



Version: September 2021

HANDBUCH – BENUTZER DER PLATTFORM

MARKTERHEBUNG - KOS- TENSTELLE

Erstellung und Veröffentlichung einer Marktstudie und anschließende Einleitung des Vergabeverfahrens

1. **Vorwort**
2. **Neues Verfahren „Markterhebung“**

Grüne Nummer Vergabestellen: 800 288 960

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



Glossar:

ISOV: Informationssystem Öffentliche Verträge (Landesebene)

KST: Kostenstelle

VS: Vergabestelle (Subjekt mit Steuernummer)

WT: Wirtschaftsteilnehmer

ME: Markterhebung

Rechtliche Grundlage

Art. 26, Abs. 3 und 4 Landesgesetz 16/2015

Es ist möglich, dass die in diesem Handbuch angezeigten Benutzeroberflächen von der tatsächlichen Darstellung abweichen. Dies hängt damit zusammen, dass eine stete Verbesserung der Webseiten des Systems durchgeführt wird.

Das Handbuch wird fortlaufend angepasst. Es wird empfohlen, stets die Verfügbarkeit der neuesten Version auf dem ISOV-Portal zu kontrollieren.

Inhaltsverzeichnis:

1. Vorwort	3
1.1. Einführung in die Funktionalität	3
2. Neues Verfahren „Markterhebung“	3
2.1. Erstellung einer Markterhebung	3
2.2. Ausschreibungsliste	13
2.3. Einsicht in Teilnahmen laufender ME	14
2.4. Prüfung einer ME	15
2.5. Identifizierung der einzuladenden WT	16
2.6. Einleitung eines Vergabeverfahrens nach erfolgter ME	18
2.7. Chronologie	22
2.8. Weitere Funktionen	22



1. Vorwort

1.1. Einführung in die Funktionalität

Die neue MARKTERHEBUNG wird die derzeit auf der Plattform verfügbaren Verfahren integrieren und somit in die Liste der Verfahren des Moduls E-procurement aufgenommen.

Das folgende Flussdiagramm zeigt den Ablauf der neuen Verfahrensart (s. Abbildung 1):

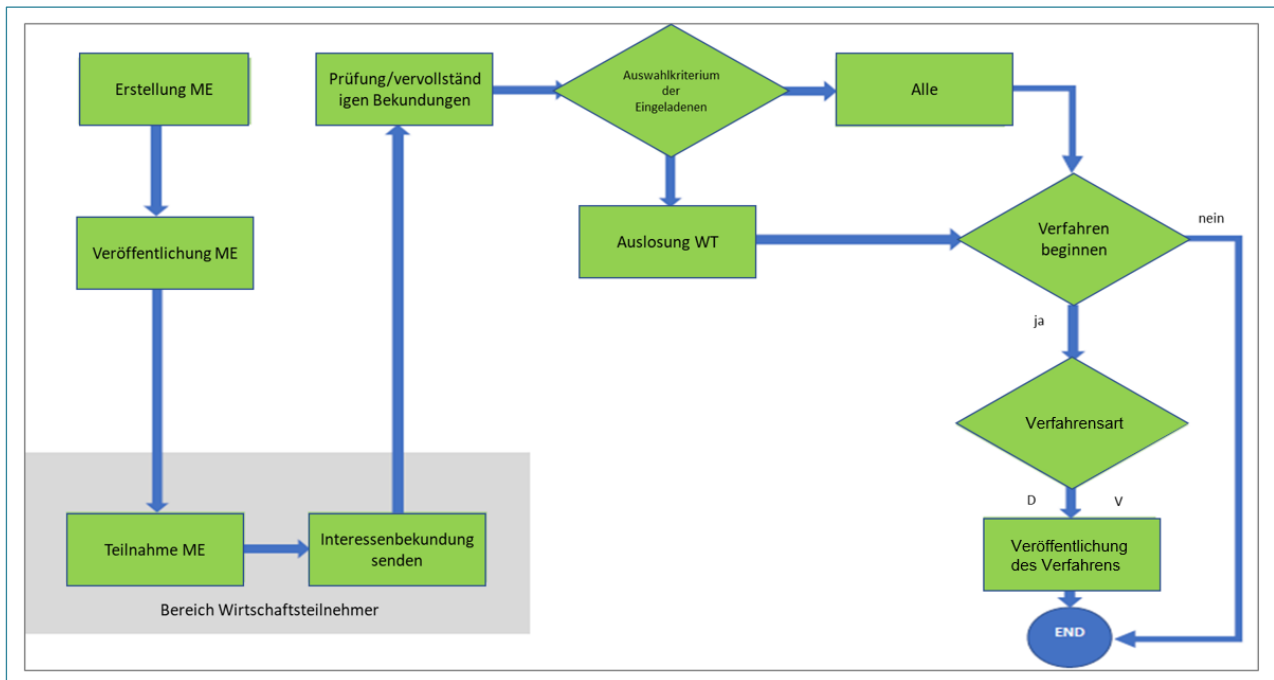


Abbildung 1

2. Neues Verfahren „Markterhebung“

2.1. Erstellung einer Markterhebung

Der Benutzer erstellt eine neue ME direkt über den Menüpunkt: E-procurement -> Erstellen -> Markterhebung (s. Abbildung 2).

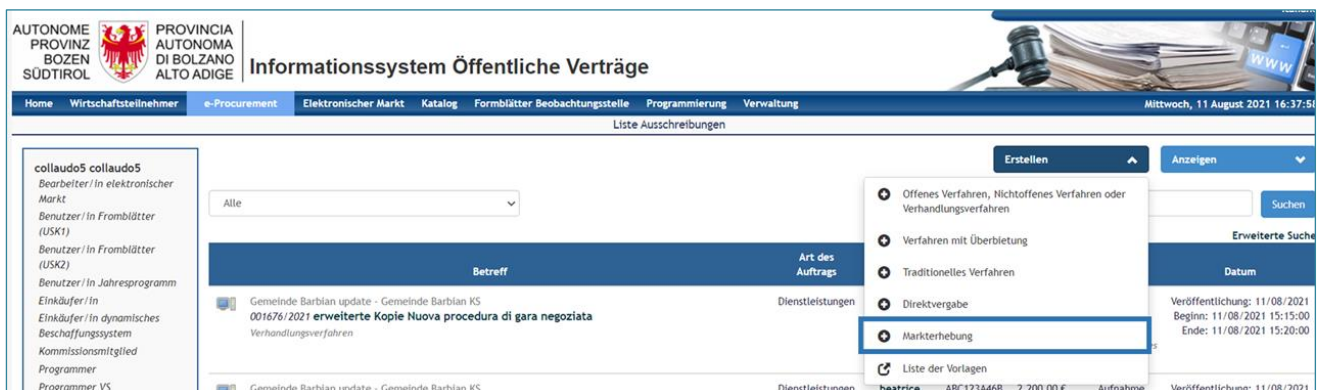


Abbildung 2

Das System zeigt eine erste Seite „Informationen zum Verfahren“ an (s. Abbildung 3). Die Felder, die verpflichtend ausgefüllt werden müssen, sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.



