



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

6. Handbuch elektronische Vergaben

-

Prüfung der Angebote

Vers. 2011-07

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINZIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

Die Bildschirmansichten im vorliegenden Handbuch können teilweise von jenen des Online-Systems abweichen. Das ist auf die laufenden Arbeiten zur Verbesserung der Webseiten des Systems zurückzuführen.

Das Handbuch wird periodisch aktualisiert. Es wird empfohlen, regelmäßig die Verfügbarkeit der aktuellsten Version auf dem Portal „Elektronische Vergaben“ zu überprüfen.

INHALT

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | EINLEITUNG..... | 3 |
| 2 | PRÜFUNG DER ANGEBOTE | 3 |
| 2.1 | Öffnung der Umschläge | 3 |
| 2.2 | Prüfung der Verwaltungsunterlagen..... | 4 |
| 2.2.1 | <i>Genehmigung der Unterlagen.....</i> | 4 |
| 2.2.2 | <i>Eingabe von Anmerkungen beim Ausschluss von Bietern.....</i> | 5 |
| 2.2.3 | <i>Ergebnis der Prüfung der Verwaltungsunterlagen.....</i> | 6 |
| 2.3 | Prüfung der Voraussetzungen | 7 |
| 2.4 | Prüfung ev. Verwaltungs- und technischer Unterlagen auf Ebene der Lose..... | 7 |
| 2.4.1 | <i>Anzeige der Punkte eventueller technischer Bewertungsbögen.....</i> | 8 |
| 2.4.2 | <i>Eingabe der Punkte durch die technische Bewertungskommission</i> | 8 |
| 2.5 | Prüfung der wirtschaftlichen Unterlagen | 9 |
| 2.6 | Bestimmung des Zuschlagsempfängers | 10 |
| 2.6.1 | <i>Provisorischer Zuschlag.....</i> | 10 |
| 2.6.2 | <i>Endgültiger Zuschlag.....</i> | 11 |
| 2.7 | Anzeige der Rangliste für die Bieter, die ein Angebot abgegeben haben | 12 |
| 3 | MITTEILUNGEN ZUR VERGABE | 13 |
| 3.1 | Versand von E-Mails..... | 13 |
| 3.2 | Übermittlung einer Nachricht der Verwaltung..... | 14 |
| 3.3 | Überprüfung einer neuen Unterlagenanforderung nach Angebotsabgabe..... | 14 |
| 3.4 | Gesendete Mitteilungen | 15 |
| 3.5 | Erhaltene Mitteilungen..... | 15 |
| 4 | ERSTELLUNG DER PROTOKOLLE UND ANDERER VORLAGEN | 18 |
| 4.1 | Protokoll der Vorgänge..... | 18 |
| 4.2 | Protokoll über die Verwaltungsunterlagen | 18 |
| 4.3 | Ausschreibungsprotokoll | 19 |
| 5 | BEKANNTMACHUNG EINER AUSSCHREIBUNG MIT ERTEILTEM ZUSCHLAG | 19 |



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

1 EINLEITUNG

Sobald die Phase für die Einreichung der Angebote abgelaufen ist, zeigt das System als „Status“ der Vergabe die Angabe „Abgeschlossen“ an und unter „Ausschreibungsphase“ wird angezeigt, dass die Ausschreibung von der Vergabestelle geprüft werden kann. Um in das „Menü der Ausschreibung“ zu gelangen und die Prüfung der Angebote durchführen zu können, genügt ein Klick auf die markierte Verknüpfung („Det“).

| | | | | | | | | | |
|---|---------------|--------------|------------------|----------|----------------|---------------|------------------|------------------|-----|
| Ausschreibung in geschlossenem Umschlag - niedrigster Preis MM1 | Ausschreibung | Elektronisch | Dienstleistungen | IFaber30 | Wird überprüft | Abgeschlossen | 04/03/2011 17:25 | 04/03/2011 17:35 | Det |
|---|---------------|--------------|------------------|----------|----------------|---------------|------------------|------------------|-----|

2 PRÜFUNG DER ANGEBOTE

2.1 Öffnung der Umschläge

Im „Menü Ausschreibung“ gelangt man mit einem Klick auf die rot markierte Verknüpfung zur Prüfung der Angebote.

Menü Ausschreibung

| | |
|---|---|
| <p>★ PRÜFUNG DER ANGEBOTE</p> | <p>🔊 AUSLOSUNG FÜR KONTROLLEN DER VORHANDENEN VORAUSSETZUNGEN</p> |
| <p>★ WETTBEWERBSKOMMISSION</p> | <p>★ AUSSCHREIBUNGSUNTERLAGEN</p> |
| <p>📄 PROTOKOLLE UND ANDERE VORLAGEN</p> | <p>👤 EINGEREICHTE UMSCHLÄGE</p> |
| <p>📧 MITTEILUNGEN</p> | <p>🕒 MIT VERSPÄTUNG EINGETROFFENE ANGEBOTE</p> |

Mit einem Klick auf die rot markierte Verknüpfung kann die Öffnung der Umschläge durchgeführt werden.

Um die Umschläge zu öffnen, klicken Sie auf: ➔ Umschlag mit Verwaltungsunterlagen öffnen

Zudem erscheint zur Bestätigung folgende Mitteilung:

🔊 Umschlag mit Verwaltungsunterlagen geöffnet

In der Folge erhält man Zugriff auf die untenstehende Tabelle, in der die Angebote der Wirtschaftsteilnehmer, in der Reihenfolge des Angebotseingangs, angezeigt werden.

Das System ermöglicht die Identifizierung von eventuellen Bietergemeinschaften oder Kartellen, indem neben dem Firmennamen die Bezeichnung der Bietergemeinschaft oder des Kartells in Klammern () angezeigt wird. Mit einem Klick darauf können die Daten aller Mitglieder angesehen werden.

Ebenso ist es möglich, die anagrafischen Daten der einzelnen Wirtschaftsteilnehmer einzusehen, indem auf den Firmennamen in der Spalte mit der Bezeichnung „Firma“ geklickt wird.

| Bieter | Zusätzliche Unterlagen | Unterlagen | | | | | | Los 1 - Ausschreibung in geschlossenem Umschlag ... | |
|-------------------|------------------------|------------------------------------|------------|-----------------|---|---|-----|---|----------------------|
| | | Ausschreibungsunterlagen | | | | | | Verwaltungsunterlage | Technische Unterlage |
| Firma | | Angefragte Unterlage Ausschreibung | Formular A | Teilnahmeantrag | Accettazione corrispettivo amministratore del sistema | Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio | Los | Los | |
| LAURA GIALLI SPA | | | | | | | | | |
| LAURA AZZURRO SRL | | | | | | | | | |

Auf dem Bildschirm werden alle angeforderten Vergabeunterlagen angezeigt und in zwei Typologien unterteilt: die Verwaltungsunterlagen auf der Ebene der Ausschreibung (in der Spalte „Ausschreibungsunterlagen“) sowie eventuelle Verwaltungsunterlagen und technische Unterlagen auf der Ebene der Lose (Spalte „Los 1“).

