approvazione da parte del <i>Programmer SA</i>. Lo stesso vale per eventuali modifiche. • il tasto "attiva programma" è sostituito da "invia in approvazione". <p>Per le SA articolate su più centri di costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la richiesta di approvazione di un programma o di una modifica ad un programma da parte del Centro di costo, viene notificata mediante mail di sistema al <i>Programmer SA</i> della propria Stazione appaltante. • l'approvazione/respingimento del programma da parte del <i>Programmer SA</i>, viene notificata al <i>Programmer</i> del relativo Centro di costo mediante email di sistema.

Modul Home

<p>Technische Regeln</p>	<p>Im Abschnitt Website und Hinweise – Technische Regeln ist die überarbeitete Version der "Technischen Regeln über die Funktion der telematischen Ankaufsverfahren Südtirols veröffentlicht worden (Vers. März/2019)</p> <p>Die Neuheiten betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Art. 22: Sowohl die Anfragen um Änderung oder/und Ergänzung der Ausschreibungsunterlagen als auch jene um Verlängerung der Abgabefrist für die Einreichung der Angebote, müssen vom derzeitigen Verantwortlichen des Verfahrens mindestens 24 Stunden vor dem Ablauf der Frist für die Einreichung der Angebote oder innerhalb 12:00 Uhr des letzten Arbeitstages vor dem Ablauf der Angebotsfrist, mittels E-Mail an die Adresse e-procurement@provinz.bz.it eingehen. • Art. 24: Die Einführung eines neuen Artikels betreffend die vom Portal automatisch durchgeführte Prüfung der Unterzeichnung. • Art. 39: die Anforderungen für die Einschreibung in das Verzeichnis der Bewertungskommissare wurden klarer beschrieben. Es wird darauf hingewiesen, dass die noch nicht abgelaufenen Anfragen gültig bleiben.
<p>Verzeichnis der Bewertungskommissare: Einschreibung ins Verzeichnis</p>	<p>Es wurde eine Kontrolle auf die Steuernummer des Kommissars eingeführt, damit ein Benutzer nicht mehrere Kommissarprofile erstellen und verwenden kann.</p> <p>Einsicht/Auswahl der CPV-Kodes bis auf die 7° Ebene (8 Ziffern):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bei der Einschreibung oder bei der Aktualisierung der allgemeinen Angaben können die Kommissare die CPV-Kodes bis auf die 7° Ebene auswählen. • Die Vergabestellen/Kostenstellen können bei der Einsicht ins CPV-Vokabular, das Suchkriterium bis auf die 7° Ebene festlegen. <p>Für die bereits im Verzeichnis eingeschriebenen Kommissare werden die bereits gewählten CPV-Kodizes auf der 5° Ebene automatisch um die möglichen Unterkategorien der 6° und 7° Ebene erweitert.</p> <p>Für die im Inventarverzeichnis registrierten Benutzer besteht jederzeit die Möglichkeit, die CPV-Kodizes, für welche man sich als Kommissar zur Verfügung stellt, über die den Link „Allgemeine Angaben bearbeiten“ zu ändern.</p>

Modul e-Procurement

<p>Anpassung EU-Formulare – Bekanntmachung einer Änderung in EVS/AVS-Ausschreibungen</p>	<p>Für Verfahren, welche von der Einheitlichen Vergabestelle durchgeführt werden, kann auch die ausführende Vergabestelle die Bekanntmachung einer Änderung SF 20 erstellen und veröffentlichen.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Anpassung und Einführung neuer Formulare auf Landesebene</p>	<p>Es stehen folgende Formulare auf Landesebene, welche mit den entsprechenden Verfahren gekoppelt sind, zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SF_02_BZ – Auftragsbekanntmachung auf Landesebene • SF_03_BZ – Bekanntmachung vergebener Aufträge auf Landesebene • SF_14_BZ – Berichtigung auf Landesebene • SF_20_BZ – Bekanntmachung einer Änderung auf Landesebene <p>Die Bearbeitungsschritte und die Einstiegspunkte für die Formulare auf Landesebene sind analog zu jenen der entsprechenden EU-Formulare, mit geringen Unterschieden in Bezug auf einzelne Abschnitte/Felder und vor allem ohne Übermittlung an TED. Die Bekanntmachungen auf Landesebene können in jenen Fällen genutzt werden, in denen dies von den derzeitigen Rechtsvorschriften vorgesehen ist.</p> <p>In naher Zukunft erfolgt die Einführung der übrigen Bekanntmachungen auf Landesebene.</p>
<p>Verwaltung der Direktvergaben</p>	<p>Die Verwaltung der Direktvergabe wurde erneuert:</p> <p>Jeder Verantwortliche E-procurement und jeder Einkäufer innerhalb der eigenen Kostenstelle, kann die Tätigkeiten aller Direktvergaben durchführen, unabhängig vom Subjekt, das die Veröffentlichung vorgenommen hat.</p>
<p>laufende Verhandlungsverfahren</p>	<p>Es ist möglich Wirtschaftsteilnehmer nach der Veröffentlichung der Ausschreibung händisch hinzuzufügen. Es obliegt der Vergabestelle gleichwertige Bedingungen allen Wirtschaftsteilnehmern zu gewährleisten.</p>

Modul Programmierung

<p>Unvollendete Bauwerke</p>	<p>Das Dreijahresprogramm für öffentliche Arbeiten wurde um eine neue Schaltfläche "Unvollendete Bauwerke verwalten" erweitert, mittels welcher alle unvollendeten Bauwerke der Kostenstelle über eine neue Dateneingabemaske eingefügt werden müssen.</p>
<p>Übersicht der finanziellen Ressourcen Bauleistungen / Lieferungen und Dienstleistungen</p>	<p>Im Rahmen der „Übersicht der finanziellen Ressourcen“ wurden das vierte und fünfte Jahr hinzugefügt, mit der Möglichkeit, den Betrag auch für diese Jahre aufzuteilen. In den Programmdokumenten des Ministeriums für Infrastrukturen und Transporte (MIT) wird die Aufschlüsselung der Beträge nicht verändert.</p>
<p>Ablauf der Genehmigung der Programme</p>	<p>Aktualisierungen der Abläufe bezüglich der Erstellung und Veröffentlichung der Programme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Veröffentlichung eines Programms bedarf der Genehmigung durch den <i>Programmer VS</i>, dies gilt auch für die Änderungen. • Die Schaltfläche „aktiviere Programm“ wurde durch „zur Genehmigung senden“ ersetzt. <p>Für die Vergabestellen die aus mehreren Kostenstellen bestehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Antrag von Seiten der Kostenstelle zur Genehmigung/Änderung eines Programmes wird mittels E-Mail des Systems an den <i>Programmer VS</i> mitgeteilt. • Die Genehmigung/Ablehnung eines Programmes vonseiten des <i>Programmer VS</i> wird mittels E-Mail des Systems an dem <i>Programmer</i> der bezüglichen Kostenstelle mitgeteilt.