

# **Manuale**

# **“Schede Osservatorio”**

Versione 01/2015



## Indice

Informazioni generali .....	3
1. Il Sistema informativo SICP .....	5
1.1. Schede Osservatorio – Accesso al Modulo .....	6
1.2. Apertura delle Schede osservatorio di un contratto .....	9
2. Gara non a sistema - creazione di Schede osservatorio .....	11
3. Istruzioni alla compilazione delle schede .....	22
3.1. Scheda Bando di gara.....	22
3.2. Scheda Aggiudicazione.....	23
3.3. Scheda Inizio Contratto.....	34
3.4. Scheda Esecuzione e Sal .....	38
3.5. Scheda Sospensioni (e Scheda Ripresa) .....	40
3.6. Scheda Variante .....	41
3.7. Scheda Subappalti.....	43
3.8. Scheda Accordi bonari .....	44
3.9. Scheda Conclusione Contratto .....	45
3.10. Scheda istanza di recesso (Lavori) .....	47
3.11. Scheda collaudi .....	49
4. Segnalazioni da parte del sistema .....	53
5. L'inoltro delle Schede Osservatorio .....	53
5.1. I riscontri da parte di ANAC.....	55
5.2. Revisione schede già inoltrate .....	56
6. Termini di Trasmissione.....	57



## Informazioni generali

Le Schede Osservatorio vanno compilate ed inviate all'Osservatorio contratti pubblici della Provincia Autonoma di Bolzano, da parte dei soggetti obbligati, per:

- contratti di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e speciali di importo superiore uguale 40.000€ ( importo base di gara inclusi i costi di sicurezza);

*esempio estrapolato da "SIMOG"*

<b>Importo del lotto</b>	€ 770.000,00
<b>di cui per attuazione della sicurezza</b>	€ 70.000,000

*in SICP*

**Importo di gara (comprensivo di oneri di sicurezza):** € 770.000,00

- contratti "esclusi" di lavori, servizi e forniture rientranti nelle particolari casistiche di cui agli artt. 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 26 del D.lgs. n. 163/2006 di importo superiore uguale ai 40.000€;
- contratti di lavori, servizi e forniture, discendenti da accordi quadro, da contratti attivati da Centrali di committenza, convenzione e fattispecie consimili di importo superiore uguale ai 40.000 (IVA esclusa).

All'interno di un appalto vanno compilate le Schede per ogni singolo contratto di importo superiore uguale a 40.000€. L'importo  $\geq$  40.000€ si riferisce al valore dell'appalto (Somma dell'importo a base di gara e di costi per la sicurezza) al netto d'IVA.

Se l'importo dell'appalto è di 40.000€, ma l'importo del contratto a seguito del ribasso a base d'asta risulta inferiore a 40.000€, vanno comunque compilate le Schede Osservatorio.

Per gli appalti il cui **importo totale di lotto** (importo a base di gara inclusi gli oneri di sicurezza) è inferiore a 40.000€ non sono da compilare le Schede.

Secondo la tipologia del settore ovvero contratto si compilano:

**Schede ridotte:** [contratti esclusi artt. 19,20,21,22,23,24,26 D.lgs. 163/06; settori speciali; gare svolte da Stazione Unica Appaltante (SUA), Accordi quadro e Convenzioni]



I dati relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture dove sono previste le schede ridotte vanno comunicati **unicamente con riferimento alle fasi di aggiudicazione**.

#### Schede ordinarie:

La prima scheda, la scheda “Bando di gara” è una “scheda riassuntiva”. Essa contiene le informazioni derivanti dal sistema di SIMOG di ANAC e inserite durante la creazione e aggiudicazione della gara a sistema, ovvero i dati inseriti nella “Procedura fuori sistema (PFS)” per le gare non a sistema. Le comunicazioni ordinarie con riferimento alle singole fasi avvengono attraverso le Schede: Aggiudicazione, Inizio Contratto, Esecuzione e SAL (per tutti i contratti il cui importo contrattuale è uguale o superiore a 500.000 € ); Conclusione Contratto e Collaudi; le rilevazioni di eventi sono compresi nelle Schede: Varianti, Sospensioni (comprende all’interno anche le Riprese), Istanza di Recesso, Accordi bonari e Subappalti.



## 1. Il Sistema informativo - SICP

Il **Sistema Informativo contratti pubblici** è composto di 4 moduli:

1. Home
2. e-Procurement
3. Schede Osservatorio
4. Programma annuale

L'utente accede al modulo Schede Osservatorio collegandosi al sito del Sistema Informativo Contratti Pubblici: <http://www.banditaltoadige.it/>, inserendo nella finestra di Login della **Home**, la *Username* e la *Password*

Il contratto per il quale vanno compilate le Schede osservatorio fa riferimento ad una delle seguenti situazioni visibili nel modulo **e-Procurement**:

1. e-Procurement - Gara **telematica**
2. e - Procurement - Gara **tradizionale**
3. Gara non a sistema - **Procedura fuori Sistema (PFS)**

Oggetto	Categoria	Acquinta	CIG	Importo	Stato	Data
Comune di Luson 00089/2012 Acquisto di computer e notebook con il rispettivo software di sistema	Servizi	responsabile IO	n/a	€ 120.000,00	In applicazione	Pubblicazione: 27/11/2012 Inizio: 05/11/2012 00:00:00 Fine: 26/11/2012 00:00:00
Comune di Luson 00080/2012 Ricostruzione edificio Ex Cassa malati	Lavori pubblici	responsabile IO	467101264	€ 7.000.000,00	Applicata	Pubblicazione: 23/11/2012 Inizio: 23/11/2012 14:35:00 Fine: 26/11/2012 09:45:00
Comune di Luson 00079/2012 S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento	Lavori pubblici	responsabile IO	467099210	€ 3.000.000,00	Applicata	Pubblicazione: 23/11/2012 Inizio: 23/11/2012 15:20:00 Fine: 26/11/2012 15:16:00



## 1.1. Schede Osservatorio – Accesso al Modulo

L'utente Schede Osservatorio può accedere ai contratti per i quali vanno compilate le Schede Osservatorio attraverso una delle seguenti modalità alternative:

1. modulo e-Procurement: cliccando sul modulo **e-Procurement** → *N.B.: Nel caso in cui si tratti di contratti nuovi il primo passo per l'inserimento del contratto nel modulo Schede Osservatorio è la conferma dei dati nel dettaglio gara sezione lotti (Schede Osservatorio). Dopodiché si può accedere ai contratti per i quali vanno compilate le schede sia dal modulo e-Procurement che dal modulo Schede Osservatorio;*
2. modulo Schede Osservatorio: cliccando sul modulo **Schede Osservatorio** solo nel caso siano già presenti le prime informazioni relative ai dati comuni della gara o già la scheda aggiudicazione.

### 1. Modulo **e-Procurement**:

**Sistema Informativo Contratti Pubblici**

Home **e-Procurement** Schede Osservatorio Programma annuale martedì 27 novembre 2012 12:24:56

Elenco gare

Tutte  Cerca

Ricerca Avanzata

Oggetto	Categoria	Acquirente	CIG	Importo	Stato	Date
Comune di Luson 000989/2012 <u>Acquisto di computer e netbook con il rispettivo software di sistema</u>	Servizi	<a href="#">responsabile10</a>	n/a	€ 120.000,00	In aggiudicazione	Pubblicazione: 27/11/2012 Inizio: 05/11/2012 00:00:00 Fine: 26/11/2012 00:00:00
Comune di Luson 000980/2012 <u>Ristrutturazione edificio Ex Cassa malati</u>	Lavori pubblici	<a href="#">responsabile10</a>	46721013B6	€ 7.000.000,00	Aggiudicata	Pubblicazione: 23/11/2012 Inizio: 23/11/2012 16:35:00 Fine: 26/11/2012 09:40:00
Comune di Luson 000978/2012 <u>S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento</u>	Lavori pubblici	<a href="#">responsabile10</a>	4672099210	€ 3.000.000,00	Aggiudicata	Pubblicazione: 23/11/2012 Inizio: 23/11/2012 15:20:00 Fine: 26/11/2012 15:16:00

Si accede alle Schede Osservatorio cliccando sulla gara aggiudicata nel modulo e-Procurement previo ricerca dell'appalto interessato attraverso il campo di ricerca, inserendo le relative informazioni (CIG, descrizione dell'appalto,...) ovvero utilizzando la **"Ricerca Avanzata"**




**Sistema Informativo Contratti Pubblici**
Deutsch

e-Procurement Schede Osservatorio Programma annuale martedì 27 novembre 2012 15:20:04

Elenco gare

Tutte  Cerca

Objeto	Categoria	Acquirente	CIG	Importo	Stato	Date
Comune di Luson 000989/2012 <b>Acquisto di computer e netbook con il rispettivo software di sistema</b>	Servizi	responsabile10	n/a	€ 120.000,00	In aggiudicazione	Publicazione: 27/11/2012 Inizio: 05/11/2012 00:00:00 Fine: 26/11/2012 00:00:00
Comune di Luson 000980/2012 <b>Ristrutturazione edificio Ex Cassa malati</b>	Lavori pubblici	responsabile10	4672101386	€ 7.000.000,00	Aggiudicata	Publicazione: 23/11/2012 Inizio: 23/11/2012 16:35:00 Fine: 26/11/2012 09:40:00
Comune di Luson 000978/2012 <b>S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento</b>	Lavori pubblici	responsabile10	4672099210	€ 3.000.000,00	Aggiudicata	Publicazione: 23/11/2012 Inizio: 23/11/2012 15:20:00 Fine: 26/11/2012 15:16:00

[Logout](#)  
[Modifica anagrafica](#)  
[Cambio password](#)

[co gare](#)  
[va gara](#)  
[vo affidamento diretto](#)  
[va procedura fuori sistema](#)  
[in composizione](#)

Dopo aver individuato l'appalto interessato, cliccando sulla gara aggiudicata (condizione necessaria) nel modulo e-Procurement, si apre il **Dettaglio gara** e nella sezione **Lotti**, sotto il punto di menu **Azioni**, l'utente può accedere direttamente alle **Schede Osservatorio**.