Zum gegebenen Zeitpunkt schaltet das System die Prüfung der Unterlagen frei: Es beginnt mit der Prüfung der Verwaltungsunterlagen der Ausschreibung und anschließend wird die Prüfung der Unterlagen auf Losebene freigeschaltet.



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

Bis zum Abschluss der Prüfung der Verwaltungsunterlagen blockiert das System die Einsicht und Prüfung der Unterlagen der nachfolgenden Phasen, indem diese in grau dargestellt werden.

Die Prüfung der Unterlagen ist auf drei Arten möglich:

1. Prüfung eines bestimmten Dokuments eines einzelnen Bieters durch Klick auf
2. Prüfung aller Unterlagen eines Bieters in einer einzigen Abfolge durch Klick auf
3. Prüfung der Angaben aller Bieter in einem bestimmten Dokument durch Klick auf

2.2 Prüfung der Verwaltungsunterlagen

2.2.1 Genehmigung der Unterlagen

Die Unterlagen können auf drei verschiedene Arten genehmigt werden.

1. Genehmigung eines einzelnen Bieters: Mit einem Klick auf die rot markierte Schaltfläche können alle Unterlagen eines Bieters überprüft werden.

| Bieter | | Unterlagen | | | | | | Los 1 - Ausschreibung in geschlossenem Umschlag ... | |
|-------------------|------------------------|------------------------------------|------------|-----------------|---|---|----------------------|---|--|
| Firma | Zusätzliche Unterlagen | Angefragte Unterlage Ausschreibung | Formular A | Teilnahmeantrag | Accettazione corrispettivo amministratore del sistema | Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio | Verwaltungsunterlage | Technische Unterlage | |
| LAURA GIALLI SPA | | | | | | | | | |
| LAURA AZZURRO SRL | | | | | | | | | |

Wenn der Bieter Dateien ins System geladen hat, können diese geöffnet oder lokal gespeichert werden, und mit deren Prüfung fortgefahren werden, indem bei deren „Überprüfungsstatus“ GENEHMIGT oder NICHT GENEHMIGT ausgewählt wird.

Sofern eine Unterlagenanforderung als fakultativ definiert wurde und der Bieter kein Dokument eingefügt hat, so setzt das System den „Überprüfungsstatus“ dieses Dokuments automatisch auf GENEHMIGT.

| Firma: laura azzurro srl | | | | | |
|--------------------------|---|-------------------|-----------------|---|--------------------|
| # | Beschreibung | Firmenname | Art der Anfrage | Dokument | Überprüfungsstatus |
| 1 | Formular A | laura azzurro srl | Administrative | doc-t4730i460p249410f2ric16344ris8418.pdf | Genehmigt |
| 2 | Angefragte Unterlage Ausschreibung | laura azzurro srl | Administrative | doc-t4730i460p249410f2ric16343ris8417.pdf | Zu überprüfen |
| 3 | Domanda di partecipazione | laura azzurro srl | Administrative | doc-t4730i460p249410f2ric16347ris8416.pdf | Nicht genehmigt |
| 4 | Accettazione corrispettivo amministratore del sistema | laura azzurro srl | Administrative | doc-t4730i460p249410f2ric16348ris8415.pdf | Zu überprüfen |
| 5 | Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio | laura azzurro srl | Administrative | Die Anlage wurde nicht über das System gesendet | Genehmigt |

Zurück zu **"Angebotsprüfung"**

Nach Abschluss der Prüfung der Unterlagen zeigt die Übersichtsmaske für jedes einzelne Dokument, im Falle der Genehmigung ein grünes Icon, andernfalls ein rotes Icon.

| Bieter | | Unterlagen | | | | | | Los 1 - Ausschreibung in geschlossenem Umschlag ... | |
|-------------------|------------------------|------------------------------------|------------|-----------------|---|---|----------------------|---|--|
| Firma | Zusätzliche Unterlagen | Angefragte Unterlage Ausschreibung | Formular A | Teilnahmeantrag | Accettazione corrispettivo amministratore del sistema | Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio | Verwaltungsunterlage | Technische Unterlage | |
| LAURA GIALLI SPA | | | | | | | | | |
| LAURA AZZURRO SRL | | | | | | | | | |

2. Genehmigung eines einzelnen Dokumentes: Mit einem Klick auf das in der folgenden Bildschirmansicht markierte Icon, kann das einzelne Dokument überprüft werden und, im Unterschied zu den anderen Arten, es kann zum Ergebnis der Überprüfung eine Anmerkung hinzugefügt werden.



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

| Bieter | | Unterlagen | | | | | | Los 1 - Ausschreibung in geschlossenem Umschlag ... | |
|-------------------|------------------------|------------------------------------|------------|-----------------|---|---|----------------------|---|--|
| Firma | Zusätzliche Unterlagen | Angefragte Unterlaae Ausschreibung | Formular A | Teilnahmeantrag | Accettazione corrispettivo amministratore del sistema | Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio | Verwaltungsunterlage | Technische Unterlage | |
| LAURA GIALLI SPA | | | | | | | | | |
| LAURA AZZURRO SRL | | | | | | | | | |

3. Genehmigung nach Kategorie der Unterlagen: Um die Angaben aller Bieter in einem bestimmten Dokument zu prüfen, genügt ein Klick auf das unten markierte Icon.

| Bieter | | Unterlagen | | | | | | Los 1 - Ausschreibung in geschlossenem Umschlag ... | |
|-------------------|------------------------|------------------------------------|------------|-----------------|---|---|----------------------|---|--|
| Firma | Zusätzliche Unterlagen | Angefragte Unterlage Ausschreibung | Formular A | Teilnahmeantrag | Accettazione corrispettivo amministratore del sistema | Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio | Verwaltungsunterlage | Technische Unterlage | |
| LAURA GIALLI SPA | | | | | | | | | |
| LAURA AZZURRO SRL | | | | | | | | | |

Anfrage: Teilnahmeantrag

| # | Bezeichnung | Firmenname | Teilnahmeantrag | Überprüfungsstatus |
|---|-------------------|-------------------|---|--------------------|
| 1 | laura azzurro srl | laura azzurro srl | doc-t4730i460p24940f2ric16347ris8416.pdf | Zu überprüfen |
| 2 | laura gialli spa | laura gialli spa | doc-t4730i461p249310f2ric16347ris8408.pdf | Zu überprüfen |

Senden
Zurück zu Prüfung Angebote

Zu überprüfen

Zu überprüfen
 Genehmigt
 Nicht genehmigt

Auch in diesem Fall werden das positive Ergebnis der Prüfung mit einem grünen Icon und das negative Ergebnis mit einem roten Icon angezeigt.