Spezifische Felder für diese Verfahrensart:

- **Markterhebung „Offen“/ „Auf Einladung“** – Verpflichtendes Feld
 - ✓ Offen: ermöglicht es, die Phase „Markterhebung“ für alle WT zugänglich zu machen.
 - ✓ Auf Einladung: ermöglicht es, die Phase „Markterhebung“, an eine Reihe von WT, welche von der KST mittels eigener Filter ausgewählt werden, zu richten.
- **Art der Verfahrensverwaltung** – Verpflichtendes Feld
 - ✓ Art der Verfahrensverwaltung geteilt: alle e-Procurement-Verantwortlichen und Buyer der Kostenstelle können, auf die ME zugreifen.
 - ✓ Art der Verfahrensverwaltung personalisiert: nur die Benutzer, welche im Bereich „zugelassene Benutzer“ eingetragen sind, können, auf die ME zugreifen.
- **Öffentliche Sichtbarkeit des Verfahrens: JA/NEIN** – Verpflichtendes Feld
 - ✓ Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn die Option ME „auf Einladung“ ausgewählt wird. Es ermöglicht, das Verfahren auf der Homepage sichtbar zu machen.
- **Übermittlung der Veröffentlichungsbekanntmachung: JA/NEIN** – Verpflichtendes Feld
 - ✓ Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn die Option ME „Offen“ ausgewählt wird. Diese Funktion ermöglicht es, allen WT, eine Bekanntmachung über die Veröffentlichung einer neuen ME zuzusenden, welche in mindestens einer der ausgewählten Kategorien der ME eingeschrieben sind.
- **Abwicklung: „Geschlossener Umschlag“/ „Verfahren läuft“** – Verpflichtendes Feld
 - ✓ Geschlossener Umschlag: die von den WT eingereichten Unterlagen sind erst am Ende der ME einsehbar (aus Status „wird geprüft“).
 - ✓ Verfahren läuft: die von den WT eingereichten Unterlagen sind bereits während der laufenden ME einsehbar, ohne den Endtermin für die Abgabe abzuwarten.



HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER E-PROCUREMENT ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG FORMBLÄTTER BEOBACHTUNGSSTELLE PROGRAMMIERUNG VERWALTUNG

Montag, 9. August 2021 17:57:02

Neue Markterhebung

INFORMATIONEN ZUM VERFAHREN

Betreff*	Betreff einfügen	IT
	Betreff einfügen	DE
Beschreibung	Hinzufügen Beschreibung	IT
	Hinzufügen Beschreibung	DE
Aktenbezeichnung*	<input type="text"/>	
Protokollnummer der Vergabestelle*	<input type="text"/>	
Aufbewahrungsfrist (in Jahren)	10	
Art des Auftrags*	<input type="button" value="Dienstleistung"/> <input type="button" value="Lieferung"/> <input type="button" value="Bauleistung"/>	
Sektor*	<input type="button" value="Ordentlicher Sektor"/> <input type="button" value="Versorgungssektor"/>	
Offene Markterhebung oder 'Auf Einladung'*	<input checked="" type="button" value="Offen"/> <input type="button" value="Auf Einladung"/>	
Art der Verfahrensverwaltung *	Geteilt	
Übermittlung der Veröffentlichungsbekanntmachung*	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/>	
Abwicklung*	<input type="button" value="Geschlossener Umschlag"/> <input type="button" value="Verfahren läuft"/>	
Betrag der Ausschreibung, der dem Abschlag unterworfen ist	€ <input type="text"/>	
Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind	€ <input type="text"/>	
Link zum Transparenzfaszikel	<input type="text"/>	

Abbildung 3

Wird nach der Interessenbekundung ein Verhandlungsverfahren erstellt, werden die Felder wie folgt übertragen:

- **Betreff (IT/DE):** Feld mit dem Betreff der ME, aus der das Verhandlungsverfahren erstellt wurde. Der Inhalt kann vom Benutzer geändert werden.
- **Beschreibung (IT/DE):** Feld mit der Beschreibung der ME, aus der das Verhandlungsverfahren erstellt wurde. Der Inhalt kann vom Benutzer geändert werden.
- **Aktenbezeichnung und Protokollnummer der Vergabestelle:** Die Werte werden nicht von der ME übertragen. Der Benutzer kann sie erneut ausfüllen.
- **Aufbewahrungsfrist:** das Feld enthält standardmäßig den Wert „10 Jahre“. Der Benutzer kann den Wert ändern.
- **Art des Auftrags:** das Feld wird mit der Art des Auftrags der ME ausgefüllt, aus dem das Verhandlungsverfahren erstellt wurde. Der Inhalt des Feldes kann vom Benutzer nicht geändert werden.
- **Sektor:** das Feld wird mit dem Sektor der ME, aus dem das Verhandlungsverfahren erstellt wurde, ausgefüllt. Der Inhalt des Feldes kann vom Benutzer nicht geändert werden.



- **Betrag (ohne MwSt.):** das Feld wird mit dem Betrag der ME ausgefüllt. Der Inhalt des Feldes kann vom Benutzer geändert werden.
- **Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind (ohne MwSt):** das Feld wird mit dem eventuell eingefügten Betrag der ME ausgefüllt. Der Inhalt kann vom Benutzer geändert werden.
- **Link zum Transparenzfaszikel:** das Feld wird mit dem eventuell eingefügten Link der ME ausgefüllt. Der Inhalt kann vom Benutzer geändert werden.

Wird nach der Interessenbekundung eine Direktvergabe erstellt, werden die Felder wie folgt übertragen:

- **Betreff (IT/DE):** Feld mit dem Betreff der ME, aus der die Direktvergabe erstellt wurde. Der Inhalt kann vom Benutzer geändert werden.
- **Beschreibung (IT/DE):** Feld mit der Beschreibung der ME, aus der die Direktvergabe erstellt wurde. Der Inhalt kann vom Benutzer geändert werden.
- **Aktenbezeichnung und Protokollnummer der Vergabestelle:** Die Werte werden nicht von der ME übertragen. Der Benutzer kann sie erneut ausfüllen.
- **Aufbewahrungsfrist:** das Feld enthält standardmäßig den Wert „10 Jahre“. Der Benutzer kann den Wert ändern.
- **Art des Auftrags:** das Feld wird mit der Art des Auftrags der ME ausgefüllt, aus dem die Direktvergabe erstellt wurde. Der Inhalt des Feldes kann vom Benutzer nicht geändert werden.
- **Sektor:** das Feld wird mit dem Sektor der ME, aus dem die Direktvergabe erstellt wurde, ausgefüllt. Der Inhalt des Feldes kann vom Benutzer nicht geändert werden.
- **Betrag (ohne MwSt.):** das Feld wird mit dem Betrag der ME ausgefüllt. Der Inhalt des Feldes kann vom Benutzer geändert werden.
- **Sicherheitskosten, die nicht dem Abschlag unterworfen sind (ohne MwSt):** das Feld wird mit dem eventuell eingefügten Betrag der ME ausgefüllt. Der Inhalt kann vom Benutzer geändert werden.