Dettaglio gara

Comune di Luson  
000978/2012 **S.S. 38 MESSA IN SICUREZZA, 3° INTERVENTO** (Aggiudicata)  
Test

Responsabile attuale: responsabile10 responsabile10 (Comune di Luson), [stefano.fronza@provincia.bz.it](mailto:stefano.fronza@provincia.bz.it)

Tipo di appalto: Lavori  
Settore: Ordinario  
Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto  
Tipo di procedura: Procedura aperta  
Modalità di esecuzione: Telematica (online)  
Svolgimento della gara: Gara in Busta Chiusa  
Data di pubblicazione: 23/11/2012 15:17  
Soglia di rilevanza comunitaria: Sotto soglia  
Codice gara AVCP: 4604681  
Contratto escluso: No  
Importo di gara (comprensivo di oneri di sicurezza): € 3.000.000,00

**Informazioni aggiuntive**

Tipo di prestazione: Sola esecuzione  
Esecuzione di lavori di somma urgenza: Sì

**Categorie**

- os12. barriere e protezioni stradali

**Criteri di partecipazione ed economici**

Obbligo a partecipare a tutti i lotti: Sì  
Dinamica: Ribasso in valuta ( Euro )  
Decimali: 2  
Presentazione delle offerte al netto di IVA: Sì  
Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso  
Segnalazione delle offerte anomale: Sì  
Esclusione automatica delle offerte anomale: no

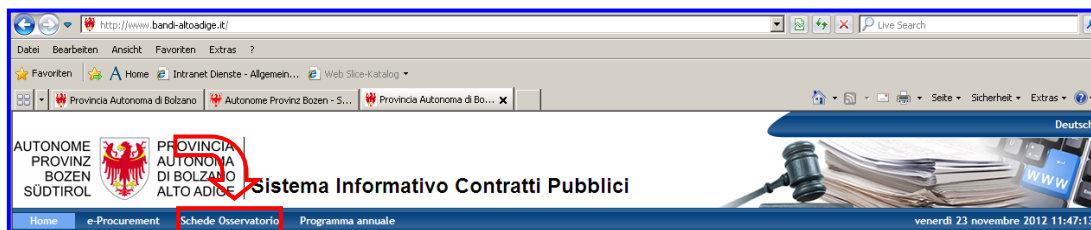
**Lotti**

#	Objeto	CIG	Importo	Allegati	Richieste	Stato	Azioni
1	<b>S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento_L1</b>	4672099210	€ 3.000.000,00	0	1	Aggiudicato	Schede osservatorio



## 2. Modulo **Schede Osservatorio**:

- L'utente clicca direttamente sul modulo Schede Osservatorio;



- Poi sceglie il contratto, utilizzando anche i criteri di ricerca (oggetto dell'appalto, codice CIG, descrizione opera e identificativo contratto), cliccando direttamente sul contratto e poi nella sezione **Azioni** sul Tasto "Visualizza".

**responsabile10**  
responsabile10  
Utente Schede Osservatorio  
Comune di Luson  
Codice OCP: 001702

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

**Schede Osservatorio**

Osservatorio contratti pubblici  
» Contatti:

**Criteri di ricerca Contratto**

Oggetto dell'Appalto  Cig  Descrizione Opera  Identificativo contratto

Cerca Reset

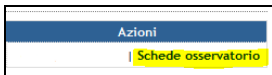
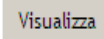
Oggetto dell'Appalto	Identificativo contratto	Cig	Descrizione Opera	Importo base d'asta	Fattispecie	Tipologia Gara	Azioni
S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento_L1	978/2012/1	4672099210		2.990.000,00 €	Soprasoglia	Lavori	Visualizza
Ristrutturazione edificio Ex Cassa malati	980/2012/1	4672101386		6.900.000,00 €	Soprasoglia	Lavori	Visualizza
Acquisto di computer e netbook con il rispettivo software di sistema	989/2012/1	46721078A8		115.000,00 €	Sottosoglia	Servizi	Visualizza

*N.B.: Se si tratta di un nuovo contratto l'utente, per poter accedere alle schede dal modulo Schede Osservatorio, deve entrare nel modulo e-Procurement, cliccare sulla gara aggiudicata che interessa e confermare nel dettaglio gara, sezione Lotti, cliccando su **Schede osservatorio**, le prime informazioni relative ai dati comuni dell'aggiudicazione. Dopodiché l'utente Schede osservatorio può accedere al contratto per il quale vanno compilate le Schede sia dal modulo e-Procurement che dal modulo Schede osservatorio.*





## 1.2. Apertura delle Schede osservatorio di un contratto

Selezionando il pulsante  da e-procurement o il pulsante  dal modulo “schede osservatorio” del contratto che interessa (esempio: Ristrutturazione edificio Ex Cassa malati) il sistema informativo automaticamente porta l'utente alle Schede osservatorio.



TONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL | PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE | **Sistema Informativo Contratti Pubblici**

Home e-Procurement **Schede Osservatorio** Programma Annuale martedì, 27 novembre 2012 14:06:16

Ricerca Contratti

responsabile10  
responsabile10  
Utente Schede Osservatorio  
Comune di Luson  
Codice OCP: 001702  
Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

sservatorio contratti pubblici  
Contatti:

Criteri di ricerca Contratto

Oggetto dell'Appalto  Cig  Descrizione Opera  Identificativo contratto

Cerca Reset

Oggetto dell'Appalto	Identificativo contratto	Cig	Descrizione Opera	Importo base d'asta	Fattispecie	Tipologia Gara	Azioni
S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento_L1	978/2012/1	4672099210		2.990.000,00 €	Soprasoglia	Lavori	
Ristrutturazione edificio Ex Cassa malati	980/2012/1	46721013B6		6.900.000,00 €	Soprasoglia	Lavori	
Acquisto di computer e netbook con il rispettivo software di sistema	989/2012/1	46721078A8		115.000,00 €	Sottosoglia	Servizi	

L'utente può proseguire con la compilazione delle singole schede cliccando sulla scheda che interessa utilizzando la sezione “**Gestione Schede**”. Per passare alla compilazione delle schede relative ad un altro contratto nella sezione “**Gestione Contratti**” selezionare → **Ricerca Contratti**.



Aggiudicazione

responsabile10  
responsabile10  
Utente Schede Osservatorio  
Comune di Luson  
Codice OCP: 001702

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

**Osservatorio contratti pubblici**  
» Contatti:  
Telefono 0471 414000  
ocp@provinz.bz.it

**Gestione Contratti**  
» Ricerca Contratti

**Gestione Schede**  
» Bando di gara  
» Aggiudicazione  
» Inizio Contratto  
» Conclusione Contratto  
» Esecuzione e Sal  
» Collaudi  
» Varianti  
» Sospensioni  
» Istanza di Recesso  
» Accordi bonari  
» Subappalti  
» Gestione Trasmissioni

Dati comuni	
Codice di individuazione dell'appalto:	4672101386
Identificativo contratto:	980/2012/1
Oggetto dell'Appalto - Italiano:	Ristrutturazione edificio Ex Cassa malati
Oggetto dell'Appalto - Tedesco:	Neubau des Gesundheits-und Sozialsprengels
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV:	
Codice fiscale dell'Amministrazione:	81001010214
Denominazione amministrazione:	Gemeinde Lüsen
In	€ 100.000,00
Im	€ 7.000.000,00
Tr	Ordinario
M	Contratto d'appalto
Contratto escluso in tutto o in parte nell'ambito di applicazione del codice:	No
C	FDSRGH87L16A952P
C	001702
D	Comune di Luson
C	1702
Denominazione del centro di costo nell'ambito della stazione appaltante:	Comune di Luson
L	No
Tr	--
Tr	--nessuna selezione--
D	

Elenco dei contratti presenti nel modulo Schede osservatorio

Cliccare sulla scheda che interessa per effettuare l'inserimento dei dati nelle rispettive schede

per gestire l'inoltro delle schede all'Osservatorio provinciale e contestualmente all'AVCP