2.2.2 Eingabe von Anmerkungen beim Ausschluss von Bietern

Diese Art der Überprüfung ist bei einer Nicht-Genehmigung nützlich, da das Feld der Anmerkungen die Möglichkeit bietet, die Begründung des Ausschlusses zu speichern und sie allen sichtbar zu machen, die in die Rangliste Einsicht nehmen können.

| Bieter | | Unterlagen | | | | | | Los 1 - Ausschreibung in geschlossenem Umschlag ... | |
|-------------------|------------------------|------------------------------------|------------|-----------------|---|---|----------------------|---|--|
| Firma | Zusätzliche Unterlagen | Angefragte Unterlaae Ausschreibung | Formular A | Teilnahmeantrag | Accettazione corrispettivo amministratore del sistema | Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio | Verwaltungsunterlage | Technische Unterlage | |
| LAURA GIALLI SPA | | | | | | | | | |
| LAURA AZZURRO SRL | | | | | | | | | |



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

| Prüfung der Antwort | |
|---|---|
| Beschreibung Anfrage | Angefragte Unterlage Ausschreibung |
| Art der Anfrage | Administrative |
| Übermittlungsart | Elektronische Übermittlung - Obligatorisch- mit gemeinsamer Unterschrift |
| Firmenname | laura gialli spa |
| Anlage | doc-t4730i461p2493l0f2ric16343ris8409.pdf |
| Etwaige Bemerkungen (Ausschließungsgrund usw.) | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> |
| Prüfungsstatus | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Nicht geprüft v </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Nicht geprüft Genehmigt Nicht genehmigt </div> |
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> Senden </div> | |

Im Falle der Genehmigung wird bei jedem einzelnen Dokument ein grünes Icon, bei einer Nicht-Genehmigung ein rotes Icon angezeigt.

| Bieter | | Unterlagen | | | | | Los 1 - Ausschreibung in geschlossenem Umschlag ... | |
|-------------------|------------------------|------------------------------------|------------|-----------------|---|---|---|--------------------------|
| Firma | Zusätzliche Unterlagen | Angefragte Unterlaae Ausschreibung | Formular A | Teilnahmeantrag | Accettazione corrispettivo amministratore del sistema | Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio | Verwaltungsunterlage Los | Technische Unterlage Los |
| LAURA GIALLI SPA | | | | | | | | |
| LAURA AZZURRO SRL | | | | | | | | |

2.2.3 Ergebnis der Prüfung der Verwaltungsunterlagen

Sobald die Prüfung aller Verwaltungsunterlagen abgeschlossen ist, kann mit der Öffnung der Umschläge fortgefahren werden, indem die in der folgenden Ansicht dargestellte Schaltfläche angeklickt wird.

Nach diesem Schritt, ist es nicht mehr möglich, die bisher durchgeführten Bewertungen noch einmal zu ändern.

In der untenstehenden Tabelle werden die von den Lieferanten eingereichten Angebote angezeigt. Um die Unterlagen und die technischen Angebote zu prüfen, sind drei Vorgehensweisen möglich:

- Jedes Dokument für jedes Los und jeden Lieferanten einzeln prüfen, indem Sie die Icons anklicken
- Alle Unterlagen eines Lieferanten durch Anklicken des Icons prüfen
- Die Antworten aller Lieferanten für ein bestimmtes Dokument durch Anklicken des Icons prüfen
- Die Angaben zum Unternehmen prüfen, indem Sie auf die Bezeichnung in der Spalte Firma klicken.
- Die Angaben zu zeitweilig zusammengeschlossenen Bietergemeinschaften oder Kartellen prüfen, indem Sie auf die Bezeichnung zwischen Klammern klicken.

Wenn die Bewertung der Verwaltungsunterlagen der Ausschreibung abgeschlossen ist, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche, um die Umschläge zu öffnen:

Verwaltungsunterlagen geprüft

| Bieter | | Unterlagen | | | | | Los 1 - Ausschreibung in geschlossenem Umschlag ... | |
|-------------------|------------------------|------------------------------------|------------|-----------------|---|---|---|--------------------------|
| Firma | Zusätzliche Unterlagen | Angefragte Unterlaae Ausschreibung | Formular A | Teilnahmeantrag | Accettazione corrispettivo amministratore del sistema | Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio | Verwaltungsunterlage Los | Technische Unterlage Los |
| LAURA GIALLI SPA | | | | | | | | |
| LAURA AZZURRO SRL | | | | | | | | |

Wenn im Zuge der Öffnung der Umschläge einige Wirtschaftsteilnehmer ausgeschlossen werden, speichert das System den Schritt, bei dem die Prüfung der Unterlagen dieser Wirtschaftsteilnehmer unterbrochen wurde, und zeigt die folgenden Informationen auf dem Bildschirm.



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

| Bieter | | Angebote | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------|---|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|
| Firmenname | Zusätzliche Unterlagen | Ausschreibung | Los 1 - Los 1 | | Los 2 - Los 2 | | |
| | | Gesamtangebot | Bestes Angebot | Preisangebot | Bestes Angebot | Preisangebot | Bestes Angebot |
| LAURA AZZURRO SRL | | | | | | | |
| LAURA BLU SRL | | | | | | | |
| LAURA GIALLI SPA | | Documentazione amministrativa non approvata | | | | | |
| VIOLA LAURA | | | | | | | |
| Bestes Angebot: | | | | | | | |

2.3 Prüfung der Voraussetzungen

Sofern in der Vergabebekanntmachung vorgesehen, und den Vorgaben des Art. 48 des GvD 163/2006 folgend, können die Vergabestellen vor Öffnung der Umschläge mit den Preisangeboten von einer Anzahl der Bieter, die nicht kleiner als 10% der Gesamtanzahl der abgegebenen Angebote (aufgerundet auf die nächsthöhere Einheit) ist, und die durch das Los ermittelt werden, innerhalb von 10 Tagen ab Datum der Aufforderung den Nachweis der wirtschaftlich-finanziellen und technisch-organisatorischen Voraussetzungen verlangen. Dazu müssen die Bieter die Unterlagen vorlegen, die in der Vergabebekanntmachung oder im Einladungsschreiben zur Ausschreibung angeführt sind.

Im Menü der Ausschreibungen kann mit einem Klick auf die rot markierte Verknüpfung die Auslosung für die Kontrolle der vorhandenen Voraussetzungen aufgerufen werden.

Dieser Schritt kann sofort nach Abschluss der Prüfung der Verwaltungsunterlagen und vor Beginn der Öffnung der Umschläge mit den Preisangeboten durchgeführt werden.

Menü Ausschreibung

- PRÜFUNG DER ANGEBOTE
- WETTBEWERBSKOMMISSION
- PROTOKOLLE UND ANDERE VORLAGEN
- MITTEILUNGEN
- AUSLOSUNG FÜR KONTROLLEN DER VORHANDENEN VORAUSSETZUNGEN
- AUSSCHREIBUNGSUNTERLAGEN
- EINGEREICHTE UMSCHLÄGE
- MIT VERSPÄTUNG EINGETROFFENE ANGEBOTE

Das System führt die Auslosung durch, zeigt die Bieter in der Reihenfolge der Auslosung an und kennzeichnet die ausgelosten Bieter mit dem grünen Icon. Mit einem Klick auf die rot markierte Verknüpfung kann die Auslosung gestartet werden.