Nachdem alle erforderlichen Informationen ausgefüllt worden sind, bereitet das System, durch die Auswahl der Taste „Bestätigen und speichern“, die Sammlung der weiteren notwendigen Informationen vor und unterteilt diese in vier Tab (s. Abbildung 4):

- 1) ALLGEMEINE INFORMATIONEN
- 2) KLASSIFIZIERUNG
- 3) AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN
- 4) EINLADUNGEN, nur nach Auswahl der Option „Auf Einladung“ sichtbar



Abbildung 4

In jedem der 4 Tab sind die folgenden Schaltflächen verfügbar: „Speichern“, „Überprüfen und veröffentlichen“, „Entwurf löschen“. Nachdem alle 4 Tab ausgefüllt sind, überprüft das System durch das Anklicken der Schaltfläche „ÜBERPRÜFEN UND VERÖFFENTLICHEN“ die korrekte Eingabe der Daten in den Feldern.

Bei Fehlern des Ausfüllvorganges, wird der Benutzer blockiert und durch Meldung der Plattform gewarnt. Die Tab, welche Fehler enthalten, werden durch das rote Fehler-Symbol „!“ gekennzeichnet.

Wenn keine Fehler festgestellt werden, veröffentlicht das System die ME ordnungsgemäß.

Bei ME „auf Einladung“ sendet das System den Eingeladenen eine Mitteilung über die erfolgte Veröffentlichung. Bei „offenen“ ME sendet das System eine Mitteilung über die erfolgte Veröffentlichung an alle WT, die in zumindest einer



der für die ME ausgewählten Kategorien registriert sind, wenn bei der Erstellung der ME im Feld „Übermittlung der Veröffentlichungsbekanntmachung“ „JA“ ausgewählt wurde.

Insbesondere beinhalten die 4 Tab die folgenden Informationen:

- **ALLGEMEINE INFORMATIONEN:**

- ✓ Anlage hinzufügen (Anlagen – Verfahrensdokumentation) – fakultative Felder.
- ✓ Festlegen von Beginn und Ende der Einreichung der Interessenbekundungen.

ANMERKUNG

Wenn das Feld „Beginn der Interessenbekundung“ nicht ausgefüllt ist, wird die ME bei der Veröffentlichung geöffnet.

- ✓ Festlegung, ob den Wirtschaftsteilnehmern (ME „Offen“: an alle WT mit einem Entwurf der Interessenbekundung und einer eingereichten Interessenbekundung; ME „Auf Einladung“: an alle eingeladenen WT) eine Mitteilung (mittels gewöhnlicher E-Mail) über den bevorstehenden Endtermin der ME zugesandt werden soll oder nicht – Verpflichtendes Feld.
- ✓ Verpflichtende Auswahl des Einzigen Verfahrensverantwortlichen (EVV).
- ✓ Festlegung der Benutzer, die für die ME zugelassen sind. Im Falle der „personalisierten Art der Verfahrensverwaltung“, muss der Benutzer, der die ME erstellt hat, unter den „Stellvertretern“ oder „Delegierten“ entsprechend der dem Benutzer zugewiesenen Rolle (E-Procurement - Verantwortlicher = Stellvertreter / Einkäufer = Delegierte) eingefügt werden, wenn er nach der Veröffentlichung operativ bleiben möchte.



HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER E-PROCUREMENT ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG FORMBLÄTTER BEOBACHTUNGSSTELLE PROGRAMMIERUNG VERWALTUNG

VERFAHRENSDETAIL Dienstag, 10. August 2021 10:53:05

Markterhebung
001643/2021 > IDM Entwurf
Details v | [Informationen zum Verfahren bearbeiten](#)

ALLGEMEINE INFORMATIONEN **KLASSIFIZIERUNG** AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN EINLADUNGEN

ANLAGEN (0) + ANLAGE HINZUFÜGEN ^
⚠ Keine Anlage vorhanden

VERFAHRENSDOKUMENTATION (0) + ANLAGE HINZUFÜGEN ^
⚠ Keine Anlage vorhanden

DATUM ^

Beginn der Interessensbekundung 📅

Ende der Interessensbekundung * 📅

Versand der Benachrichtigung über das Ende der Interessensbekundung

EINZIGE/R VERFAHRENSVERANTWORTLICHE/R ^

Vergabestelle (Bezeichnung oder Steuernummer) * 🔍
Gemeinde Barbian update - 94116410211 🗑

Kostenstelle (Bezeichnung oder OCP-Kodex)* 🔍
Gemeinde Barbian KS - 01350003 🗑

EVV suchen und auswählen * 🔍

ZUGELASSENE BENUTZER ^

Stellvertreter (des EVV oder des Verantwortlichen des Verfahrens)*

Delegierte

Abbildung 5

• **KLASSIFIZIERUNG:**

Der Tab ermöglicht dem Benutzer die CPV-Hauptkategorie und eventuelle CPV-Nebenkategorien auszuwählen. Zudem ist es möglich dem Verfahren eventuelle Kategorien der "zweiten Ebene" hinzuzufügen, wie z. B. im Falle eines Bauauftrags die SOA-Kategorien mit der entsprechenden SOA-Klasse.



VERFAHRENSDETAIL Dienstag, 10. August 2021 11:07:08

Markterhebung
001643/2021 > IDM Entwurf
Details | Informationen zum Verfahren bearbeiten

ALLGEMEINE INFORMATIONEN | KLASSIFIZIERUNG | **AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN** | EINLADUNGEN

CPV | KATEGORIEN | ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

HAUPTKATEGORIE
45100000-8. Baureifmachung

LISTE DER KATEGORIEN ⓘ

03000000-1. LANDWIRTSCHAFTLICHE ERZEUGNISSE DES PFLANZENBAUS UND DER TIERHALTUNG SOWIE FISCHEREI, FORST- UND ZUGEHÖRIGE ERZEUGNISSE

09000000-3. MINERALÖLERZEUGNISSE, BRENNSTOFF, ELEKTRIZITÄT UND ANDERE ENERGIEQUELLEN

Abbildung 6

• AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN

Auf dieser Seite gibt es im Falle von ME „auf Einladung“ das Feld „Auswahlkriterium der Eingeladenen“ und es wird nur mit der Bezeichnung „Manuelle Auswahl“ (nicht veränderbar) ausgefüllt.

Eventuelle administrative, technische oder wirtschaftliche Anfragen können über „Anfrage hinzufügen“ oder „Anfrage mit Formular hinzufügen“ erstellt werden. Achtung: Es werden keine Anfragen von der Plattform automatisch generiert. Die Plattform prüft zur Veröffentlichung das Vorhandensein von mindestens einer Anfrage.



HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER **E-PROCUREMENT** ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG FORMBLÄTTER BEOBACHTUNGSSTELLE PROGRAMMIERUNG VERWALTUNG

VERFAHRENSDETAIL Dienstag, 10. August 2021 11:09:23

Markterhebung
001643/2021 > IDM Entwurf
Details | Informationen zum Verfahren bearbeiten

ALLGEMEINE INFORMATIONEN KLASSIFIZIERUNG AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN **EINLADUNGEN**

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Teilnahme seitens Bietergemeinschaften zulassen*

Auswahlkriterium der Eingeladenen* Manuelle Auswahl

Obligatorische Kategorien*

ADMINISTRATIVE ANFRAGEN (0)

Keine Anfrage vorhanden

TECHNISCHE ANFRAGEN (0)

Keine Anfrage vorhanden

WIRTSCHAFTLICHE ANFRAGEN (0)

Keine Anfrage vorhanden

Abbildung 7

- **EINLADUNGEN:**

Nur im Falle einer ME „auf Einladung“, wird im Tab die Auswahl der einzuladenden WT verlangt.