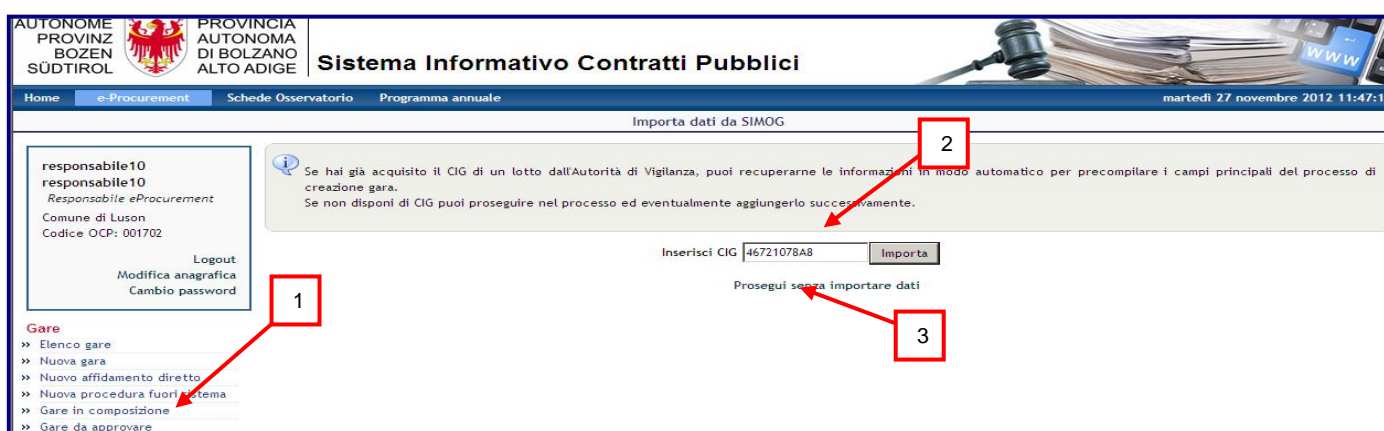
## 2. Gara non a sistema - creazione di Schede osservatorio

Nel caso in cui una stazione appaltante sia tenuta a compilare le Schede osservatorio per contratti le cui gare non risultano già a sistema va utilizzata la “**Procedura fuori sistema**”.

Nel modulo **e-Procurement** sezione **Gare** cliccare su **Nuova procedura fuori sistema** [1].

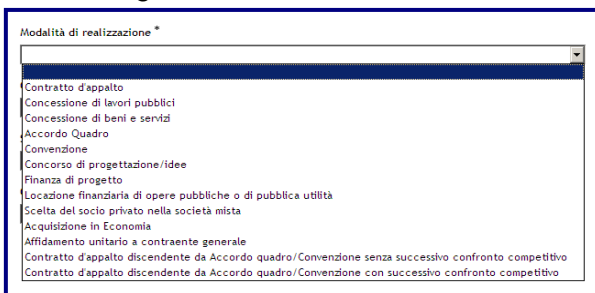
Nel caso in cui il CIG sia già stato acquisito, è possibile recuperare le informazioni inserite nel Sistema SIMOG di ANAC in occasione della richiesta del codice CIG nell’ apposito campo “Inserisci CIG” e premendo il pulsante “Importa” [2].

Nel caso in cui **non** si disponga ancora del codice CIG è possibile proseguire cliccando su “Prosegui senza importare dati” [3].



A questo punto il sistema richiede le seguenti informazioni: *N.B.: I campi con \* sono obbligatori.*

- Oggetto dell’appalto (italiano e tedesco)
  - Il tipo di appalto:
- 
- Settore: Ordinario o Speciale
  - Modalità di realizzazione, che deve corrispondere alla modalità scelta in SIMOG durante il prelievo del CIG; scegliere dalla lista di valori da elenco →





- Contratto escluso:

Contratto escluso \*

No

Sì, per art. 19 D.Lgs. 163/2006

Sì, per art. 20 D.Lgs. 163/2006

Sì, per art. 21 D.Lgs. 163/2006

Sì, per art. 22 D.Lgs. 163/2006

Sì, per art. 23 D.Lgs. 163/2006

Sì, per art. 24 D.Lgs. 163/2006

Sì, per art. 26 D.Lgs. 163/2006

- Scelta del contraente  
(deve corrispondere alla modalità  
scelta in SIMOG):

Procedura aperta

Procedura ristretta

Procedura ristretta derivante da avvisi con cui si indice una gara

Procedura negoziata derivante da avvisi con cui si indice una gara

Procedura negoziata previa pubblicazione

Procedura negoziata senza previa pubblicazione

Procedura negoziata senza previa indicazione di gara (art. 221 D.Lgs. 163/2006)

Procedura selettiva ex art. 238 c.7, D.Lgs. 163/2006

Dialogo competitivo

Sistema dinamico di acquisizione

Affidamento diretto ex art. 5 della legge n. 381/91

Affidamento diretto a società in house

Affidamento diretto a società raggruppate/consorziate o controllate nelle concessioni di LL.PP.

Affidamento in economia - cottimo fiduciario

Affidamento in economia - affidamento diretto

Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione

Confronto competitivo in adesione ad accordo quadro/convenzione

Accordo quadro

Indagine di mercato


- Codice gara AVCP (dato non obbligatorio)

Dopo aver inserito tutte le informazioni premere il pulsante

Salva e Procedi



## ESEMPIO:

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

### Sistema Informativo Contratti Pubblici

Home e-Procurement Schede Osservatorio Programma annuale Deutsch martedì 27 novembre 2012 11:51:13

Nuova procedura fuori sistema

**responsabile10**  
responsabile10  
Responsabile eProcurement  
Comune di Luson  
Codice OCP: 001702

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

**Gare**

- » Elenco gare
- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » Nuova procedura fuori sistema
- » Gare in composizione
- » Gare da approvare
- » Affidamenti diretti in composizione
- » Affidamenti diretti da approvare
- » Schede tecniche di valutazione
- » Modelli ausiliari di gara ed esemplificativi
- » Gare in esame - autorità di gara
- » Gestione formulari

**Accordi quadro**

- » Elenco accordi quadro
- » Attivazione
- » Schede

**Convenzioni**

- » Elenco convenzioni
- » Convenzioni da attivare
- » Convenzioni in composizione

**Attenzione:** Premendo 'Salva e Procedi', le informazioni inserite, se corrette, vengono immediatamente salvate. È possibile completare il processo di pubblicazione della gara anche in un secondo momento, recuperando le informazioni salvate attraverso la funzione 'Gare in composizione' accessibile in spalla sinistra.

Oggetto (Italiano) \*

Oggetto (Tedesco) \*

Tipo di appalto \*

Settore \*  
 Ordinario  Speciale

Modalità di realizzazione \*

Contratto escluso \*

Scelta del contraente \*

Codice gara AVCP

I campi segnati con \* sono obbligatori



## continuazione esempio

Dettaglio procedura fuori sistema

Per pubblicare la gara è necessario completare tutte le sezioni sottostanti. Per ciascuna sezione sono indicate le informazioni obbligatorie mancanti.

Comune di Luson  
**ACQUISTO DI COMPUTER E NETBOOK CON IL RISPETTIVO SOFTWARE DI SISTEMA** (In composizione)  
Responsabile attuale: responsabile10 responsabile10 (Comune di Luson), [stefano.fronza@provincia.bz.it](mailto:stefano.fronza@provincia.bz.it)  
Tipo di appalto: Servizi  
Settore: Ordinario  
Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto  
Tipo di procedura: Procedura aperta  
Contratto escluso: No

[Modifica](#)

**Informazioni aggiuntive**

[Modifica](#) → Se l'appalto è collegato ad un'opera nel **Programma annuale**, aggiungere l'informazione cliccando su "Modifica"

**Lotti**

Nessun lotto inserito  
Aggiungere almeno un lotto

[Aggiungi](#)

**Date**

Inserire le date di gara  
Non è stata selezionata la data di pubblicazione della gara  
Non è stata selezionata la data di fine presentazione delle offerte

[Aggiungi](#)

Opera  
Torna al dettaglio gara [Salva e Procedi](#)  
I campi segnati con \* sono obbligatori

→ Cliccare sulla freccetta e scegliere l'opera (p.e." sola esecuzione". Quindi premere il tasto "Salva e Procedi"

Elenco gare in composizione [Elimina](#)

Nella sezione Lotti aggiungere le informazioni attinenti al lotto: Cliccare su [Aggiungi](#).



**Aggiungi lotto**

**Attenzione:** Premendo 'Salva e Procedi', le informazioni inserite, se corrette, vengono immediatamente salvate. È possibile completare il processo di pubblicazione della gara anche in un secondo momento, recuperando le informazioni salvate attraverso la funzione 'Gare in composizione' accessibile in spalla sinistra.

Comune di Luson  
**ACQUISTO DI COMPUTER E NETBOOK CON IL RISPETTIVO SOFTWARE DI SISTEMA** (In composizione)

**Oggetto (italiano) \***

**Oggetto (tedesco) \***

Codice CIG

Codice CUP

Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza) \*  
 → **al netto dell'IVA**

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Torna al dettaglio gara

Inserire le informazioni attinenti al lotto. I campi con \* sono obbligatori. Cliccare su "Salva e Procedi"

**Dettaglio lotto**

Comune di Luson  
**L** (In composizione)

**Lotto 1 - Acquisto di Computer**

Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza): € 120.000,00  
 Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 5.000,00

[Modifica](#)

**Codice CPV**

Nessun codice CPV selezionato

[Aggiungi](#)

**Località di esecuzione**

Nessuna località selezionata

[Aggiungi](#)

**Categorie**

Nessuna categoria selezionata

[Aggiungi](#)

Torna al dettaglio gara

Aggiungere il Codice CPV, la Località di esecuzione e le Categorie: Cliccare su [Aggiungi](#) nelle rispettive sezioni (per aggiungere le informazione premere "Scegli" o "Salva e Procedi").