Vor der Öffnung der Umschläge mit den eingereichten Angeboten verlangen die öffentlichen Auftraggeber von einer Anzahl Lieferanten, die auf die nächsthöhere Einheit gerundet nicht weniger als 10 Prozent der eingereichten Angebote ausmacht und die durch öffentliche Auslosung ausgewählt wurde, innerhalb von zehn Tagen ab dem Tag, an dem sie dazu aufgefordert wurden, nachzuweisen, dass sie im Besitz der Voraussetzungen wirtschaftlicher/finanzieller und technischer/organisatorischer Art sind, die gegebenenfalls in der Vergabebekanntmachung vorausgesetzt wurden, indem sie die Unterlagen einreichen, die in besagter Ausschreibung oder im Einladungsschreiben angegeben wurden.

Nach der Auslosung zeigt das System die Unternehmen in der Reihenfolge der Auslosung an und hebt diejenigen hervor, die zu den Ausgelosten gehören.

Eingereichte Angebote: 2
Angebote, die der Auslosung unterliegen: 1

[Auslosung durchführen](#)

| # | Firmenname | Auslosung |
|---|-------------------|-----------|
| 1 | laura azzurro srl | 1 Ja |
| 2 | laura gialli spa | 2 Nein |

2.4 Prüfung ev. Verwaltungs- und technischer Unterlagen auf Ebene der Lose

Diese Phase der Prüfung der Unterlagen ist nur aktiv, wenn Verwaltungs- und/oder technische Unterlagen auf der Ebene der Lose vorhanden sind. Die Prüfung der Unterlagen kann auf die gleiche Art und Weise durchgeführt werden, wie in den vorhergehenden Abschnitten erläutert.



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

2.4.1 Anzeige der Punkte eventueller technischer Bewertungsbögen

Die Punkte, die den einzelnen Bietern zugeteilt wurden, sind erst nach der Prüfung durch die Vergabestelle, sichtbar.

| Bieter | | Ausschreibungsunterlagen | | | Los 1 - Los 1 | |
|----------------|------------------------|---------------------------------|---|---|---|------------------------------------|
| Firma | Zusätzliche Unterlagen | Teilnahmeantrag | Accettazione corrispettivo amministratore del sistema | Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio | Technischer Bewertungsbogen | Zuweisung Qualität |
| ROSSI LAURA AG | | | | | | |

Um die Bewertung durchzuführen, kann auf die oben beschriebene Art und Weise vorgegangen werden.

Lotto: Los 1 - Anfrage: Technischer Bewertungsbogen

| # | Bezeichnung | Firmenname | Technischer Bewertungsbogen | Überprüfungsstatus |
|---|----------------|----------------|---|--------------------|
| 1 | rossi laura ag | rossi laura ag | doc-t4741i423p2516l1f2ric16423ris8550.pdf | Genehmigt |

[Senden](#) Zurück zu [Prüfung Angebote](#)

Sobald die Bewertung für alle Bieter abgeschlossen ist, auf die rot markierte Schaltfläche klicken. Es wird darauf hingewiesen, dass nach dem Klick auf diese Schaltfläche eine Änderung der abgegebenen Bewertung nicht mehr möglich ist.

Wenn die Bewertung der Verwaltungsunterlagen der Ausschreibung abgeschlossen ist, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche, um die Umschläge zu öffnen:

[Los 1 geprüft](#)

2.4.2 Eingabe der Punkte durch die technische Bewertungskommission

Einige Ausschreibungen sehen die Eingabe von Punkte durch eine technische Bewertungskommission vor: Das System ermöglicht die Eingabe dieser Punkte durch einen Klick auf die markierte Verknüpfung in der folgenden Bildschirmansicht.

| Bieter | | Ausschreibungsunterlagen | | | Los 1 - Los 1 | |
|----------------|------------------------|---------------------------------|---|---|---|------------------------------------|
| Firma | Zusätzliche Unterlagen | Teilnahmeantrag | Accettazione corrispettivo amministratore del sistema | Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio | Technischer Bewertungsbogen | Zuweisung Qualität |
| ROSSI LAURA AG | | | | | | |

Ein Mitglied der Kommission kann eine Maximalpunktezahle eingeben (in rot markiert), die sich aus der Summe der maximalen Punktezahlen der einzelnen Eigenschaften, aus denen sich der Bewertungsbogen zusammensetzt, ergibt.

Los: Los 1 - Punktezuteilung

| # | Firmenname | Offerta tecnica | Technische Note |
|---|----------------|-----------------|--|
| 1 | rossi laura ag | Zu überprüfen | <input type="text"/> , <input type="text"/> (max 15) |

[Senden](#) Zurück [Angebote](#)

Zu überprüfen
 Konform
 Nicht konform
 Non inviato

Nach diesem Schritt wird die Punktezahle der Kommission auf der Hauptbildschirmansicht angezeigt.

| Bieter | | Ausschreibungsunterlagen | | | Los 1 - Los 1 | |
|----------------|------------------------|---------------------------------|---|---|---|------------------------------------|
| Firma | Zusätzliche Unterlagen | Teilnahmeantrag | Accettazione corrispettivo amministratore del sistema | Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio | Technischer Bewertungsbogen | Zuweisung Qualität |
| ROSSI LAURA AG | | | | | | 12,00 |

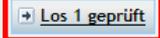


Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

Um mit der Öffnung der Umschläge fortzufahren, auf die markierte Schaltfläche klicken.

Nach diesem Schritt können die bisher durchgeführten Bewertungen nicht mehr geändert werden.

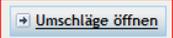
Wenn die Bewertung der Verwaltungsunterlagen der Ausschreibung abgeschlossen ist, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche, um die Umschläge zu öffnen:



2.5 Prüfung der wirtschaftlichen Unterlagen

Nach der Prüfung aller Unterlagen nicht wirtschaftlicher Art für jedes Los kann durch einen Klick auf die entsprechende Schaltfläche mit der Überprüfung der wirtschaftlichen Unterlagen fortgefahren werden.

Wenn Sie auf "Umschläge öffnen" klicken, werden die Umschläge mit den Preisangeboten geöffnet, aber die Lieferanten können die Inhalte nicht einsehen.



Die folgende Bildschirmansicht zeigt die Daten des Preisangebotes erst dann an, sobald alle wirtschaftlichen Unterlagen überprüft worden sind.