Im Falle einer ME „auf Einladung“ mit dem Status „nicht begonnen“ oder „läuft“ hat die KST immer noch die Möglichkeit, weitere WT zur Interessensbekundung einzuladen (siehe 2.8 Weitere Funktionalitäten Menü „Aktionen“ Änderung des Verfahrens).

Auch nach einer möglichen „Wiedereröffnung“ kann die KST weitere WT zur Interessensbekundung einladen.

ANMERKUNG

Während der Einladungsphase kann die Liste der eingeladenen WT erstellt werden, indem man sie aus dem Adressverzeichnis oder aus dem telematischen Verzeichnis oder aus beiden auswählt (siehe Abbildung 8). Im Bereich „Eingeladene Wirtschaftsteilnehmer“ enthält die gezeigte Liste die Spalte „Datenquelle“, in welcher dargestellt ist, ob der WT aus dem Adressverzeichnis oder aus dem telematischen Verzeichnis ausgewählt wurde (s. Abbildung 9).

Im Abschnitt „Einladungsbenachrichtigung“ können die eingeladenen WT benachrichtigt werden.



HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER **E-PROCUREMENT** ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG FORMBLÄTTER BEOBACHTUNGSSTELLE PROGRAMMIERUNG VERWALTUNG

VERFAHRENSDETAIL Dienstag, 10. August 2021 11:13:13

Markterhebung
001643/2021 > IDM *Entwurf*
Details ▾ | Informationen zum Verfahren bearbeiten

ALLGEMEINE INFORMATIONEN KLASSIFIZIERUNG AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN EINLADUNGEN

SUCHE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER EINGELADENE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (0) EINLADUNGSBENACHRICHTIGUNG

Suche der Kategorien der ersten Ebene 🔍

Suche der Kategorien der zweiten Ebene 🔍

Datenquelle **Adressverzeichnis** Telematisches Verzeichnis

Firmenname/Steuernummer/MwSt.-Nr. 🔍

NEUE SUCHE STARTEN SUCHEN

SPEICHERN ÜBERPRÜFEN UND VERÖFFENTLICHEN ENTWURF LÖSCHEN

Abbildung 8



HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER E-PROCUREMENT ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG FORMBLÄTTER BEOBACHTUNGSSTELLE PROGRAMMIERUNG VERWALTUNG

VERFAHRENSDETAIL Dienstag, 10. August 2021 11:18:11

Markterhebung
001643/2021 > IDM Entwurf
Details | Informationen zum Verfahren bearbeiten

ALLGEMEINE INFORMATIONEN KLASSIFIZIERUNG AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN EINLADUNGEN

SUCHE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER EINGELADENE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (6) EINLADUNGSBENACHRICHTIGUNG

1 von 1 <>

Wirtschaftsteilnehmer	Datenquelle	Status der Einschreibung ins telematische Verzeichnis	Datum letzte Einladung	Anzahl Einladungen / Laufendes Jahr	Gesamtsumme Einladungen	Anzahl der Zuschläge	Aktionen
AZIENDA DI TEST 02 MwSt.-Nr.: 05359681003 Steuernummer: 05359681003 E-Mail: xxxtestvendor02@pleiade.it	Adressenverzeichnis	Nicht registriert	21/07/2021 23:07	2	4	1	LÖSCHEN
DELOGU MANUEL TEST MwSt.-Nr.: 00000000000 Steuernummer: DLGMNLS3L05B160V E-Mail: xxxmanuel.delogu@sinfotel.bz.it	Adressenverzeichnis	Registriert	09/08/2021 15:50	9	25	3	LÖSCHEN
MARIO GIALLO SPA MwSt.-Nr.: 07973780013 Steuernummer: 10534960967 E-Mail: pleiade@pleiade.com	Adressenverzeichnis	Registriert	06/08/2021 09:34	17	17		LÖSCHEN
MARIO ARANCIO SPA MwSt.-Nr.: 03233500960 Steuernummer: RSSMRA85T10A562S E-Mail: xxxinfo@marioarancio.com	Adressenverzeichnis	Nicht registriert	20/01/2020 15:55	0	37		LÖSCHEN
FORNITORE02 SPA MwSt.-Nr.: 32456789694 Steuernummer: LSHHW62B23H802A E-Mail: fornitore02@pleiade.it	Adressenverzeichnis	Registriert	09/08/2021 10:00	40	135	8	LÖSCHEN
FORNITORE05 SPA MwSt.-Nr.: 89507321715 Steuernummer: DNQBCI69D62H766X E-Mail: xxxfornitore05@pleiade.it	Adressenverzeichnis	Nicht registriert	06/08/2021 09:34	7	111	95	LÖSCHEN

ALLE LÖSCHEN

SPEICHERN ÜBERPRÜFEN UND VERÖFFENTLICHEN ENTWURF LÖSCHEN

Abbildung 1

• ERLÄUTERUNGEN

Nachdem die ME veröffentlicht wurde, zeigt das System zusätzlich zu den beschriebenen Tabs auch den Tab „ERLÄUTERUNGEN“ an. Bei Auswahl des Tabs, bekommt der Benutzer Zugriff auf eine Seite, die zwei Bereiche anzeigt (s. Abbildung 10):

- ✓ Mitteilungen: Abschnitt, in dem alle Mitteilungen angezeigt werden, die die KST seit der Veröffentlichung des Verfahrens veröffentlicht hat.
- ✓ Veröffentlichte Erläuterungen: Abschnitt, in dem alle Erläuterungen angezeigt werden, die die KST seit der Veröffentlichung des Verfahrens veröffentlicht hat. Für jede veröffentlichte Erläuterung wird der Fragestellung des WT und die Antwort der KST angezeigt.



The screenshot shows the 'Ausschreibungsdetail' page for tender 001643/2021. The status is 'Abgelaufen'. The 'Erläuterungen veröffentlicht' section contains one entry with ID 88039, published on 10/08/2021 at 11:31. The content of the clarification is: 'Antrag: IDM, ciao. Antwort: Vergabestelle: Comune di Barbiano, Kostenstelle: Comune di Barbiano ente update. Antworttext: Stazione Appaltante: Comune di Barbiano ente update, Stazione appaltante: Comune di Barbiano, IDM. chiarimento'.

Abbildung 10

Die ME kann sich in einem der folgenden Status befinden:

- ENTWURF: wenn die ME in Erstellung ist;
- NICHT BEGONNEN: wenn die ME noch nicht begonnen hat;
- LÄUFT: wenn die ME läuft;
- ABGELAUFEN: wenn die Phase der Interessenbekundung abgelaufen ist;
- WIRD ÜBERPRÜFT: wenn die ME überprüft wird;
- ZULASSUNG VERFALLEN: wenn der Benutzer die Überprüfungsphase abgeschlossen und das Einladungskriterium gewählt hat (Auslosung/mit den Zugelassenen fortfahren);
- ES FOLGT EIN VERGABEVERFAHREN: wenn die Zulassungs-/Ausschlussphase abgeschlossen ist und ein Verhandlungsverfahren oder eine Direktvergabe eingeleitet wurde;
- ABGESCHLOSSEN OHNE VERGABEVERFAHREN: wenn die ME in den Status „wird überprüft“ übergeht, aber die ME abgeschlossen wurde, ohne eine weitere Verhandlungsphase einzuleiten;
- OHNE ANGEBOTE: wenn kein WT Interesse bekundet hat und die Kostenstelle die ME für leer ausgegangen erklärt hat;
- ANNULLIERT / WIDERRUFEN: wenn der Benutzer die ME annulliert/widerruft.

