

Archivia tutti i documenti di procedura in un click.

L'archiviazione elettronica è un obbligo di legge!

Perché inviare i documenti in conservazione?

- ➔ La piattaforma SICP non è un sistema di conservazione accreditato e non garantisce la permanenza nel tempo dei documenti delle procedure di gara.
- ➔ Stiamo avviando la cancellazione dei documenti relativi alle procedure di gara che hanno superato il limite massimo dei cinque anni di permanenza in piattaforma SICP.

Senza l'invio in conservazione, si rischia di perdere tutti i documenti/dati di una procedura.

Il fascicolo documentale di gara va conservato in un luogo sicuro e permanente nel tempo.

A chi vengono inviati i documenti/dati di procedura?

La piattaforma di conservazione documentale accreditata è esterna al Sistema informativo locale. Le SA che hanno aderito alla convenzione con il Conservatore esterno, potranno accedere, in ogni momento ai propri fascicoli di gara archiviati.

Come vengono inviati i documenti/dati di procedura?

È disponibile in piattaforma SICP la funzionalità di inoltro in conservazione elettronica per ogni tipologia di procedura telematica.

Questo permetterà la tracciabilità dei documenti e la velocità nella ricerca.

Basta un semplice "click" per trasferire i fascicoli di gara sulla piattaforma documentale accreditata per le SA aderenti alla convenzione.

Consulta lo schema allegato!

Chi può farlo all'interno della propria SA/CdC?

- Il/la responsabile e-Procurement
- Il/la responsabile della conservazione
- Il/la responsabile e l'operatore Mercato elettronico e Catalogo
- buyer

Quando?

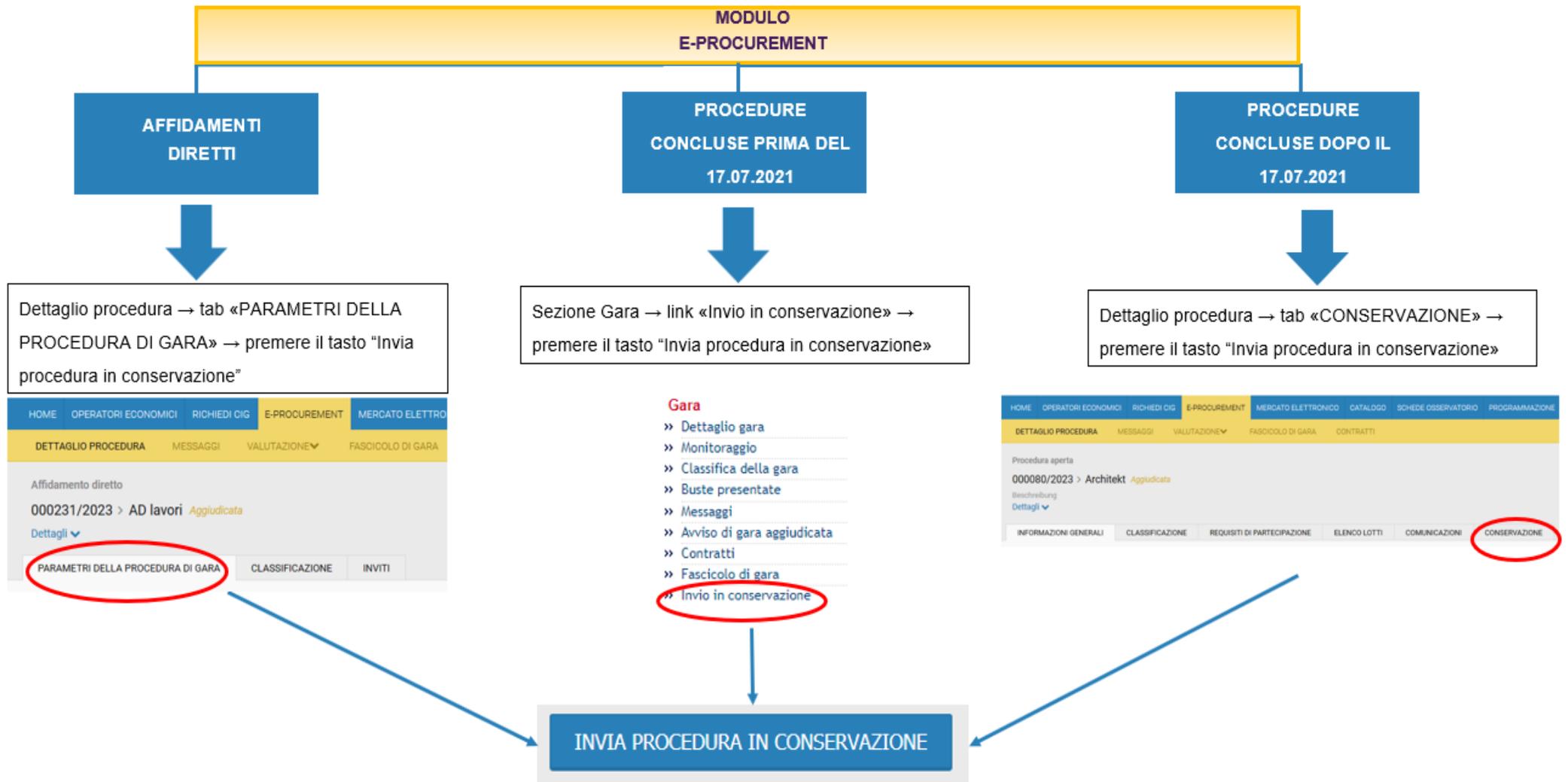
Non appena la procedura ha raggiunto uno stato finale (aggiudicata/ non aggiudicata/ deserta/ senza esito/ revocata/ annullata) e sono stati caricati tutti i documenti ad essa riferibili.

Esiste un manuale?

Ulteriori dettagli e chiarimenti vengono descritti nel Manuale "Funzionalità Conservazione Elettronica".



Come inviare in conservazione i documenti di procedura



MODULO
CATALOGO

ORDINE DI ACQUISTO
Catalogo –Mepab

Dettaglio ORDINE confermato/ricevuto → premere il tasto “Invia procedura in conservazione”

001678/2022	ZT123QW121	Comune di Barbiano ente update - Comune di Barbiano	ACCETTATO	03/10/2022 10:26:54	€ 100,00	
-------------	------------	---	-----------	------------------------	----------	--

CRONOLOGIA

INVII IN CONSERVAZIONE

Invia procedura in conservazione

Ripristina Carrello

MODULO
E-PROCUREMENT

ORDINE DA
CONVENZIONE

Dettaglio ACQUISTO confermato → premere il tasto “Invia
procedura in conservazione»

Convenzione Dettaglio ordine

Di seguito viene riportato il dettaglio dell'ordine effettuato.
E' possibile scaricare i file allegati all'ordine cliccando sulla descrizione del file allegato.

Nome del fascicolo: smartCIG test 1
Protocollo interno Stazione Appaltante: smartCIG test 1
Tempo di conservazione (in anni): 10

Allegati

Ordine: 5297_12260_a1597.pdf

Invii in conservazione

Invia procedura in conservazione