Um mit diesem Schritt fortzufahren, auf die Bezeichnung des Loses klicken, wie in der Darstellung angezeigt.

| Bieter | | Angebote | | | | | |
|-------------------|------------------------|---|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
| | | Ausschreibung | | Los 1 - Los 1 | | Los 2 - Los 2 | |
| Firmenname | Zusätzliche Unterlagen | Gesamtangebot | Bestes Angebot | Preisangebot | Bestes Angebot | Preisangebot | Bestes Angebot |
| LAURA AZZURRO SRL | | | | - | | - | |
| LAURA BLU SRL | | | | | | - | |
| LAURA GIALLI SPA | | Documentazione amministrativa non approvata | | | | | |
| VIOLA LAURA | | | | - | | - | |
| Bestes Angebot: | | | | | | | |

Die folgende Bildschirmansicht zeigt die wirtschaftlichen Unterlagen und ermöglicht deren Prüfung auf die oben beschriebene Art und Weise.

| Bieter | | Los 1 - Los 1 | |
|-------------------|------------------|------------------|------------------------------|
| Firmenname | Preisangebot | Datum Angebot | Unterlagen Preisangebote |
| laura blu srl | 0,00 Euro | 08/03/2011 14:46 | Preisangebot |
| viola laura | 0,00 Euro | 08/03/2011 14:49 | Preisangebot |
| laura azzurro srl | 0,00 Euro | 08/03/2011 14:51 | Preisangebot |
| laura gialli spa | Angebot ungültig | | |

Nachdem alle wirtschaftlichen Unterlagen überprüft wurden, kann mit einem Klick auf die rote Schaltfläche mit der Anzeige der gesamten Rangliste fortgefahren werden.

Nach diesem Schritt können die bisher durchgeführten Bewertungen nicht mehr geändert werden.

Wenn die Bewertung der Verwaltungsunterlagen der Ausschreibung abgeschlossen ist, klicken Sie auf die folgende Schaltfläche, um die Umschläge zu öffnen:



Die Rangliste enthält die Daten des Preisangebotes, die für die Zuweisung des Zuschlags notwendig sind.

| Bieter | | Angebote | | | | | |
|-------------------|------------------------|---|----------------|----------------------|----------------|---------------|----------------|
| | | Ausschreibung | | Los 1 - Los 1 | | Los 2 - Los 2 | |
| Firmenname | Zusätzliche Unterlagen | Gesamtangebot | Bestes Angebot | Preisangebot | Bestes Angebot | Preisangebot | Bestes Angebot |
| LAURA AZZURRO SRL | | 2.312,00 Euro | | 2.312,00 Euro | Zuweisen | - | |
| LAURA BLU SRL | | 5.633,45 Euro | | 5.633,45 Euro | Zuweisen | - | |
| LAURA GIALLI SPA | | Documentazione amministrativa non approvata | | | | | |
| VIOLA LAURA | | 3.434,23 Euro | | 3.434,23 Euro | Zuweisen | - | |
| Bestes Angebot: | | 2.312,00 Euro | | 2.312,00 Euro | | | |



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

2.6 Bestimmung des Zuschlagsempfängers

Der Zuschlag erfolgt in zwei Schritten: der provisorische Zuschlag und der endgültige Zuschlag.

Die Vergabestelle kann den provisorischen Zuschlag nur für die Bieter erteilen, die alle Prüfungen bis zu dieser Phase bestanden haben; um den Zuschlag zu geben, müssen die Rangliste und die Preisangebote analysiert werden.

Mit einem Klick auf die rot markierte Verknüpfung erfolgt der Zugang zu den Details der Angebote.

| Angebote | | | | |
|-----------------------------------|------------------------|---------------|---|--------------------------|
| Bieter | | Ausschreibung | Los 1 - Ausschreibung in geschlossenem Umschlag - ... | |
| Firmenname | Zusätzliche Unterlagen | | Preisangebot | Bestes Angebot |
| LAURA AZZURRO SRL | | | 800.000,00 Euro | Zuweisen |
| LAURA GIALLI SPA | | | 900.000,00 Euro | Zuweisen |
| Bestes Angebot: | | | 800.000,00 Euro | |

| Angebote | | | | | | | |
|-------------------|--|-------------------------|--|----------------------------------|---|------------------|---|
| Bieter | Unterlagen zum Los 1 - Ausschreibung in geschlossenem Umschlag - niedrigster Preis MM1 | | | | Los 1 - Ausschreibung in geschlossenem Umschlag - niedrigster Preis MM1 | | |
| Firmenname | Verwaltungsunterlage Los | Kontrolle | Technische Unterlage Los | Überprüfung angefragte Unterlage | Preisangebot | Datum Angebot | Unterlagen Preisangebote |
| laura azzurro srl | doc-t4734i460z25011f2ric16381ris8475.pdf (12,29KB) | Dokument nicht gesendet | doc-t4734i460z25011f2ric16383ris8473.pdf (12,29KB) doc-t4734i460z25011f2ric16383ris8474.pdf (12,29KB) | Dokument nicht gesendet | 800.000,00 Euro | 08/03/2011 11:59 | Wirtschaftliches Dokument Los Preisangebot |
| laura gialli spa | doc-t4734i461p25001f2ric16381ris8465.pdf (12,29KB) | Dokument nicht gesendet | doc-t4734i461p25001f2ric16383ris8464.pdf (12,29KB) | Dokument nicht gesendet | 900.000,00 Euro | 08/03/2011 11:55 | Wirtschaftliches Dokument Los Preisangebot |

2.6.1 Provisorischer Zuschlag

Das System erstellt eine Rangliste und einen provisorischen Zuschlag in Halbfettschrift und mit grünem Hintergrund.

| Angebote | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---------------|---------------------|------------------|-----------------|------------------|--------------------------|
| Bieter | | Ausschreibung | Los 1 - Los 1 | | | | |
| Firmenname | Zusätzliche Unterlagen | | Percentage (%) | Gesamtpunktezahl | Technische Note | Punteggio Scheda | Bestes Angebot |
| ROSSI LAURA AG | | | 2,00 Punti % | 97,00 | 12,00 | 10,00 | Zuweisen |
| Höchste Punktezahl: | | | | 97,00 | | | |

Mit einem Klick auf den markierten Bereich ist es möglich, auszuwählen, ob eine E-Mail an den provisorischen Zuschlagsempfänger gesendet werden soll oder nicht: Das Ergebnis dieses Schritts führt zur Darstellung der getroffenen Entscheidung mit einem roten Hintergrund.

Zudem wird die Identität des provisorischen Zuschlagsempfängers den anderen Bietern, die nicht den Zuschlag erhalten haben, per E-Mail bekannt gegeben.



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

Mitteilung an den Zuschlagsempfänger senden? Ja Nein

Text der E-Mail:

Distinti saluti.
Il Presidente della Commissione di gara.

Sehr geehrter Lieferant,

hiermit teilen wir Ihnen mit, dass **rossi laura ag** als vorläufiger Zuschlagsempfänger der unten angeführten Ausschreibung ermittelt wurde:

Auftraggeber: Stazione IFABER
Vergabestelle: Stazione IFABER
Ausschreibung: Ausschreibung

Der endgültige Zuschlag erfolgt nach der Überprüfung der Erklärungen, die für die Teilnahme an der Ausschreibung abgegeben wurden.

Mit freundlichen Grüßen
Der Präsident der Wettbewerbskommission.