**Modifica codice CPV**

Codice CPV  Descrizione

Codice CPV	Descrizione	Azioni
0300000-1	Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini	<input type="button" value="Scegli"/>
0310000-2	Prodotti dell'agricoltura e dell'orticoltura	<input type="button" value="Scegli"/>
0311000-5	Prodotti agricoli, prodotti dell'ortofrutticoltura commerciale	<input type="button" value="Scegli"/>
0311100-2	Semi	<input type="button" value="Scegli"/>
03111100-3	Semi di soia	<input type="button" value="Scegli"/>
03111200-4	Semi di arachidi	<input type="button" value="Scegli"/>
03111300-5	Semi di girasole	<input type="button" value="Scegli"/>
03111400-6	Semi di cotone	<input type="button" value="Scegli"/>
03111500-7	Semi di sesamo	<input type="button" value="Scegli"/>



Indicare il codice ISTAT se la prestazione richiesta è puntualmente localizzabile (comune, provincia o regione).  
Indicare il codice NUTS se l'ambito territoriale è esteso (provinciale, regionale, macroregionale, nazionale o estero).

Comune di Barbiano

000488/2014/1 TEST RESTAURO MANEGGIO CAVALLI

Cig: 5198318BB5

Codice ISTAT

oppure / non entrambi

Renon

ricerca automatica indicando le prime 3  
lettere della località

Inserire minimo 3 caratteri

Località di esecuzione

Salva e Procedi

### Modifica categorie



Attenzione: Premendo 'Salva e Procedi', le informazioni inserite, se corrette, vengono immediatamente salvate. E' possibile completare il processo anche in un secondo momento, recuperando le informazioni salvate attraverso la funzione 'Gare in composizione' accessibile in spalla sinistra.

Categoria prevalente \*

-- Selezionare --

Categorie secondarie

FB Fornitura di beni  
FS Fornitura di servizi  
OG1 Edifici civili e industriali  
OG10 Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua  
OG11 Impianti tecnologici  
OG12 Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale  
OG13 Opere di ingegneria naturalistica  
OG2 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela  
OG3 Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane, ....  
OG4 Opere d'arte nel sottosuolo

Torna al dettaglio lotto

Salva e Procedi





Situazione riassuntiva Lotto: per proseguire l'inserimento cliccare su "[Torna al dettaglio gara](#)".

Dettaglio lotto

Comune di Luson  
 **ACQUISTO DI COMPUTER E NETBOOK CON IL RISPETTIVO SOFTWARE DI SISTEMA** (In composizione)

**Lotto 1 - Acquisto di computer e netbook con il rispettivo software di sistema**

Importo lotto (comprensivo di oneri di sicurezza): € 120.000,00  
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 5.000,00

[Modifica](#)

**Codice CPV**

Nessun codice CPV selezionato

[Aggiungi](#)

**Località di esecuzione**

021044 - Luson

[Modifica](#) [Rimuovi](#)

**Categorie**

FS - FS Fornitura di servizi - (prevalente)

[Modifica](#) [Rimuovi](#)

[Torna al dettaglio gara](#)

Inserire le date della gara: Cliccare su [Aggiungi](#)

Dettaglio procedura fuori sistema

Per pubblicare la gara è necessario completare tutte le sezioni sottostanti. Per ciascuna sezione sono indicate le informazioni obbligatorie mancanti.

Comune di Luson  
 **ACQUISTO DI COMPUTER E NETBOOK CON IL RISPETTIVO SOFTWARE DI SISTEMA** (In composizione)

Responsabile attuale: responsabile10 responsabile10 (Comune di Luson), [stefano.fronza@provincia.bz.it](mailto:stefano.fronza@provincia.bz.it)

Tipo di appalto: Servizi  
Settore: Ordinario  
Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto  
Tipo di procedura: Procedura aperta  
Soglia di rilevanza comunitaria: Sotto soglia  
Contratto escluso: No  
Importo di gara (comprensivo di oneri di sicurezza): € 120.000,00

[Modifica](#)

**Informazioni aggiuntive**

[Modifica](#)

**Lotti**

#	Oggetto	CIG	Importo	Azioni
1	<a href="#">Acquisto di computer e netbook con il rispettivo software di sistema</a>		€ 120.000,00	<a href="#">Modifica</a>   <a href="#">Elimina</a>

[Aggiungi](#) Importa dati da SIMOG

**Date**

*Inserire le date di gara*  
*Non è stata selezionata la data di pubblicazione della gara*  
*Non è stata selezionata la data di fine presentazione delle offerte*

[Aggiungi](#)



Date

Comune di Luson

**ACQUISTO DI COMPUTER E NETBOOK CON IL RISPETTIVO SOFTWARE DI SISTEMA** (In composizione)

**Attenzione:** Premendo 'Salva e Procedi', le informazioni inserite, se corrette, vengono immediatamente salvate. E' possibile completare il processo di pubblicazione della gara anche in un secondo momento, recuperando le informazioni salvate attraverso la funzione 'Gare in composizione' accessibile in spalla sinistra.

Nella determinazione del termine fissato per la presentazione delle offerte economiche, la stazione appaltante deve rispettare i termini minimi previsti dalla normativa vigente

La pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara, se effettuata a ridosso del termine previsto per la presentazione dell'offerta economica, deve essere accompagnata da un differimento temporale di tale scadenza

Data pubblicazione gara: Giorno pubblicazione gara  Mese pubblicazione gara  Anno pubblicazione gara

Data fine presentazione offerte: Giorno fine presentazione offerte  Mese fine presentazione offerte  Anno fine presentazione offerte

Inserire la data di pubblicazione della gara e la data di fine presentazione offerte, cliccare sul pulsante "Salva e Procedi" e quindi premere "[Torna al dettaglio gara](#)"

[Torna al dettaglio gara](#)

Cliccando su salva e procedi si torna al *dettaglio della procedura fuori sistema*.

Dettaglio procedura fuori sistema

**Le informazioni obbligatorie sono state inserite correttamente ed è ora possibile procedere con la pubblicazione della gara premendo il tasto "Invia". Verrà comunque proposto un ulteriore passo di verifica delle informazioni inserite.**

Comune di Luson

**ACQUISTO DI COMPUTER E NETBOOK CON IL RISPETTIVO SOFTWARE DI SISTEMA** (In composizione)

Responsabile attuale: responsabile10 responsabile10 (Comune di Luson), [stefano.fronza@provincia.bz.it](mailto:stefano.fronza@provincia.bz.it)

Tipo di appalto: Servizi  
Settore: Ordinario  
Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto  
Tipo di procedura: Procedura aperta  
Soglia di rilevanza comunitaria: Sotto soglia  
Contratto escluso: No  
Importo di gara (comprensivo di oneri di sicurezza): € 120.000,00

[Modifica](#)

**Informazioni aggiuntive**

[Modifica](#)

**Lotti**

#	Oggetto	CIG	Importo	Azioni
1	Acquisto di computer e netbook con il rispettivo software di sistema		€ 120.000,00	<a href="#">Modifica</a>   <a href="#">Elimina</a>

Aggiungi Importa dati da SIMOG

**Date**

Data di pubblicazione gara: 05/11/2012  
Data di fine presentazione offerte: 26/11/2012

[Modifica](#)

Elenco gare in composizione



Verificare i dati inseriti e, se necessario, modificare (utilizzando l'opzione Modifica disponibile sotto ad ogni sezione). Per **salvare le modifiche inserite** selezionare il pulsante **Invia**.

L'utente ha anche la possibilità di cancellare la gara inserita premendo il pulsante **Elimina**.

Cliccando su **Invia** le informazioni inserite vengono salvate. Ora la procedura è in stato di aggiudicazione. Si prosegue con la pubblicazione dell'esito di gara completando i dati dell'aggiudicatario e degli invitati.

Lotti					
#	Oggetto	CIG	Importo	Stato	Azioni
1	TEST RESTAURO MANEGGIO CAVALLI	5198318BB5	€ 5.997.553,00	In aggiudicazione	Esito

Date

Data di pubblicazione gara: 15/09/2014  
Data di fine presentazione offerte: 18/09/2014

Copia

Nel "Dettaglio procedura fuori sistema" nella sezione **Lotti** sotto **Azioni** apparirà a fianco al tasto "esito pubblicato" il tasto "**Schede osservatorio**" (se previste). *N.B.: Il comando Schede osservatorio non appare affinché la data presentazione offerte non è scaduta.*

Comune di Barbiano					
000479/2014 <b>CORSO1</b> (Aggiudicata)					
Responsabile attuale: Rossetti Giancarlo (Comune di Barbiano), pab-sa-distribution@pleiade.it					
Tipo di appalto: Servizi					
Settore: Ordinario					
Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto					
Tipo di procedura: Affidamento diretto ex art. 5 della legge n. 381/91					
Soglia di rilevanza comunitaria: Sotto soglia					
Contratto escluso: No					
Importo di gara (comprensivo di oneri di sicurezza): € 120.000,00					
Informazioni aggiuntive					
Opera: 00003 - TEst					
Lotti					
#	Oggetto	CIG	Importo	Stato	Azioni
1	CORSO1	4444444441	€ 120.000,00	Aggiudicato	Esito pubblicato   <b>Schede osservatorio</b>

Date

Data di pubblicazione gara: 10/09/2014  
Data di fine presentazione offerte: 15/09/2014

Cliccando sul tasto **Schede osservatorio** si apre la prima sezione "Dati comuni di Aggiudicazione". In essa dovranno essere inserite o modificate le informazioni obbligatorie (evidenziate con \*; p.e il c.f. del RUP) e confermato l'esito della procedura (es. aggiudicato, deserto, senza esito). Cliccando su "Salva e Procedi" i dati vengono salvati e



automaticamente il sistema porta l'utente alla sezione successiva della scheda Aggiudicazione. Da questo momento in poi sarà possibile accedere alle Schede del contratto in questione sia dal Modulo **e-Procurement** che dal Modulo **Schede Osservatorio**.