2.2. Ausschreibungsliste

Der Zugriff zur ME von der Ausschreibungsliste aus ist den folgenden Benutzern gestattet:

- Für die KST, die veröffentlicht:
 - ✓ Home, im Falle von „offene“ und „Auf Einladung“ ME mit öffentlicher Sichtbarkeit
 - ✓ E-Procurement, im Falle von „offene“ und „Auf Einladung“ ME mit und ohne öffentliche Sichtbarkeit
- Für den nicht eingeloggt Benutzer:
 - ✓ Home, wenn ME „offen“ und „auf Einladung“ mit öffentlicher Sichtbarkeit

In der Ausschreibungsliste des e-Procurement-Moduls werden alle ME, zu denen der WT eingeladen wurde, sowie alle offenen ME angezeigt.



Für jede weitere Verhandlungsphase (Verhandlungsverfahren oder Direktvergabe) wird ein neues Verfahren mit einer neuen Verfahrensnummer generiert.

2.3. Einsicht in Teilnahmen laufender ME

Diese Funktion wird es der KST ermöglichen, die von den WT eingereichten Unterlagen auch während der Einreichungsphase der Interessensbekundungen (d. h. vor Ablauf der Frist) einzusehen, wenn sie die Abwicklung „Verfahren läuft“ ausgewählt hat. Wenn die Abwicklung der ME als „geschlossener Umschlag“ eingestellt ist, werden die von den WT eingereichten Dokumente erst nach Ablauf der ME und erst nach dem formellen Beginn des Überprüfungsprozesses und der Öffnung der Umschläge sichtbar.

Im Detail wird der Zugang zu „Teilnahmen einsehen“ möglich, wenn sich die ME in einem der folgenden Status befindet:

- LÄUFT (während der Einreichungsphase der Interessensbekundungen für eine ME, für die die KST die Abwicklung „Verfahren läuft“ ausgewählt hat)
- ABGELAUFEN (wenn die Einreichungsphase der Interessensbekundungen abgelaufen ist);
- WIRD ÜBERPRÜFT (wenn das Verfahren geprüft wird).

Wenn man die Seite „Teilnahmen einsehen“ aufruft, zeigt das System die Liste der WT an, die ihr Interesse bekundet oder die eine Interessensbekundung in Ausarbeitung haben (s. Abbildung 11).

Spezifische Felder:

- **Status:** dieses Feld wird mit dem Status der Interessensbekundung (eingereicht/in Bearbeitung) und dem Datum der Übermittlung der Interessensbekundung durch den WT gekennzeichnet (nur wenn der Status „eingereicht“ ist). Bei einer ME „auf Einladung“ enthält das Feld „eingeladen“ wenn der WT noch keine Interessensbekundung mit dem Status „eingereicht/ in Bearbeitung“ erstellt hat.

WIRTSCHAFTSTEILNEHMER				
Benutzer	Firmenname	Adresse	Status	Details der Aktivitäten
Mario Rossi	Rossi SPA MwSt.-Nr. 64538564856 Steuernummer RSMRA80D250514V	Email mariorossi@pleiade.it Pec Email mariorossi@pec.it	Eingereicht 10/08/2021 16:21:33	
Fornitore02 Automazione	Fornitore02 Spa MwSt.-Nr. 32456789694 Steuernummer LSHHWF62B23H802A	Email fornitore02@pleiade.it Pec Email	Eingereicht 10/08/2021 16:23:22	
mario arancio	mario arancio spa MwSt.-Nr. 03233500960 Steuernummer RSMRA8ST10A562S	Email info@marioarancio.com Pec Email	Eingereicht 10/08/2021 16:24:30	
Automazione Fornitore05	Fornitore05 Spa MwSt.-Nr. 89507321715 Steuernummer DNQ8C169D62H766X	Email fornitore05@pleiade.it Pec Email fornitore05@pec.pleiade.it	Eingereicht 10/08/2021 16:28:27	
Mario Rossi	Rossi Spa MwSt.-Nr. 8566456345212 Steuernummer MRORSS90N64P960U	Email xxxmariorossi@pleiade.it Pec Email	Eingeladen	
Mario marioblu	marioblu MwSt.-Nr. 03233500961 Steuernummer aaqwww33w33w313c	Email xxxinfo@marioblu.com Pec Email info-pec@marioblu.com	Eingeladen	
Mario Giallo	Mario Giallo SPA MwSt.-Nr. 07973780013 Steuernummer 10534960967	Email pleiade@pleiade.com Pec Email	Eingeladen	

Abbildung 11

Das Symbol „siehe Interessensbekundung“ (Fernglas), welches nur bei Interessensbekundungen im Status „eingereicht“ angezeigt wird, ermöglicht es dem Benutzer, die vom WT eingereichten Unterlagen zu visualisieren und einzusehen (nicht zu überprüfen).



2.4. Prüfung einer ME

Sobald die ME abgelaufen ist, kann die KST mit dem Überprüfungsprozess beginnen und den Umschlag mit den Unterlagen öffnen (s. Abbildung 12).

Abbildung 12

Die KST nimmt eine einzige Öffnung der Umschläge vor. Nach der Öffnung des Umschlages, kann die KST alle Unterlagen einsehen, die die WT eingereicht haben, und mit der Überprüfung fortfahren. Nur die WT, welchen alle Dokumente genehmigt werden, werden in die Liste der „zugelassenen WT“ aufgenommen.

Im Tab „Liste interessierter Wirtschaftsteilnehmer“ (wird nur nach dem Abschluss des Überprüfungsprozesses aller eingereichten Dokumente der WT erstellt) werden alle WT, welche Interesse bekundet haben, mit ihrem jeweiligen Status angezeigt (s. Abbildung 13):

- Zugelassen
- Nicht zugelassen

Am Ende der Seite befinden sich die Schaltflächen, mit denen die nächsten Verfahrensschritte festgelegt werden können:

- mit den Zugelassenen fortfahren
- Auslösung

Abbildung 13



2.5. Identifizierung der einzuladenden WT

Bei Auswahl von „MIT DEN ZUGELASSENEN FORTFAHREN“, zeigt das System ein Popup-Fenster mit der Mitteilung „Es werden alle Zugelassenen, welche aus der aktuellen Markterhebung hervorgehen, als potenzielle Eingeladene zum Vergabeverfahren ausgewählt. Fortfahren?“. Das Popup zeigt auch die Optionen „JA“ und „NEIN“ an.

Wenn der Benutzer „JA“ wählt, führt das System den Vorgang aus und fügt eine hervorgehobene Mitteilung auf der Seite ein: Gewählte Option „MIT DEN ZUGELASSENEN FORTFAHREN“ von Benutzer Mario Bianchi, am tt/mm/jjjj.