Senden

2.6.2 Endgültiger Zuschlag

Mit einem Klick auf die rot markierte Verknüpfung erfolgt die endgültige Zuschlagserteilung. Sofern sich im Zuge von Kontrollen außerhalb des Portals herausstellt, dass der provisorische Zuschlagsempfänger nicht alle Voraussetzungen für die endgültige Zuschlagserteilung besitzt, kann mit der Auswahl des Zweiten in der Rangliste die Phase des provisorischen Zuschlags wieder aufgenommen werden.

| Bieter | | Angebote | | | | | |
|-----------------------|------------------------|---------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Firmenname | Zusätzliche Unterlagen | Ausschreibung | Percentuale (%) | Gesamtpunktezahl | Technische Note | Punteggio Scheda | Bestes Angebot |
| ROSSI LAURA AG | | | 2,00 Punti % | 97,00 | 12,00 | 10,00 | Bestätigen |
| Höchste Punktezahl: | | | 97,00 | | | | |

Auch in diesem Fall wird die Möglichkeit gegeben, eine E-Mail an den Zuschlagsempfänger zu versenden.

Nach der endgültigen Bestätigung (mit einem Klick auf die Schaltfläche „Weiter“, die sich unter dem Text der E-Mail an den Zuschlagsempfänger befindet) ist es nicht mehr möglich, die Zuschlagserteilung zu ändern, und der Zuschlagsempfänger wird mit der Bezeichnung Zuschlagsempfänger gekennzeichnet.



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

Mitteilung an den Zuschlagsempfänger senden? Ja Nein

Text der E-Mail:

Distinti saluti.
Il Presidente della Commissione di gara.

Sehr geehrter Lieferant,

hiermit bestätigen wir Ihnen, dass **rossi laura ag** als endgültiger Zuschlagsempfänger der unten angeführten Ausschreibung ermittelt wurde:

Auftraggeber: Stazione IFABER
Vergabestelle: Stazione IFABER
Ausschreibung: Ausschreibung

Mit freundlichen Grüßen
Der Präsident der Wettbewerbskommission.

Weiter

| Angebote | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------|---------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|---------------------------|
| Bieter | | Ausschreibung | Los 1 - Los 1 | | | | |
| Firmenname | Zusätzliche Unterlagen | | Percentuale (%) | Gesamtpunktezahl | Technische Note | Punteggio Scheda | Bestes Angebot |
| ROSSI LAURA AG | | | 2,00 Punti % | 97,00 | 12,00 | 10,00 | Zuschlagsempfänger |
| Höchste Punktezahl: | | | | 97,00 | | | |

2.7 Anzeige der Rangliste für die Bieter, die ein Angebot abgegeben haben

Die Bieter, die ein Angebot abgegeben haben, können die Rangliste der Vergabe einsehen, indem sie auf die rot markierte Verknüpfung klicken.

Menü Ausschreibung

- RANGLISTE DER AUSSCHREIBUNG**
- WETTBEWERBSKOMMISSION
- PROTOKOLLE UND ANDERE VORLAGEN
- MITTEILUNGEN
- BEKANNTMACHUNG EINER AUSSCHREIBUNG MIT ERTEILTEM ZUSCHLAG
- AUSLOSUNG FÜR KONTROLLEN DER VORHANDENEN VORAUSSETZUNGEN
- AUSSCHREIBUNGSUNTERLAGEN
- EINGEREICHTE UMSCHLÄGE
- MIT VERSPÄTUNG EINGETROFFENE ANGBOTE
- EINLADUNGEN



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

| Angebote | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|---|----------------------|---------------------------|--|
| Bieter | | Ausschreibung | Los 1 - Los 1 | | |
| Firmenname | Zusätzliche Unterlagen | | Percentuale (%) | Bestes Angebot | |
| ROSSI LAURA AG | Doc.aggiuntiva | Documentazione amministrativa non approvata | | | |
| LAURA FUCSIA | | | 99,00 Punti % | | |
| LAURA BIANCHI | | | 60,00 Punti % | | |
| LAURA SUCCI SRL | | | 56,00 Punti % | | |
| LAURA NERI SRL | | | 50,00 Punti % | Zuschlagsempfänger | |
| LAURA AZZURRO SRL | | | 45,34 Punti % | | |
| LAURA GIALLI SPA | Doc.aggiuntiva | | 23,00 Punti % | | |
| VIOLA LAURA | | | 22,87 Punti % | | |
| LAURA VERDI | | | 17,12 Punti % | | |
| LAURA ARANCIO SRL | | | 14,99 Punti % | | |
| LAURA BLU SRL | | | 12,12 Punti % | | |
| Bestes Angebot: | | | 99,00 Punti % | | |

3 MITTEILUNGEN ZUR VERGABE

3.1 Versand von E-Mails

Im Menü der Ausschreibungen kann mit einem Klick auf die rot markierte Verknüpfung auf den Bereich zur Anforderung von Erklärungen an die Bieter zugegriffen werden.

Menü Ausschreibung

- PRÜFUNG DER ANGBOTE
- WETTBEWERBSKOMMISSION
- PROTOKOLLE UND ANDERE VORLAGEN
- MITTEILUNGEN

- AUSLOSUNG FÜR KONTROLLEN DER VORHANDENEN VORAUSSETZUNGEN
- AUSSCHREIBUNGSUNTERLAGEN
- EINGEREICHTE UMSCHLÄGE
- MIT VERSPÄTUNG EINGETROFFENE ANGBOTE

Verwaltung Mitteilungen

- E-MAIL SCHREIBEN
- ÜBERMITTLUNG ERKLÄRUNGSANFRAGE
- ERHALTENE MITTEILUNGEN

- ÜBERMITTLUNG NACHRICHT DER VERWALTUNG
- GESENDETE MITTEILUNGEN

Von den Wirtschaftsteilnehmern können auf folgende Arten Erklärungen angefordert werden.

- **Versand einer E-Mail:** ermöglicht das Schreiben und den Versand von Mitteilungen per E-Mail an einen oder mehrere Wirtschaftsteilnehmer sowie bei Bedarf die Veröffentlichung auf der Homepage;



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

Bevor der Text und die eventuellen Anlagen der E-Mail eingegeben werden, muss ausgewählt werden, an welche Wirtschaftsteilnehmer die Mitteilung versendet werden soll.

| Kriterien zur Erstellung | |
|---|--|
| Auswahl der Lieferanten, denen eine E-Mail gesendet wird: | <input type="text" value="-- Auswählen --"/> |
| Freie Auswahl der Lieferanten: | <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein |
| Erklärungsanfrage: | <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein |
| Im Ausschreibungsdetail veröffentlichen: | <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein |
| Übermittlung auch an neu Registrierte: | <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein |
| Mitteilung verfassen: | <input type="button" value="Weiter"/> |

Die Auswahl des Optionsfeldes „Freie Auswahl der Lieferanten“ ermöglicht die manuelle Auswahl der Wirtschaftsteilnehmer aus einem Verzeichnis.