Appare la seguente maschera, dove si confermano alcuni dati che convergono nei "dati comuni"

Modifica dati comuni di aggiudicazione	
Comune di Barbiano	
000618/2014/1 v	
Importo a base del Lotto € 101.000,00	
Fattispecie Sopra soglia	
Settore Ordinario	
Modalità di realizzazione Contratto d'appalto	
Codice CIG *	<input type="text"/>
Codice CUP	<input type="text"/>
Codice fiscale RUP *	<input type="text"/>
Contratto escluso *	<input type="text"/>
Se la stazione agisce per conto di altro soggetto compilare i seguenti campi	
Tipologia SA	<input type="text"/>
Tipologia procedura	<input type="text"/>
Durata AQ - Convenzione	<input type="text"/>
La centrale di committenza procede con la stipula	<input type="checkbox"/>
Codice fiscale soggetto per conto del quale agisce la S.A.(in caso di singolo soggetto)	<input type="text"/>
Denominazione soggetto per conto del quale agisce la S.A.(eventuale)	<input type="text"/>



Publicità dell'appalto

Data GUUE

Data BUR

Data GURI

Data ALBO

Quotidiani nazionali

Quotidiani regionali

Periodici

Sito Internet Ministero Infrastrutture \*  No  Si

Profilo Committente \*  No  Si

Sito Osservatorio Contratti Pubblici \*  No  Si

Esito della procedura \*

Gli esiti della procedura sono indicati come segue:

Aggiudicato

Aggiudicato

Deserto

Senza esito a seguito di offerte irregolari / inammissibili, non con



### 3. Istruzioni alla compilazione delle schede

Il Sistema informativo contratti pubblici propone alle stazioni appaltanti una gestione integrata che evita di inserire più volte le stesse informazioni qualora queste siano già presenti in altri moduli del sistema.

#### 3.1. Scheda Bando di gara

La scheda Bando di gara contiene i dati di base della gara e del lotto già inseriti a sistema in fase di creazione della gara. Si tratta di una scheda riassuntiva per la quale non è prevista la possibilità d'invio ad AVCP in quanto i dati sono già stati acquisiti da SIMOG al momento di richiesta del codice CIG. Questa scheda può essere aperta e visionata cliccando su [Bando di gara](#) della sezione [Gestione Schede](#).

Bando di gara		
responsabile10 responsabile10 Utente Schede Osservatorio Comune di Luson Codice OCP: 001702 Logout Modifica anagrafica Cambio password Osservatorio contratti pubblici » Contatti: Telefono 0471 414000 ocp@provinz.bz.it Gestione Contratti » Ricerca Contratti Gestione Schede » <a href="#">Bando di gara</a> » Aggregazione » Gestione Trasmissioni	<b>Dati Gara</b>	
	Oggetto gara - Italiano:	Acquisto di computer e netbook con il rispettivo software di sistema
	Oggetto gara - Tedesco:	
	Tipologia gara:	Servizi
	Procedura di scelta del contraente:	Procedura aperta
	Tipo settore:	Ordinario
	Modalità di indizione della gara (art. 224 c.1) settori speciali:	
	Modalità di realizzazione:	Accordo quadro/Convenzione
	Cig accordo quadro:	
	Importo sicurezza:	€ 5.000,00
	Importo comprensivo sicurezza:	€ 120.000,00
	Data pubblicazione:	27/11/2012
	Data di scadenza per la presentazione delle offerte:	
	Codice del luogo di esecuzione del contratto:	[021044 - LUSON]
	<b>Dati Lotto</b>	
Oggetto lotto - Italiano:	Acquisto di computer e netbook con il rispettivo software di sistema	
Oggetto lotto - Tedesco:		
Codice di individuazione dell'appalto:	46721078A8	
Contratto escluso in tutto o in parte nell'ambito di applicazione del codice:	No	
Motivo esclusione:	--nessuna selezione--	
Somma urgenza:	No	
Nuts lotti:	[]	
Categoria prevalente:		
Classifica di importo:		
Categorie Scorporabili:	[]	
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV:		
Importo a base di asta:	€ 115.000,00	
Importo attuazione sicurezza:		



## 3.2. Scheda Aggiudicazione

- **Codice CIG:** se non è stato inserito come nel caso di una Procedura fuori sistema, questo campo è da compilare ex-novo, altrimenti verrà ricavato automaticamente da e-Procurement
- **Codice fiscale RUP:** inserire il codice fiscale della persona registrata al portale SIMOG per la richiesta del codice CIG

Comune di Barbiano	
000488/2014/1 TEST RESTAURO MANEGGIO CAVALLI	
Cig: 5198318BB5	
Importo a base del Lotto € 5.997.553,00	
Fattispecie Sopra soglia	
Settore Ordinario	
Codice CUP B43B06000150003	
Modalità di realizzazione Contratto d'appalto	
Contratto escluso No	
Codice CIG *	<input type="text" value="5198318BB5"/>
Codice fiscale RUP *	<input type="text" value="GVNLINE54B46A952C"/>
Se la stazione agisce per conto di altro soggetto compilare i seguenti campi	
Tipologia SA	<input type="text"/>
Tipologia procedura	<input type="text"/>
Durata AQ - Convenzione	<input type="text"/>
La centrale di committenza procede con la stipula	<input type="checkbox"/>
Codice fiscale soggetto per conto del quale agisce la S.A.(in caso di singolo soggetto)	<input type="text"/>
Denominazione soggetto per conto del quale agisce la S.A.(eventuale)	<input type="text"/>
Pubblicità dell'appalto	
Data GUUE	<input type="text"/>
Data BUR	<input type="text"/>
Data GURI	<input type="text"/>
Data ALBO	<input type="text"/>
Quotidiani nazionali	<input type="checkbox"/>
Quotidiani regionali	<input type="checkbox"/>
Periodici	<input type="checkbox"/>

- **Se la stazione agisce per conto di altro soggetto compilare i seguenti campi:**
  - **Tipologia SA:** se la Sa agisce per conto di altro soggetto scegliere fra i campi previsti (vedi esempio):



Se la stazione agisce per conto di altro soggetto compilare i seguenti campi

**Tipologia SA**

**Tipologia procedura**

**Durata AQ - Convenzione**

La centrale di committenza procede con la stipula

**Codice fiscale soggetto per conto del quale agisce la S.A.(in caso di singolo soggetto)**

**Denominazione soggetto per conto del quale agisce la S.A.(eventuale)**

Se la stazione agisce per conto di altro soggetto compilare i seguenti campi

Tipologia SA

Tipologia procedura

Durata AQ - Convenzione

S.I.I.T.  
Amministrazione provinciale  
Centrale di committenza  
Altra SA  
Soggetto a cui art.32 del d.lgs 163/2006

- scegliere la **Tipologia di Procedura**:

Tipologia procedura

Durata AQ

La centrale

Accordi quadro  
Convenzione  
Aggiudicazione di appalti pubblici destinati ad amministrazione aggiudicatrici o ad altri enti aggiudicatrici  
Realizzazione / acquisto di lavori, forniture e servizi destinati ad amministrazione aggiudicatrici o ad altri enti aggiudicatrici

- e seguenti campi: Durata AQ – Convenzione, la centrale di committenza procede con la stipula, Codice fiscale soggetto per conto del quale agisce la S.A.(in caso di singolo soggetto), Denominazione soggetto per conto del quale agisce la S.A.(eventuale)

- **Pubblicità dell'appalto:**

- Data GUUE (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea)
- Data BUR (Bollettino ufficiale della Regione)
- Data GURI (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)
- Data ALBO (Albo pretorio del Comune dove si eseguono i lavori)
- Quotidiani nazionali
- Quotidiani regionali
- Periodici
- Sito Internet Ministero Infrastrutture\*
  - No  Sì
- Profilo Committente\*
  - No  Sì
- Sito Osservatorio Contratti Pubblici\*
  - No  Sì

Il portale SICP provvede oltre che agli adempimenti sul portale provinciale anche agli adempimenti sul sito "Servizio contratti pubblici" del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, sul portale UE, ed ANAC.





### Esempio:

Publicità dell'appalto

Data GUUE	<input type="text"/>
Data BUR	<input type="text"/>
Data GURI	<input type="text"/>
Data ALBO	<input type="text"/>
Quotidiani nazionali	<input type="checkbox"/>
Quotidiani regionali	<input type="checkbox"/>
Periodici	<input type="checkbox"/>
Sito Internet Ministero Infrastrutture *	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì
Profilo Committente *	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sì
Sito Osservatorio Contratti Pubblici *	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sì
Esito della procedura *	<input type="text" value="Aggiudicato"/>

- **Esito della procedura:**

- ✓ per le gare telematiche e tradizionali con pubblicazione dell'esito a sistema il dato viene ricavato direttamente dal modulo e-Procurement e viene evidenziato attraverso lo sfondo grigio:

Esito della procedura *	Aggiudicato
-------------------------	-------------

- ✓ Nel caso di procedure fuori sistema, l'utente dovrà scegliere l'esito della gara: annullamento/revoca successivamente alla pubblicazione, gara deserta, gara senza esito a seguito di offerte irregolari/inammissibili, non congrue o non appropriate.