Zudem erscheint die Mitteilung (s: Abbildung 14) „Man kann den Vorgang der nächsten Phase der Einladungen beginnen, indem man auf die Sektion „Prüfung Bekundungen“ zugreift“. Wenn man auf „Prüfung Bekundungen“ klickt, gelangt man zur Seite „Prüfung Bekundungen“, wo sich der Menüpunkt „BEGINN VERGABEVERFAHREN“ befindet (s. Abbildung 15). Dieser Menüpunkt kann angeklickt werden.

The screenshot shows the 'erweiterte Kopie IDM' phase. The navigation bar includes: HOME, WIRTSCHAFTSTEILNEHMER, E-PROCUREMENT, ELEKTRONISCHER MARKT, KATALOG, FORMBLÄTTER BEOBACHTUNGSSTELLE, PROGRAMMIERUNG, VERWALTUNG. The breadcrumb trail is: VERFAHRENSDETAIL, MITTEILUNGEN, TEILNAHMEN EINSEHEN, PRÜFUNG DER ANGBOTE. The page title is '001648/2021 erweiterte Kopie IDM' and 'erweiterte Kopie IDM'. There are two phases: Phase 1 (PRÜFUNG EINGEREICHTE UNTERLAGEN) and Phase 2 (LISTE INTERESSIERTER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER). A table shows the status of participants:

Wirtschaftsteilnehmer	Status
(ID: 0001) mario arancio spa	ZUGELASSEN
(ID: 0002) Rossi SpA	ZUGELASSEN

A green highlighted message states: 'Die Option Prüfung Bekundungen wurde durch den Benutzer coll5 responsabile am 10/08/2021 ausgewählt. Man kann den Vorgang der nächsten Phase der Einladungen beginnen, indem man auf die Sektion "Prüfung Bekundungen" zugreift.' A button 'Prüfung Bekundungen' is visible.

Abbildung 14

The screenshot shows the 'Markterhebung' phase. The navigation bar includes: HOME, WIRTSCHAFTSTEILNEHMER, E-PROCUREMENT, ELEKTRONISCHER MARKT, KATALOG, FORMBLÄTTER BEOBACHTUNGSSTELLE, PROGRAMMIERUNG, VERWALTUNG. The breadcrumb trail is: VERFAHRENSDETAIL, MITTEILUNGEN, TEILNAHMEN EINSEHEN, PRÜFUNG DER ANGBOTE. The page title is '001648/2021 > erweiterte Kopie IDM' and 'Zulassung verfallen'. A 'Details' dropdown menu is open, showing 'Beginn Vergabeverfahren' with options for 'Direktvergabe' and 'Verhandlungsverfahren'. A table shows the status of lots:

#	Lose	Eingereichte Unterlagen	Liste interessierter Wirtschaftsteilnehmer
1	erweiterte Kopie IDM VERFAHREN SCHLIESSEN	 2 von 2 Wirtschaftsteilnehmer wurden zugelassen Details >	Liste interessierter Wirtschaftsteilnehmer

Abbildung 15

Wenn der Benutzer „NEIN“ wählt, führt das System keinen Vorgang aus und behält die aktuelle Seitenansicht bei.



Wenn man auf „AUSLOSUNG“ klickt, zeigt das System das Feld „Anzahl der einzuladenden Wirtschaftsteilnehmer“ zur Auswahl der Anzahl der auszulosenden WT und die Schaltfläche „AUSLOSUNG BEGINNEN“ an (s. Abbildung 16). Die Zahl der einzuladenden WT muss größer als 0 und kleiner als die Zahl der zugelassenen WT sein.

The screenshot shows the 'AUSLOSUNG' (Withdrawal) phase of a procurement process. The interface includes a navigation bar with options like 'HOME', 'WIRTSCHAFTSTEILNEHMER', 'E-PROCUREMENT', 'ELEKTRONISCHER MARKT', 'KATALOG', 'FORMBLÄTTER BEOBACHTUNGSSTELLE', 'PROGRAMMIERUNG', and 'VERWALTUNG'. The header displays the auction ID '001657/2021 IDM' and the acronym 'IDM'. Below this, there are two phases: 'Phase 1: PRÜFUNG EINGEREICHTE UNTERLAGEN' and 'Phase 2: LISTE INTERESSIERTER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER'. The 'Phase 2' section is highlighted in yellow. A table lists the status of economic operators:

Wirtschaftsteilnehmer	Status
(ID: 0001) Rossi SpA	ZUGELASSEN
(ID: 0002) Fornitore02 Spa	NICHT ZUGELASSEN
(ID: 0003) mario arancio spa	ZUGELASSEN
(ID: 0004) Fornitore05 Spa	ZUGELASSEN

Below the table, the 'AUSLOSUNG' section is highlighted in yellow. It contains a field for 'Anzahl der einzuladenden Wirtschaftsteilnehmer' with an input box. At the bottom right, there are buttons for 'AUSLOSUNG BEGINNEN' and 'ZURÜCK'.

Abbildung 16

Die Firmenbezeichnung der ausgelosten WT ist für die Benutzer der KST sichtbar. Für andere Profile (Bürger, WT) sind die WT nicht sichtbar.

Nach erfolgreicher Auslosung zeigt das System eine Mitteilung auf der Seite an, in der das Datum der Auslosung, die Anzahl der ausgelosten WT, der auslosende Benutzer und die Mitteilung „Man kann den Vorgang der nächsten Phase der Einladungen beginnen, indem man auf die Sektion „Prüfung Bekundungen“ zugreift“ (s. Abbildung 17). Wenn man auf „Prüfung Bekundungen“ klickt, wird man auf die Seite „Prüfung Bekundungen“ weitergeleitet, auf der man das Menü „VERGABEVERFAHREN BEGINNEN“ findet:



HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER E-PROCUREMENT ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG FORMBLÄTTER BEOBACHTUNGSSTELLE PROGRAMMIERUNG VERWALTUNG

VERFAHRENSDETAIL MITTEILUNGEN TEILNAHMEN EINSEHEN PRÜFUNG DER ANGBOTE ▼ Dienstag, 10. August 2021 16:38:44

AUSSCHREIBUNGSFAZIKEL

001657/2021 IDM
IDM

Phase 1 PRÜFUNG EINGEREICHTE UNTERLAGEN

Phase 2 LISTE INTERESSIERTER WIRTSCHAFTSTEILNEHMER

Status Zulassung Wirtschaftsteilnehmer

Wirtschaftsteilnehmer	Status
(ID: 0001) Rossi SpA	ZUGELASSEN
(ID: 0002) Fornitore02 Spa	NICHT ZUGELASSEN
(ID: 0003) mario arancio spa	ZUGELASSEN
(ID: 0004) Fornitore05 Spa	ZUGELASSEN

AUSLOSUNG ⓘ

#	Ausgeloste Wirtschaftsteilnehmer
1	Fornitore05 Spa
2	mario arancio spa

Die Option Auslosung wurde durch den Benutzer coll5 responsabile am 10/08/2021 ausgewählt. Ausgeloste Wirtschaftsteilnehmer: 2. Man kann den Vorgang der nächsten Phase der Einladungen beginnen, indem man auf die Sektion "Prüfung Bekundungen" zugreift. [Prüfung Bekundungen](#)

Abbildung 17

2.6. Einleitung eines Vergabeverfahrens nach erfolgter ME

Wenn man alle zugelassenen WT einladen möchte, ist das System so eingestellt, dass es die Phase des Vergabeverfahrens einleitet, in der die WT aus den „Zugelassenen“ eingeladen werden.

