

Alle Ausschreibungsunterlagen in einem Klick archiviert.

Die elektronische Langzeitarchivierung ist eine gesetzliche Pflicht!

Warum müssen die Unterlagen in die Langzeitarchivierung übermittelt werden?

- Die ISOV-Plattform ist kein akkreditiertes Aufbewahrungssystem und gewährleistet nicht, dass die Dokumente der Ausschreibungsverfahren dauerhaft auf der Plattform verbleiben.
- Wir sind dabei die Löschung der Unterlagen betreffend Ausschreibungsverfahren, welche die Fünfjahresfrist seit dem jeweiligen Vertragsabschluss überschritten haben, zu veranlassen.

Ohne die Übermittlung in die Langzeitarchivierung wird der Verlust sämtlicher Unterlagen/Daten eines Ausschreibungsverfahrens riskiert.

Die Ausschreibungsunterlagen müssen an einem sicheren Ort dauerhaft aufbewahrt werden.

An wen werden die Verfahrensunterlagen übermittelt?

Die akkreditierte Dokumentenplattform befindet sich außerhalb des lokalen Informationssystems. Die Vergabestellen, welche die Vereinbarung mit dem externen Verwahrer unterzeichnet haben, können jederzeit auf ihre Verfahrensunterlagen zugreifen.

Wie werden die Unterlagen/Daten des Verfahrens übermittelt?

Für jede Art des telematischen Verfahrens ist in der Plattform die Funktion der Übermittlung in die elektronische Langzeitaktivierung zur Verfügung.

Dies ermöglicht die Rückverfolgbarkeit der Dokumente und das schnelle Suchen.

Den Vergabestellen, die der Vereinbarung beigetreten sind, genügt ein einfacher „Klick“, um die Ausschreibungsfazikel an die akkreditierte Plattform zu senden.

Siehe das beigefügte Schema!

>> Folge dem beigefügten Schema



Wer kann die Verfahrensunterlagen innerhalb der eigenen VS/Kst übermitteln?

- der/die Verantwortliche e-Procurement
- der/die Verantwortliche für die Langzeitarchivierung
- der/die Verantwortliche und der/die Benutzer/in des elektronischen Marktes und Kataloges
- Buyer