Cliccando su "salva e procedi" Il sistema automaticamente porta alla prossima sezione "Dati economici dell'Appalto" della Scheda Aggiudicazione. Le informazioni relative alla gara e all'aggiudicazione già inserite nel modulo e-Procurement vengono riprese in automatico dal sistema (dati con sfondo grigio). Completare con la compilazione delle informazioni obbligatorie:



- **Importo totale somme a disposizione:** Indicare le somme a disposizione dell'amministrazione in riferimento all'appalto (indicate all'art. 16 c. 1 b) DPR 207/2010). Tra queste rientrano: IVA, eventuali altre imposte e contributi, imprevisti, rilievi, accertamenti e indagini, ecc..
- **Condizioni che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando oppure senza previa indizione di una gara:**
  - Scegliere fra quelle previste:

D.Lgs. 163/2006, art.57, c.2,lett.a). (N.B. per lavori<1.000.000 Euro)  
D.Lgs. 163/2006, art.57, c.2, lett.b).  
D.Lgs. 163/2006, art.57, c.2, lett.c).  
D.Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.a).(N.B. Solo per forniture)  
D.Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.b).(N.B. Solo per forniture)  
D.Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.c).(N.B. Solo per forniture)  
D.Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.d).(N.B. Solo per forniture)  
D.Lgs. 163/2006, art.57, c.4.(N.B. Solo per Servizi)  
D.Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.a), sub a.1) (N.B. Solo per lavori e servizi)  
D.Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.a), sub a.2) (N.B. Solo per lavori e servizi)  
D.Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.b) (N.B. Solo per lavori e servizi)

Salvare le modifiche/inserimento selezionando il pulsante

Salva e Procedi

*N.B.: la sezione della scheda non può essere salvata fintanto che le informazioni non sono complete (il sistema ritorna il messaggio: "Il dato è richiesto e non può essere vuoto").*



**ESEMPIO:**

Dati economici dell'Appalto	
Importo a base di asta	<input type="text" value="700.000,00"/>
Importo componenti lavori in euro (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza) *	<input type="text" value="560.000,00"/>
Importo componenti servizi in euro (come sopra)	<input type="text"/>
Importo componenti forniture in euro (come sopra):	<input type="text"/>
Importo attuazione sicurezza	<input type="text" value="70.000,00"/>
Eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta	<input type="text"/>
Importo progettazione (art. 53 comma 2 lett b,c Dlgs 163/2006)	<input type="text"/>
Importo totale somme a disposizione *	<input type="text" value="200.000,00"/>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">DPR n. 207/2010 art. 16, comma 1, lettera b)</div>	
Importo complessivo dell'intervento	<input type="text" value="830.000,00"/>
Codice dello strumento di programmazione *	<input type="text" value="PNI ALTRI PROGRAMMI DI INFRASTRUTTURE"/>
Dati procedurali dell'Appalto	
E' stata utilizzata la procedure accelerata per ragioni d'urgenza? *	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
E' stata effettuata la preinformazione? *	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
E' stata utilizzato un termine ridotto con avviso di preinformazione? *	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Ricorso ad asta elettronica	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
Criterio di aggiudicazione *	<input type="text" value="Prezzo più basso"/>
Procedura di scelta del contraente	<input type="text" value="Procedura negoziata senza previa indizione di gara (art. 221 D.Lgs. 163/2006)"/>
Condizioni che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando oppure senza previa indizione di una gara	<input type="text" value="D.Lgs. 163/2006, art.57, c.2, lett.b)"/>



#### Inviti e Offerte

Data di scadenza per manifestazione interesse	<input type="text"/>
Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito	<input type="text"/>
Data di invito	<input type="text" value="07/10/2014"/>
Data di scadenza per la presentazione delle offerte *	<input type="text" value="10/10/2014"/>
N. soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse	<input type="text"/>
N. soggetti che hanno presentato richiesta di invito	<input type="text"/>
N. soggetti invitati a presentare offerta	<input type="text" value="5"/>
N. soggetti che hanno presentato offerta *	<input type="text" value="5"/>
Numero offerte ammesse *	<input type="text" value="4"/>
Offerta di massimo ribasso	<input type="text" value="20,00000"/>
Offerta di minimo ribasso	<input type="text" value="15,00000"/>
Soglia di anomalia	<input type="text"/>
Numero offerte oltre la soglia	<input type="text"/>
N. imprese escluse automaticamente	<input type="text" value="0"/>
N. imprese escluse	<input type="text" value="1"/>
Prestazioni comprese *	<input type="text" value="Sola esecuzione"/>

Salva e Procedi

Salvare le modifiche/inserimento selezionando il pulsante "salva e procedi"

Salva e Procedi

*N.B.: la sezione della scheda non può essere salvata fintanto che le informazioni non sono complete (il sistema ritorna il messaggio: "Il dato è richiesto e non può essere vuoto").*



## Inviti e Offerte / Soglia di anomalia

(il sistema propone questa parte nella sezione dati economici dell'appalto):

Inviti e Offerte / Soglia di anomalia	
Data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse:	
Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito:	
Data di invito:	
Data di scadenza per la presentazione delle offerte:	
N. soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse:	
N. soggetti che hanno presentato richiesta di invito:	
N. soggetti invitati a presentare offerta:	
N. soggetti che hanno presentato offerta:	
N. offerte ammesse:	
Offerta di massimo ribasso %:	
Offerta di minimo ribasso %:	
Valore soglia anomalia %:	
N. offerte >= soglia anomalia:	
N. imprese escluse automaticamente:	
N. imprese escluse per insufficienti giustificazioni:	
<a href="#">Modifica</a>	

Questa sezione contiene le informazioni inserite in sede di aggiudicazione nel modulo e-procurement. Per le "procedure fuori sistema" le informazioni dovranno essere inserite ex novo.

Inviti e Offerte	
Data di scadenza per manifestazione interesse	
Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito	
Data di invito	
Data di scadenza per la presentazione delle offerte *	26/11/2012
N. soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse	
N. soggetti che hanno presentato richiesta di invito	
N. soggetti invitati a presentare offerta	1
N. soggetti che hanno presentato offerta *	1
Numero offerte ammesse *	1
Offerta di massimo ribasso	18,72909
Offerta di minimo ribasso	18,72909
Soglia di anomalia	
Numero offerte oltre la soglia	0
N. imprese escluse automaticamente	0
N. imprese escluse	0
<a href="#">Salva e Procedi</a>	

Obbligatorio se il criterio di aggiudicazione è: "prezzo più basso"



Confermare il luogo di esecuzione del contratto selezionando la località nel campo codice ISTAT, s  hune dalla lista proposta e cliccare

Se l'ambito territoriale è esteso indicare solo il codice NUTS ( mai entrambi)

Indicare il codice ISTAT se la prestazione richiesta è puntualmente localizzabile (comune, provincia o regione).  
Indicare il codice NUTS se l'ambito territoriale è esteso (provinciale, regionale, macroregionale, nazionale o estero).

Comune di Barbiano  
000488/2014/1 TEST RESTAURO MANEGGIO CAVALLI  
Cig: 5198318BB5

Codice ISTAT   
Inserire minimo 3 caratteri

Località di esecuzione

Dopo la conferma del luogo di esecuzione il sistema riporta l'utente alla maschera riassuntiva della scheda Aggiudicazione. L'utente prosegue con la compilazione delle **restanti sezioni** accedendo ad ogni singola sezione della scheda e premendo i relativi comandi: Modifica, Aggiungi, Inserisci nuovo elemento Soggetto.

Aggiudicazione	
<b>Dati comuni</b>	
Codice di individuazione dell'appalto:	46721078A8
Identificativo contratto:	989/2012/1
Oggetto dell'Appalto - Italiano:	Acquisto di computer e netbook con il rispettivo software di sistema
Oggetto dell'Appalto - Tedesco:	Ankauf von Computern und Notebooks mit entsprechender Betriebssoftware
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV:	
Codice fiscale dell'Amministrazione:	81001010214
Denominazione amministrazione:	Gemeinde Lúsen
Importo sicurezza:	€ 5.000,00
Importo comprensivo sicurezza:	€ 120.000,00
Tipo settore:	Ordinario
Modalità di realizzazione:	Accordo quadro/Convenzione
Contratto escluso in tutto o in parte nell'ambito di applicazione del codice:	No
Codice fiscale rup:	AAAAAA00A01H501Z
Codice fiscale della stazione appaltante:	001702
Denominazione della stazione appaltante:	Comune di Luson
Codice univoco centro di costo:	1702
Denominazione del centro di costo nell'ambito della stazione appaltante:	Comune di Luson
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto:	No
Tipologia della SA (nel caso in cui agisca per conto di altro/i soggetto/i):	..
Tipologia procedura (nel caso in cui agisca per conto di altro/i soggetto/i):	--nessuna selezione--
Durata della convenzione o accordo quadro in giorni:	



## Sezioni da compilare

<b>Tipologie lavori</b>
<input type="checkbox"/> Costruzione
<b>Aggiungi</b>
<b>Modalita' acquisizione</b>
Nessun elemento Modalita' acquisizione inserito
<b>Aggiungi</b>
<b>Prestazioni progettuali</b>
Nessun elemento Prestazione progettuale inserito
<b>Inserisci nuovo elemento Prestazione progettuale</b>
<b>Soggetti ai quali sono stati conferiti incarichi</b>
<b>Finanziamenti</b>
<input type="text" value="Fondi di bilancio della stazione appaltante"/>
Totale Finanziamenti:

<b>Dati procedurali dell'Appalto</b>
Procedura di scelta del contraente:
Modalita' ri-aggiudicazione/affidamento dell'appalto:
Ricorso all'asta elettronica:
Condizioni che giustificano procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando oppure senza previa indizi
Criteri di aggiudicazione:
E' stata utilizzata la procedura accelerata per ragioni di urgenza?:
E' stata effettuata la preinformazione?:
E' stato utilizzato un termine ridotto con avviso di preinformazione?:
Modalita' di indizione della gara (art. 224 c.1) settori speciali:
<b>Modifica</b>
<b>Requisiti di partecipazione / qualificazione</b>
Categoria prevalente:
Classifica di importo:
Categorie Scorporabili/Subappaltabili
Categorie Scorporabili/Non Subappaltabili
Requisiti settori speciali:



## Spiegazioni:

- **Tipologie lavori:** se si tratta di **lavori**, effettuare una scelta sulla base della lista (cliccare su “Scegli”)

Descrizione
Costruzione
Demolizione
Recupero
Ristrutturazione
Restauro
Manutenzione ordinaria
Manutenzione straordinaria
Manutenzione ordinaria e straordinaria

da 1 a 8 di 8

- **Modalità acquisizione:** effettuare una scelta in base alla lista (cliccare su “Scegli”)

Menù / Modalità' acquisizione	
Scelta Modalità' acquisizione: criteri di ricerca Modalità' acquisizione	
Descrizione	<input type="text"/>
	Cerca Reset Annulla
Descrizione	Azioni
Acquisto	Scegli
Leasing	Scegli
Noleggio	Scegli
Acquisto e Riscatto	Scegli
Misto	Scegli

da 1 a 5 di 5

- **Soggetti ai quali sono stati conferiti gli incarichi:**  
(Responsabile unico del procedimento)  
Nel caso in cui il soggetto sia già a sistema premere il pulsante “Seleziona” e scegliere fra quelli elencati. Altrimenti aggiungere il soggetto cliccando su “Inserisci nuovo elemento Personale esterno” (inserire nominativo [Cognome, Nome] / denominazione, Codice fiscale, indirizzo, telefono, fax, e-mail del soggetto).  
Confermare la scelta/l’inserimento attraverso il pulsante “Salva”.

Menù / Soggetto	
<b>Inserimento nuovo elemento Soggetto *</b>	
Ruolo del soggetto	--nessuna selezione--
Dati anagrafici del soggetto	--nessuna selezione--
	Seleziona Inserisci nuovo elemento Personale esterno
* Dati obbligatori	
	Salva Annulla





- **Dati economici e dati procedurali dell'appalto:** inserire i dati richiesti (si vedano i paragrafi precedenti), in caso di modifica dei dati (una volta inseriti, cliccare su Modifica)
- **Aggiudicatari:** Per tutte le gare il valore viene ricavato direttamente da e-Procurement

**Aggiudicatari**

Aggiudicatario estero	Codice ISO3166-1 della nazione dell'aggiudicatario o affidatario ove estero	Codice fiscale dell'aggiudicatario o affidatario	Partita IVA dell'aggiudicatario o affidatario	Denominazione	Tipologia del soggetto aggiudicatario/affidatario	Codice gruppo	Ruolo (eventuale) nell'Associazione	Codice Fiscale Rappresentante Legale
No	ITA	GRMSM73A25F205J	13002730151	Grassi Spa	Impresa singola (imprenditori individuali, anche artigiani, societa' commerciali, societa' cooperative)	1529		[Massimiliano Grassi GRMSM73A25F205J]

Per modificare le informazioni riguardanti la sezione Aggiudicazione/Affidamento cliccare su “Modifica” nella sezione Aggiudicazione e inoltrare la scheda tramite “gestione trasmissioni” sia dalla sezione “Gestione schede” che direttamente sotto la sezione Aggiudicazione/Affidamento.

**Aggiudicazione / Affidamento**

Ribasso di Aggiudicazione %:	20,00000
Offerta in aumento % (ove prevista):	0,00000
Importo di aggiudicazione/affidamento in euro:	€ 700.000,00
Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata:	11/10/2014
L'aggiudicatario/affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilita' di subappaltare parte delle prestazioni:	Si

**Modifica** Gestione Trasmissioni



### 3.3. Scheda Inizio Contratto

La scheda “Contratto” è suddivisa in due parti “Inizio Contratto” e “Conclusione Contratto”. Per effettuare l’inserimento selezionare il pulsante “**Modifica**” sotto la sezione **Incarichi inizio** (N.B.: si può inserire i dati relativi alla scheda Inizio Contratto cliccando anche sul pulsante “Modifica” a piè di pagina).

**Contratto**

responsabile10  
responsabile10  
*Utente Schede Osservatorio*  
Comune di Luson  
Codice OCP: 001702

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

**Osservatorio contratti pubblici**  
» Contatti:  
Telefono 0471 414000  
ocp@provinz.bz.it

**Gestione Contratti**  
» Ricerca Contratti

**Gestione Schede**  
» Bando di gara  
» Aggiudicazione  
**Inizio Contratto**  
» Conclusione Contratto  
» Esecuzione e Sal  
» Collaudi  
» Varianti  
» Sospensioni  
» Istanza di Recesso  
» Accordi bonari  
» Subappalti  
» Gestione Trasmissioni

**Dati Esecuzione Contratto / Tempistiche**

Identificativo contratto:	978/2012/1
Oggetto dell'Appalto - Italiano:	S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento_L1
Oggetto dell'Appalto - Tedesco:	S.S. 38 Sicherungsarbeiten, 3.Bauabschnitt_L1
Data Stipula Contratto:	
Data aggiudicazione definitiva:	26/11/2012
Aggiudicatari definitivi:	[Operatore lavori1]
Data esecutività del contratto (ove prevista):	
Ribasso di Aggiudicazione %:	18,729

**Pubblicita' esito**

Nessun elemento Pubblicita' inserito

[Inserisci nuovo elemento Pubblicita'](#)

**Dati Inizio**

Data disposizione dell'inizio della prog. Esecutiva (art.53 comma 2 lett.B,C. Dlgs 163/2006):	
Data approvazione del progetto Esecutivo (art.53 comma 2 lett. B,C Dlgs 163/2006):	
Importo cauzione:	
Data verbale prima consegna lavori:	
Data di effettivo inizio lavori/servizi/forniture:	
Data verbale consegna definitiva:	
Termine contrattuale per dare ultimazione ai lavori/servizi/forniture:	
Consegna frazionata:	No
Consegna sotto riserva di legge?:	Si

**Incarichi inizio**

Nessun elemento Incarico inizio inserito

[Inserisci nuovo elemento Incarico inizio](#)

la data di pubblicazione deve essere uguale o posteriore a quella di aggiudicazione

Modifica Gestione Trasmissioni



## a) Dati esecuzione Contratto/Tempistiche

Completare i campi obbligatori evidenziati con \* ovvero i campi richiesti secondo la tipologia dell'appalto lavori/servizi/forniture individuati dal sistema nel momento del salvataggio dei dati inseriti. Inserire le seguenti informazioni: "Data Stipula Contratto", "Data verbale consegna definitiva" (lavori)/ "Data verbale di avvio dell'esecuzione del contratto" (servizi e forniture), indicare se trattasi di "Consegna sotto riserva di legge", "Consegna frazionata" (in questo caso indicare anche la "Data verbale prima consegna"), il "Termine contrattuale per dare ultimazione ai lavori/servizi/forniture", "Importo cauzione". Salvare gli inserimenti attraverso il pulsante  (a piè di pagina), cliccare su  per inserire la "Pubblicità esito" e "Incarichi inizio".

Contratto / Contratto	
<b>Modifica</b>	
<b>Dati Esecuzione Contratto / Tempistiche</b>	
Oggetto dell'Appalto - Italiano*	Oggetto dell'Appalto - Tedesco
<input type="text" value="S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento_L1"/>	<input type="text" value="S.S. 38 Sicherungsarbeiten, 3.Bauabschnitt_L1"/>
Fase GC In Preparazione	Data Stipula Contratto <input type="text"/>
Data aggiudicazione definitiva 26/11/2012	Data esecutivita' del contratto (ove prevista) <input type="text"/>
Ribasso di Aggirudicazione % 18,72909	
<b>Dati Inizio</b>	
Data disposizione dell'inizio della prog. Esecutiva (art.53 comma 2 lett.B,C. Dlgs 163/2006) <input type="text"/>	Data approvazione del progetto Esecutivo (art.53 comma 2 lett. B,C Dlgs 163/2006) <input type="text"/>
Importo cauzione* <input type="text"/>	Data verbale prima consegna lavori <input type="text"/>
Data di effettivo inizio lavori/servizi/forniture <input type="text"/>	Data verbale consegna definitiva <input type="text"/>
Termine contrattuale per dare ultimazione ai lavori/servizi/forniture <input type="text"/>	Consegna frazionata <input type="checkbox"/>
Consegna sotto riserva di legge? <input type="checkbox"/>	



## b) Pubblicità esito

Inserire le informazioni relative alla pubblicazione della procedura di selezione selezionando il comando [Inserisci nuovo elemento Pubblicità](#):

Menù / Pubblicità'

Inserimento nuovo elemento Pubblicità \*

Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI

Quotidiani nazionali

Quotidiani locali

Profilo del Committente

Sito informatico Ministero Infrastrutture

Sito informatico Osservatorio Contratti Pubblici

\* Dati obbligatori

Salva Annulla

## c) Incarichi inizio

Inserire le informazioni relative all'incarico selezionando il comando [Inserisci nuovo elemento Incarico inizio](#). Se il nominativo della persona è già disponibile nel sistema, cliccare sul pulsante "Seleziona", altrimenti "Inserisci nuovo elemento Personale esterno" e scegliere il ruolo responsabile che interessa.