Bei der Erstellung des Vergabeverfahrens ist es möglich, einen WT nicht einzuladen, der zuvor als „zugelassen“ angegeben wurde (s. Abbildung 18), einen WT einzuladen, der kein Interesse bekundet hat (s. Abbildung 19), allerdings ist es nicht erlaubt, einen WT einzuladen, der als „nicht zugelassen“ bewertet wurde. Falls das Verhandlungsverfahren den Status „nicht begonnen“ oder "läuft" hat, ist es mithilfe des Menüs „Aktionen/Änderung des Verfahrens“, immer noch möglich, einen WT einzuladen, der kein Interesse bekundet hat.



HOME WIRTSCHAFTSTEILNEHMER **E-PROCUREMENT** ELEKTRONISCHER MARKT KATALOG FORMBLÄTTER BEOBACHTUNGSSTELLE PROGRAMMIERUNG VERWALTUNG

VERFAHRENSDETAIL Dienstag, 10. August 2021 16:54:42

Verhandlungsverfahren
001658/2021 > IDM *Entwurf*
Details ▾ | [Informationen zum Verfahren bearbeiten](#)

ALLGEMEINE INFORMATIONEN KLASSIFIZIERUNG AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN LOSE EINLADUNGEN

Chronologie ▾

SUCHE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER EINGELADENE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (2) EINLADUNGSBENACHRICHTIGUNG

1 ▾ von 1 <>

Wirtschaftsteilnehmer	Datenquelle	Status der Einschreibung ins telematische Verzeichnis	Datum letzte Einladung	Anzahl Einladungen / Laufendes Jahr	Gesamtsumme Einladungen	Anzahl der Zuschläge	Aktionen
FORNITORE05 SPA MwSt.-Nr.: 89507321715 Steuernummer: DNQBCL69D62H766X E-Mail: xxxformitore05@pleaide.it	Liste der Zugelassenen	Nicht registriert	10/08/2021 16:20	9	113	95	LÖSCHEN
MARIO ARANCIO SPA MwSt.-Nr.: 03233500960 Steuernummer: RSSMRA85T10A562S E-Mail: xxxinfo@marioarancio.com	Liste der Zugelassenen	Nicht registriert	10/08/2021 16:20	2	39		LÖSCHEN

[ALLE LÖSCHEN](#)

[SPEICHERN](#) [ÜBERPRÜFEN UND VERÖFFENTLICHEN](#) [ENTWURF LÖSCHEN](#)

Abbildung 18



VERFAHRENSDETAIL Dienstag, 10. August 2021 18:20:53

Verhandlungsverfahren
001658/2021 > IDM *Entwurf*
Details ▾ | [Informationen zum Verfahren bearbeiten](#)

ALLGEMEINE INFORMATIONEN | KLASSIFIZIERUNG | AUSSCHREIBUNGSVORAUSSETZUNGEN | LOSE | EINLADUNGEN

Chronologie ▾

SUCHE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER | EINGELADENE WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (2) | EINLADUNGSBENACHRICHTIGUNG

Suche der Kategorien der ersten Ebene 🔍

Suche der Kategorien der zweiten Ebene 🔍

Kategorien
45100000-8. Baureifmachung OG01-0. SOA-Klassen: unter 150.000 €

Datenquelle

Firmenname/Steuernummer/MwSt.-Nr. 🔍

1 ▾ von 3 <>

WIRTSCHAFTSTEILNEHMER (27) ▲

Wirtschaftsteilnehmer	Soziale und andere besondere Dienstleistungen	Datum letzter Einladung	Anzahl Einladungen laufendes Jahr	Gesamtzahl der Einladungen	Anzahl der Zuschläge	Aktionen
STUDIOASSOCIATO Steuernummer: STU54ASS54 MwSt.-Nr.: 145879 E-Mail: elena@studioassociato.it	Nein	28/07/2021 12:05	14	30		<input type="button" value="HINZUFÜGEN"/>

Abbildung 19

Der Benutzer kann mit dem Vergabeverfahren beginnen, indem er das Dropdown-Menü „Beginn Vergabeverfahren“ auf der Seite „Prüfung Bekundungen“ auswählt (s. Abbildung 20).

HOME | WIRTSCHAFTSTEILNEHMER | E-PROCUREMENT | ELEKTRONISCHER MARKT | KATALOG | FORMBLÄTTER BEOBSACHTUNGSTELLE | PROGRAMMIERUNG | VERWALTUNG

VERFAHRENSDETAIL | MITTEILUNGEN | TEILNAHMEN EINSEHEN | PRÜFUNG DER ANGBOTE ▾ Dienstag, 10. August 2021 16:47:27

AUSSCHREIBUNGSFASZIKEL

Markterhebung
001657/2021 > IDM *Zulassung verfallen*
Details ▾

Beginn Vergabeverfahren ▲

- Direktvergabe
- Verhandlungsverfahren

#	LOSE	Eingereichte Unterlagen	Liste interessierter Wirtschaftsteilnehmer
1	IDM <input type="button" value="VERFAHREN SCHLIESSEN"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 3 von 4 Wirtschaftsteilnehmer wurden zugelassen Details >	Liste interessierter Wirtschaftsteilnehmer

Abbildung 20

Das System fragt den Benutzer in einem Popup-Fenster danach ob ein Verhandlungsverfahren oder eine Direktvergabe durchgeführt werden soll. Das aus der ME entstandene Vergabeverfahren hat eine andere Nummer als die der ME.



- Bei einem Verhandlungsverfahren enthält der Tab „Einladungen“ die zugelassenen WT, während das System bei einer Direktvergabe prüft, ob nur ein WT zugelassen ist, und fügt ihn in diesem Fall direkt hinzu; andernfalls kann der Benutzer den einzuladenden WT aus der Liste der zugelassenen WT auswählen.
- Bei einer Auslosung enthält der Tab „Einladungen“ die ausgelosten WT, bei einer Direktvergabe prüft das System, ob nur ein WT ausgelost wurde, und fügt ihn in diesem Fall direkt hinzu.

Das System informiert den Benutzer im Tab „Einladungen“ darüber, welche der einzuladenden WT nicht im telematischen Verzeichnis eingetragen sind (s. Abbildung 21). Wenn man „Überprüfen und veröffentlichen“ auswählt, informiert das System, ob es noch WT in der Einladungsliste gibt, die nicht im telematischen Verzeichnis registriert sind (s. Abbildung 22).

Wirtschaftsteilnehmer	Datenquelle	Status der Einschreibung ins telematische Verzeichnis	Datum letzte Einladung	Anzahl Einladungen / Laufendes Jahr	Gesamtsumme Einladungen	Anzahl der Zuschläge	Aktionen
FORNITORE05 SPA MwSt.-Nr.: 89507321715 Steuernummer: DNQBCI69D62H766X E-Mail: xxxfornitore05@pleaide.it	Liste der Zugelassenen	Nicht registriert	10/08/2021 16:20	9	113	95	LÖSCHEN
MARIO ARANCIO SPA MwSt.-Nr.: 03233500960 Steuernummer: RSMRA85T10A562S E-Mail: xxxinfo@marioarancio.com	Liste der Zugelassenen	Nicht registriert	10/08/2021 16:20	2	39		LÖSCHEN

Abbildung 21

Bitte beachten Sie, dass in der Teilnehmerliste mindestens ein Wirtschaftsteilnehmer vorhanden ist, der nicht im telematischen Verzeichnis eingetragen ist. Wollen Sie trotzdem fortfahren?