Die Auswahl „Übermittlung auch an neu Registrierte“ (diese wird vom System nur akzeptiert, wenn eine Mitteilung an alle Wirtschaftsteilnehmer in einer Güterkategorie verschickt wird) veranlasst, dass die Mitteilung auch jene Wirtschaftsteilnehmer erhalten, die sich nach der Veröffentlichung der Ausschreibung neu im Adressverzeichnis des Portals registrieren.

3.2 Übermittlung einer Nachricht der Verwaltung

- **Übermittlung Nachricht der Verwaltung:** Ermöglicht es der Verwaltung, Hinweise und/oder Erklärungen zu veröffentlichen, die nur in der Detailansicht der Ausschreibung angezeigt werden; in diesem Fall wird keine Mitteilung per E-Mail versendet.

| Mitteilung | |
|---------------------------------------|---|
| Betreff: | <input type="text"/> |
| Text: | <div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div> |
| <input type="button" value="Weiter"/> | |

3.3 Überprüfung einer neuen Unterlagenanforderung nach Angebotsabgabe

Nach Ablauf der Frist für die Angebotsabgabe vonseiten der Bieter kann für die Vergabestelle die Notwendigkeit bestehen, von einigen Bietern noch zusätzliche, ergänzende Unterlagen anzufordern.



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

Alle davon betroffenen Bieter müssen die Unterlagen, die der Prüfung durch die Vergabestelle unterzogen werden, übermitteln. Für die anderen, davon nicht betroffenen Bieter, nimmt das System automatisch die Genehmigung dieser Unterlagen vor.

Dieser Vorgang ist mit der Funktion **Übermittlung Erklärungsanfrage** möglich.

Betreff:

Art der Anfrage

Mit Prüfung der Anfrage

Nur Informations-/Zusatzanfrage

Anfrage bezüglich:

Unterlagen:

Sofern die rot markierte Angabe aktiviert ist, wird die Erklärungsanfrage bei der Prüfung der Angebote einbezogen. Nur so kann sie für einen eventuellen Ausschluss des Bieters verwendet werden.

Empfänger

- laura azzurro srl
- laura gialli spa

3.4 Gesendete Mitteilungen

Die von der Vergabestelle versendeten Mitteilungen sind in der untenstehenden Ansicht im Menü „Verwaltung Mitteilungen“ dargestellt.

Um den Text der Mitteilung zu lesen und/oder die Anlagen herunterzuladen, muss auf „Anzeigen“ geklickt werden.

| Gesendete Mitteilungen | | | | | | |
|------------------------|-------------------|--|---|------------|----------|---------------------|
| # | Absender | Betreff | Mitteilungstext | Sendedatum | Detail | Erhaltene Antworten |
| 1 | stazione IFaber30 | (DEMO) Invito a partecipare ad una gara / Einladung zur Teilnahme an einer Ausschreibung | Gentile fornitore, siete stato invitato a presentare, tramite il Sistema di acquisti telematici del[...] | 09/03/2011 | Anzeigen | N.A. |
| 2 | stazione IFaber30 | (DEMO) Einladungsschreiben für die Ausschreibung in geschlossenem Umschlag - niedrigster Preis MM1 der Autonomen Provinz Bozen | Sie wurden zur Teilnahme an der Ausschreibung in geschlossenem Umschlag - niedrigster Preis, eingela[...] | 09/03/2011 | Anzeigen | N.A. |
| 3 | stazione IFaber30 | (DEMO) Kontrolle | Kontrolle | 09/03/2011 | Anzeigen | N.A. |

3.5 Erhaltene Mitteilungen

Auf gleiche Weise kann auf die erhaltenen Mitteilungen zugegriffen werden, indem auf die entsprechende Verknüpfung geklickt wird. Um auf die erhaltenen Mitteilungen zu antworten, sind die auf dem Bildschirm angezeigten Anweisungen zu befolgen.

Verwaltung Mitteilungen

- E-MAIL SCHREIBEN
- ÜBERMITTLUNG ERKLÄRUNGSANFRAGE
- ERHALTENE MITTEILUNGEN**
- ÜBERMITTLUNG NACHRICHT DER VERWALTUNG
- GESENDETE MITTEILUNGEN



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

| ERHALTENE MITTEILUNGEN | | | | | | |
|------------------------|----------------|---|---------------------------------|------------|-------------------|---------------------|
| # | Firmenname | Betreff | Mitteilungstext | Sendedatum | Lesen / antworten | Gesendete Antworten |
| 1 | laura neri srl | (DEMO) Mitteilung zur Ausschreibung [Ausschreibung in geschlossenem Umschlag - niedrigster Preis MM1] | Wie ist der Punkt zu verstehen? | 09/03/2011 | Anzeigen | 0 |

| Detail Nachricht | |
|---|--|
| Firmenname: | laura neri srl |
| Absender: | e-proc.system@provinz.bz.it |
| Empfänger: | info@lauraneri.it |
| Sendedatum: | 09/03/2011 14:24 |
| Betreff: | (DEMO) Mitteilung zur Ausschreibung [Ausschreibung in geschlossenem Umschlag - niedrigster Preis MM1] |
| Text E-Mail: | Wie ist der Punkt zu verstehen? |
| Übermittlung Antwort: | <input type="radio"/> An alle Lieferanten, die an einer Teilnahme an der Ausschreibung Interesse zeigten <input checked="" type="radio"/> Nur an den Absender |
| Veröffentlichung auf der Webseite: | <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein |
| Antworten: | <input type="button" value="Weiter"/> |



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

Anlagen zur Nachricht:

Neue Anlage:

| Auf Erklärung antworten | |
|-------------------------|--|
| Betreff: | <input type="text" value="Antwort auf Informationsanfrage"/> |
| Erhaltene Mitteilung: | <div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div> |
| Antworttext: | <div style="border: 1px solid gray; height: 200px;"></div> |
| Weiter: | <input type="button" value="→ Antworten"/> |

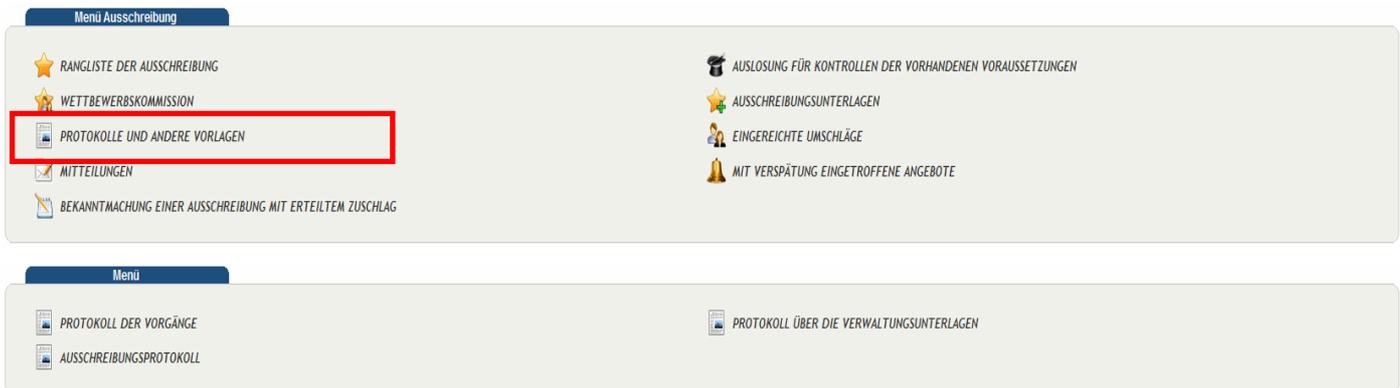


Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

4 ERSTELLUNG DER PROTOKOLLE UND ANDERER VORLAGEN

Im Menü der Ausschreibungen ermöglicht ein Klick auf die rot markierte Verknüpfung Folgendes:

- Erstellung und Download des Vorgangsprotokolls mit Klick auf „Protokoll der Vorgänge“
- Erstellung und Download des Protokolls der Verwaltungsunterlagen mit Klick auf „Protokoll über die Verwaltungsunterlagen“
- Erstellung und Download des Protokolls der Vergabe mit Klick auf „Ausschreibungsprotokoll“.



4.1 Protokoll der Vorgänge

Das Protokoll wird automatisch erstellt. Es ist jedoch möglich, es neuerlich zu erstellen oder ein digital unterschriebenes Protokoll anzuhängen.

[Vorgangsprotokoll herunterladen](#)

Erneut erstellen

Die Neuerstellung des Dokuments bewirkt die Löschung des zuvor hinzugefügten Dokuments.

Vorgehen:

Hochladen

Senden Sie das Protokoll der Vorgänge mit digitaler Unterschrift:

Ein Beispiel dieses Protokolls sieht folgendermaßen aus:

```

La fase di qualifica per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in servizi e' iniziata in data 02/09/2010 11:00.\par
La fase di qualifica per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in servizi e' terminata in data 02/09/2010 11:30 e si procede all'esame della documentazione.\par
Adib Mouchanan ha terminato la fase di valutazione della documentazione di qualifica per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in servizi in data 02/09/2010.\par
La societ grave: laura gialli spa ha inviato la documentazione d'offerta per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in data 02/09/2010 12:11\par
La societ grave: laura gialli spa ha inviato la documentazione d'offerta per il lotto 1 per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in data 02/09/2010 12:11\par
La societ grave: laura azzurro srl ha inviato la documentazione d'offerta per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in data 02/09/2010 12:20\par
La societ grave: laura azzurro srl ha inviato la documentazione d'offerta per il lotto 1 per la gara Gara chiusa - prezzo più basso MP1 in data 02/09/2010 12:20\par
laura azzurro srl ha preso visione dell'esito dell'esame dei seguenti documenti: \par

```

4.2 Protokoll über die Verwaltungsunterlagen

Das Protokoll wird automatisch erstellt.



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

Ausschreibungsprotokoll

 [Laden Sie das Protokoll herunter](#)

4.3 Ausschreibungsprotokoll

Das Protokoll wird automatisch erstellt.

Das Protokoll kann mit einem Klick auf die unten dargestellte Verknüpfung heruntergeladen werden.

Hinzugefügte Protokolle

Fügen Sie das Protokoll ein

| | | |
|---|---|--|
| 1 |  verbaleOperazioni t4742.rtf | <input type="button" value="Löschen"/>  |
|---|---|--|

5 BEKANNTMACHUNG EINER AUSSCHREIBUNG MIT ERTEILTEM ZUSCHLAG

Das Ergebnis/Die Bekanntmachung über den erteilten Zuschlag einer Ausschreibung kann veröffentlicht werden.

Diese Bekanntmachungen sind über die Homepage des Portals abrufbar und enthalten die Bezeichnung der Ausschreibung sowie eines oder mehrere angehängte Dokumente.

Mit einem Klick auf die rot markierte Verknüpfung kann die Bekanntmachung erstellt und veröffentlicht werden.

Menü Ausschreibung

| | |
|--|--|
|  RANGLISTE DER AUSSCHREIBUNG |  AUSLOSUNG FÜR KONTROLLEN DER VORHANDENEN VORAUSSETZUNGEN |
|  WETTBEWERBSKOMMISSION |  AUSSCHREIBUNGSUNTERLAGEN |
|  PROTOKOLLE UND ANDERE VORLAGEN |  EINGEREICHTE UMSCHLÄGE |
|  MITTEILUNGEN |  MIT VERSPÄTUNG EINGETROFFENE ANGBOTE |
|  BEKANNTMACHUNG EINER AUSSCHREIBUNG MIT ERTEILTEM ZUSCHLAG | |



Handbuch elektronische Vergaben – Prüfung der Angebote

i Die Ausschreibungsergebnisse/Bekanntmachungen von Ausschreibungen mit erteiltem Zuschlag können veröffentlicht werden. Die Ausschreibung und einer oder mehrerer Anlagen. Sie müssen angeben, welches Dokument veröffentlicht werden soll, und eine kurze Beschreibung dazu abgeben (Bsp. 'Veröffentlichung Ausschreibung mit erteiltem Zuschlag', während die bereits veröffentlichten Bekanntmachungen im Feld 'Veröffentlichte Bekanntmachungen' entfernt werden können.

Veröffentlichung Bekanntmachung einer Ausschreibung mit erteiltem Zuschlag

Beschreibung Dokument IT

Beschreibung Dokument DE

Anlage:

- [Bekanntmachung über die Ergebnisse eines Wettbewerbs erstellen](#)
- [Bekanntmachung über vergebene Aufträge erstellen](#)
- [Bekanntmachung über vergebene Aufträge - Sektoren](#)
- [Erstellen Sie eine formlose Mitteilung zum Wettbewerbsgewinner](#)

Mit einem Klick auf die dargestellten Verknüpfungen werden die Formulare zum Ausfüllen der Bekanntmachungen der Ergebnisse aufgerufen. Es wird auf das Handbuch mit den Details zum Ausfüllen der Bekanntmachungen verwiesen.

Auf der Homepage wird folgende Mitteilung angezeigt:

Ausschreibungen - Ausschreibungsergebnisse

i Nachfolgend werden die Ergebnisse der Ausschreibungen des Online-Erwerbssystems der Autonome Provinz Bozen angezeigt.

| Liste Unterlagen | | | | |
|------------------|---------------|--|--|------------------|
| | Ausschreibung | Beschreibung | Anlage | Datum |
| 11 | Xxx | Erstelltes Bekanntmachung einer Ausschreibung mit erteiltem Zuschlag (Italienisch) | ContractAwardSubNotice_3184_it.pdf (73,58KB) | 06/06/2011 11:54 |
| 12 | Xxx | Erstelltes Bekanntmachung einer Ausschreibung mit erteiltem Zuschlag (Deutsch) | ContractAwardSubNotice_3184_de.pdf (75,18KB) | 06/06/2011 11:54 |