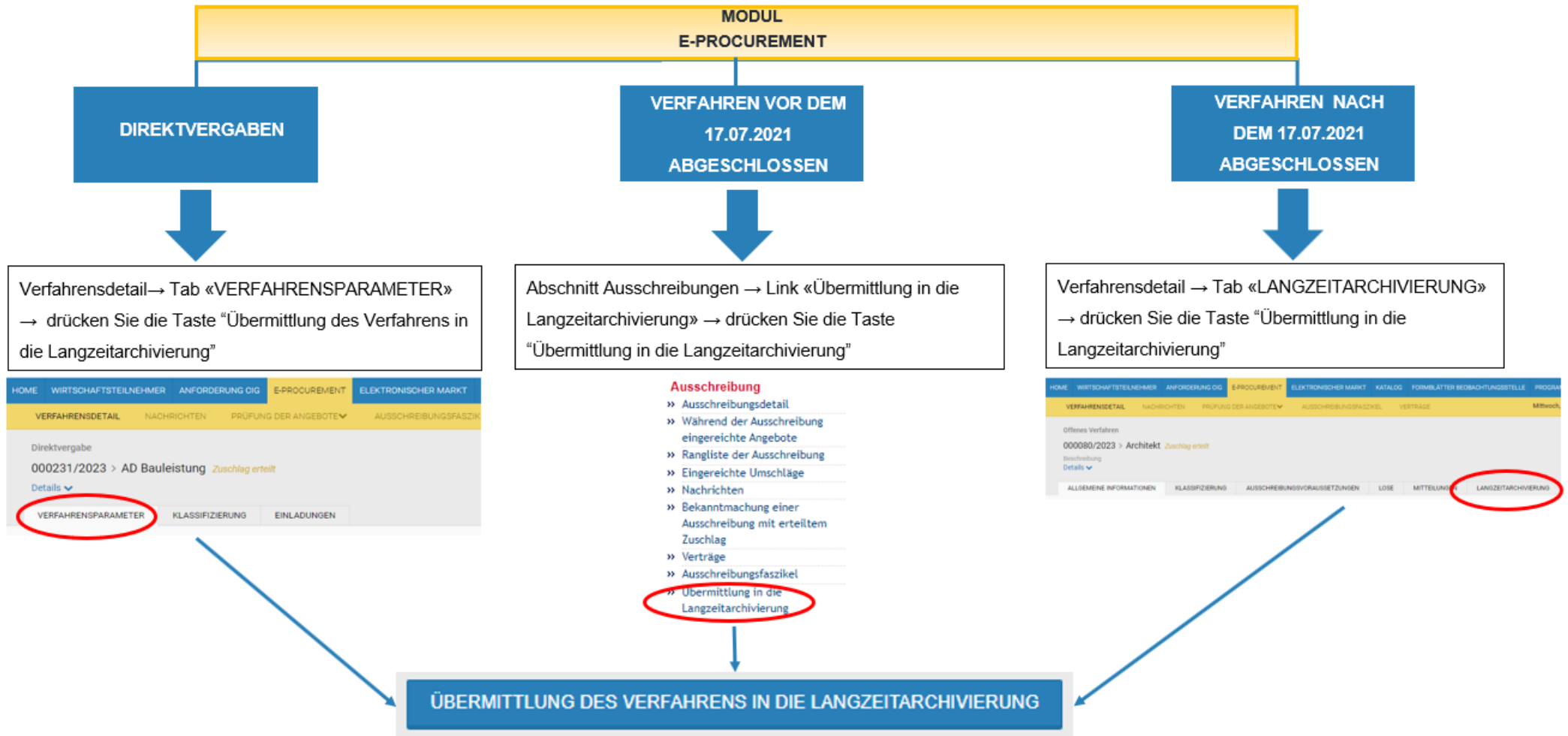
Wann?

Gleich, nachdem das Verfahren abgeschlossen ist (Zuschlag vergeben, Zuschlag nicht vergeben, leer ausgegangen, ohne Ergebnis, widerrufen, annulliert) und alle entsprechenden Unterlagen hochgeladen worden sind.

Gibt es ein Handbuch?

Weitere Details und Klarstellungen werden im Handbuch „Funktion elektronische Langzeitarchivierung“ beschrieben.

Wie man die Ausschreibungsunterlagen in die Langzeitarchivierung übermittelt



MODUL
KATALOG

BESTELLUNG
Katalog – EMS

Dettaglio ORDINE confermato/ricevuto → drücken Sie die Taste "Übermittlung des Verfahrens in die Langzeitarchivierung"

Nr. Verfahren	CIG	Vergabestelle	Gesendet von	Wirtschaftsteilnehmer	Status	Datum Aktualisierung	Gesamtpreis
001678/2022	ZT123QW121	Gemeinde Barbian update - Gemeinde Barbian KS			ANGENOMMEN	03/10/2022 10:26:54	€ 100,00

CHRONOLOGIE

ÜBERMITTLUNGEN IN DIE LANGZEITARCHIVIERUNG

Übermittlung des Verfahrens in die Langzeitarchivierung

Warenkorb wiederherstellen

MODUL
E-PROCUREMENT

BESTELLUNG bei
Konventionen

Detail bestätigte Bestellung → drücken Sie die Taste "Übermittlung des Verfahrens in die Langzeitarchivierung"

Konvention Detail Bestellung

Nachfolgend werden Details zur getätigten Bestellung angezeigt.
Die Anlagen zur Bestellung können heruntergeladen werden, indem auf die Beschreibung der Anlage geklickt wird.

Aktenbezeichnung:
Protokollnummer der Vergabestelle
Aufbewahrungsfrist (in Jahren): 10

Anlagen

Bestellung: 5419_12260_a1597.pdf

Übermittlungen in die Langzeitarchivierung

Übermittlung des Verfahrens in die Langzeitarchivierung