JA **NEIN**

Abbildung 22



Wenn man „Verfahren schließen“ auswählt (s. Abbildung 20), schließt das System das Verfahren ab und setzt es in den Status „Abgeschlossen ohne Vergabeverfahren“. In diesem Fall ist es nicht mehr möglich, eine Ausschreibungsphase zu eröffnen. Diese Funktion kann ab dem Zeitpunkt benutzt werden, ab welchem sich die ME im Status wird überprüft befindet.

Die KST kann die ME als „ohne Angebote“ erklären. Wird die ME als „ohne Angebote“ erklärt, ist es nicht möglich, mit der nächsten Phase des Vergabeverfahrens fortzufahren.

2.7. Chronologie

Das Menü Chronologie ermöglicht es dem Benutzer der KST sich zwischen ME und Verhandlungsverfahren/Direktvergabe zu bewegen (s. Abbildung 23)



Abbildung 23

Für die Benutzer der KST ist das Dropdown-Menü „Chronologie“ sichtbar, wenn die Vergabephase nach der ME veröffentlicht worden ist.

2.8. Weitere Funktionen

Die folgenden Funktionen sind über das Menü „Aktionen“ zugänglich (s. Abbildung 24):

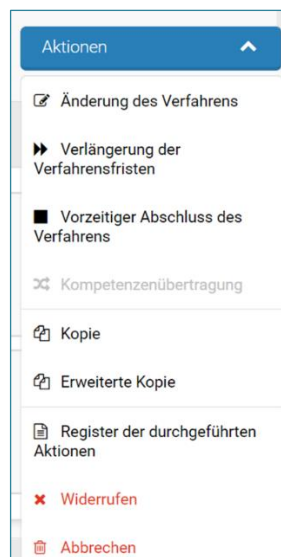


Abbildung 24

- **Änderung der ME** durch die KST: ermöglicht die Änderung der Informationen zur ME nach deren Veröffentlichung. Nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Interessenbekundungen, ist eine Änderung der Daten nicht mehr möglich. Für die vorgenommene Änderung, ist ein Feld „Benachrichtigung senden“ vorgesehen, um zu entscheiden, ob die eingeladenen WT, die WT die ihr Interesse bekundet haben und die WT, die bereits einen Entwurf einer Interessensbekundung erstellt haben, über die Änderung benachrichtigt werden sollen (s. Abbildung 25).



ÄNDERUNGEN BESTÄTIGEN

Das laufende Verfahren wird geändert. Es ist möglich, interessierte oder eingeladene Wirtschaftsteilnehmer darüber zu benachrichtigen, indem der untenstehende Abschnitt verwendet wird. Um fortzufahren und die Änderungen zu übernehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Ändern", andernfalls "Abbrechen".

Benachrichtigung senden*

Betreff* **Avviso di modifica procedura/Mitteilung über die Abänderung des Verfahrens**

Gentile operatore economico,
la seguente procedura è stata modificata in una o più sezioni:

Stazione appaltante: %organizzazioneUnitFullName_it%

Procedura: %name_it%

Si prega di verificare la propria manifestazione di interesse ed eventualmente di ritirarla e sottometterla nuovamente

Distinti saluti

Anlagen

Abbildung 25

- **Verlängerung der Verfahrensfristen** der ME durch die KST: Ermöglicht die Verlängerung der Frist für die Einreichung von Interessenbekundungen, wenn diese noch nicht abgelaufen ist. Für die vorgenommene Änderung, ist ein Feld „Benachrichtigung senden“ vorgesehen, um zu entscheiden ob die eingeladenen WT, die WT die ihr Interesse bekundet haben und die WT die bereits einen Entwurf einer Interessensbekundung erstellt haben über die Änderung benachrichtigt werden sollen (s. Abbildung 26).



VERLÄNGERUNG DER VERFAHRENSFRISTEN

Benachrichtigung senden*

Ende der Interessensbekundung*

Betreff* **Avviso di proroga della procedura/Mitteilung über die Verlängerung des Verfahrens**

Sehr geehrter Wirtschaftsteilnehmer,
für folgendes Verfahren wurde die Frist für die Einreichung der Interessensbekundungen verlängert:
Vergabestelle: %organizationUnitFullName_de%
Verfahren: %name_de%
Neues Datum der Fälligkeit für die Einreichung der Interessensbekundungen: %endDate%(TT/MM/JJJJ), %endHour%:%endMinute%

Mit freundlichen Grüßen
Die Vergabestelle

Anlagen

Abbildung 26

- **Vorzeitiger Abschluss** der ME durch die KST: ermöglicht die Frist für die Einreichung von Interessensbekundungen vorzuziehen, wenn diese noch nicht abgelaufen ist. Bei ME „Auf Einladung“ kann der Benutzer einen vorzeitigen Abschluss vornehmen, auch wenn noch nicht von allen eingeladenen WT Interessensbekundungen eingereicht wurden. Bei „offenen“ ME ist diese Funktion immer verfügbar. Um überprüfen zu können, wie viele Interessensbekundungen eingegangen sind, und um zu entscheiden, ob die ME vorzeitig geschlossen werden soll, kann die KST eine ME mit der Abwicklungsart „Verfahren läuft“ erstellen, so dass der Abschnitt „Teilnahmen einsehen“ verfügbar ist. Ein Feld „Benachrichtigung senden“ für den vorzeitigen Abschluss ist vorgesehen, um zu entscheiden ob die eingeladenen WT, die WT die ihr Interesse bekundet haben und die WT die bereits einen Entwurf einer Interessensbekundung erstellt haben, benachrichtigt werden sollen..
- **Wiedereröffnung der Fristen** der ME durch den Systemadministrator: ermöglicht die Wiedereröffnung der Frist für die Einreichung von Interessensbekundungen nach Ablauf der Frist und vor Beginn der Überprüfung. Der Antrag muss von der KST per E-Mail an den Systemadministrator gestellt werden.
- **Annullierung ME** durch die KST: ermöglicht die Annullierung des Verfahrens. Für die vorgenommene Annullierung, ist ein Feld „Benachrichtigung senden“ vorgesehen, um zu entscheiden ob die eingeladenen WT, die WT die ihr Interesse bekundet haben und die WT die bereits einen Entwurf einer Interessensbekundung erstellt haben, über die Annullierung benachrichtigt werden sollen.
- **Widerruf ME** durch die KST: ermöglicht den Widerruf des Verfahrens. Für den vorgenommenen Widerruf, ist ein Feld „Benachrichtigung senden“ vorgesehen, um zu entscheiden ob die eingeladenen WT, die WT die ihr Interesse bekundet haben und die WT die bereits einen Entwurf einer Interessensbekundung erstellt haben, über den Widerruf benachrichtigt werden sollen.
- **Kopie der ME** durch die KST: ermöglicht das Kopieren eines Verfahrens (ohne dass die Dokumente kopiert werden).
- **Erweiterte Kopie der ME** durch die KST: ermöglicht das Kopieren eines Verfahrens mit den Dokumenten.