Menù / Incarico inizio

Inserimento nuovo elemento Incarico inizio \*

Persona --nessuna selezione--

Seleziona Inserisci nuovo elemento Personale esterno

Ruolo responsabile --nessuna selezione--

\* Dati obbligatori

Ruolo responsabile

\* Dati obbligatori

--nessuna selezione--

Direttore dell'esecuzione del contratto

Direttore Lavori

Coordinatore della sicurezza in corso d'opera

Responsabile fase di affidamento

Responsabile fase d'esecuzione

Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

Salva Annulla



Trasmettere la scheda Inizio Contratto attraverso il pulsante “Gestione trasmissioni” ovvero utilizzare il menu “Gestione Schede”. *N.B.: Condizione necessaria per l’invio della scheda Esecuzione e Sal è l’accettazione da parte di ANAC della scheda Aggiudicazione (risultante nel menu Gestione Trasmissione con “scheda presente”)*

Stampa Contratto

Osservatorio schede	Identificativo scheda multipla	Stato scheda AVCP	Stato ultimo invio scheda	Data ultimo invio scheda	Azioni
Aggiudicazione		Scheda presente	Elaborata senza errori	22/09/2014	Visualizza Stampa Invia
<b>Inizio Contratto</b>		<b>Scheda presente</b>	<b>Elaborata senza errori</b>	22/09/2014	Visualizza Stampa Invia Annulla
Sospensioni		Scheda non inviata			Visualizza Stampa Invia
Esecuzione e Sal		Scheda non inviata			Visualizza Stampa Invia
Accordi bonari		Scheda non inviata			Visualizza Stampa Invia
Subappalti		Scheda non inviata			Visualizza Stampa Invia
Varianti		Scheda non inviata			Visualizza Stampa Invia
Conclusione Contratto		Scheda non inviata			Visualizza Stampa Invia



### 3.4. Scheda Esecuzione e Sal

L'esecuzione e lo stato avanzamento del contratto (Sal) vanno indicati e trasmessi per tutti i contratti il cui importo **è uguale o superiore ai 500.000 euro**. Per forniture e servizi oppure per contratti misti i pagamenti vengono effettuati perlopiù a scadenze prefissate o in base al rilascio della fattura successiva all'esecuzione di parte delle prestazioni previste contrattualmente. Al ricorrere di queste circostanze, i *dati relativi all'avanzamento del contratto vanno comunicati in modo cumulativo ogni quattro mesi* (nel caso di appalti di durata inferiore o uguale all'anno) o ogni sei mesi (nel caso di appalti pluriennali).

Per aggiungere le informazioni relative all'esecuzione e stato avanzamento lavori, cliccare sul comando [Inserisci nuovo elemento Sal](#).

responsabile10  
responsabile10  
Utente Schede Osservatorio  
Comune di Luson  
Codice CCP: 001702  
Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

Esecuzione e Sal

Contratto : S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento\_L1

Nessun elemento Sal inserito

[Inserisci nuovo elemento Sal](#)

Gestione Contratti  
» Ricerca Contratti

Gestione Schede  
» Bando di gara  
» Aggiudicazione  
» Inizio Contratto  
» Conclusione Contratto  
» Esecuzione e Sal  
» Collaudi  
» Varianti  
» Sospensioni  
» Istanza di Recesso  
» Accordi bonari  
» Subappalti  
» Gestione Trasmissioni



Completare i campi obbligatori evidenziati con \* e gli altri dati disponibili per l'appalto:

Menù / Sal

**Inserimento nuovo elemento Sal \***

Contratto S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento\_L1

Modalità di pagamento del corrispettivo(art.53 c.6 del D.Lgs. 163/2006) \*  
--nessuna selezione--

Stato di avanzamento n° \* 1

Eventuale anticipazione

Data del certificato di pagamento relativo all'anticipazione

Data stato di avanzamento \*

Importo stato avanzamento \*

Data di emissione del certificato / mandato di pagamento

Importo del certificato / mandato di pagamento

L'avanzamento raggiunto, rispetto al crono programma di previsione, registra \*  
--nessuna selezione--

Indicare lo scostamento registrato in numero di giorni

Indicare il numero di giorni di proroga concessi(non conseguenti a varianti)

Denominazione dello stato di avanzamento - Italiano

Denominazione dello stato di avanzamento - Tedesco

\* Dati obbligatori

Callout boxes and arrows:  
- Top dropdown: "Scegliere almeno un valore tra quelli previsti" (options: --nessuna selezione--, Somme in denaro, Trasferimento in proprietà di beni immobili)  
- "Stato di avanzamento n° \*": "Inserire il numero dello stato avanzamento"  
- "Data stato di avanzamento \*": "Inserire la data stato avanzamento"  
- "Importo stato avanzamento \*": "Inserire l'importo complessivo dello stato avanzamento"  
- Bottom dropdown: "Scegliere almeno un'opzione tra quelle previste" (options: --nessuna selezione--, Ritardo, Anticipo, Puntuale)  
- Bottom right: "Aggiungere altre informazioni se disponibili e Salvare le modifiche premendo 'Salva'" (points to Salva and Annulla buttons)

*N.B.: per inoltrare la scheda Esecuzione e Sal utilizzare il menu Gestione Schede → Gestione trasmissione, dopodiché premere il pulsante "INVIA". (Condizione necessaria per l'invio della scheda Esecuzione e Sal è l'accettazione da parte di AVCP della scheda Aggiudicazione (evidenziato nel menu "Gestione Trasmissioni" con "Scheda presente"). Una volta eseguito positivamente questo passo, il sistema rende disponibili al menu "Gestione Trasmissioni" tutte le altre schede fino alla conclusione contratto.*



### 3.5. Scheda Sospensioni (e Scheda Ripresa)

Per inserire le informazioni relative alla Sospensione cliccare su "[Inserisci nuovo elemento Sospensione](#)":

Sospensioni

Contratto : S.S. 38 messa in sicurezza, 3\* intervento\_L1

responsabile10  
responsabile10  
Utente Schede Osservatorio  
Comune di Luson  
Codice OCP: 001702

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

Sospensioni

Nessun elemento Sospensione inserito

[Inserisci nuovo elemento Sospensione](#)

Gestione Contratti

- >> Ricerca Contratti

Gestione Schede

- >> Bando di gara
- >> Aggiudicazione
- >> Inizio Contratto
- >> Conclusione Contratto
- >> Esecuzione e Sal
- >> Collaudi
- >> Varianti
- >> **Sospensioni**
- >> Istanze di recupero
- >> Accordi bonari
- >> Subappalti
- >> Gestione Trasmissioni

La scheda Sospensioni contiene anche le informazioni relative alla **ripresa** (campo: "Data del verbale di ripresa").

Menù / Sospensione

Inserimento nuovo elemento Sospensione \*

Contratto S.S. 38 messa in sicurezza, 3\* intervento\_L1

Data del verbale di sospensione\*

Data del verbale di ripresa

Motivazione della sospensione\* --nessuna selezione--

E' stato superato il quarto del tempo contrattuale

Iscrizione riserve dell'appaltatore nei verbali di sospensione e/o ripresa lavori

Verbale/i non sottoscritti dall'appaltatore

\* Dati obbligatori

Inserire la data del verbale di sospensione

Inserire la data di ripresa

Scegliere un valore fra quelli previsti

flaggare la casella se -> SI

Salvare gli inserimenti con "Salva"

Salva Annulla

*N.B.: Condizione necessaria per l'invio della scheda Sospensione è l'accettazione da parte di ANAC della scheda Aggiudicazione (evidenziato nel menu Gestione Trasmissione con "Scheda presente"). Dato questo il sistema aggiungerà nel menu Gestione Trasmissione le altre schede fino alla conclusione contratto.*





### 3.6. Scheda Variante

Per inserire le informazioni relative alla Variante cliccare su “[Inserisci nuovo elemento Variante](#)”:

Home e-Procurement **Schede Osservatorio** Programma Annuale

Varianti

Contratto : S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento\_L1

responsabile10  
responsabile10  
Utente Schede Osservatorio  
Comune di Luson  
Codice OCP: 001702  
Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

**Varianti**  
Nessun elemento Variante inserito  
[Inserisci nuovo elemento Variante](#)

**Gestione Contratti**  
» Ricerca Contratti

**Gestione Schede**  
» Bando di gara  
» Aggiudicazione  
» Inizio Contratto  
» Conclusione Contratto  
» Esecuzione e Sal  
» Collaudi  
» **Varianti**  
» Sospensioni  
» Istanza di Recesso  
» Accordi bonari  
» Subappalti  
» Gestione Trasmissioni

Completare i campi obbligatori evidenziati con \* e gli altri dati presenti per l'appalto:



Menù / Variante

Inserimento nuovo elemento Variante \*

Contratto S.S. 38 messa in sicurezza, 3' intervento\_L1

Data di approvazione della variante \*

Motivazione/i della/e variante/i

- Art.132 c.1 lett. b) D.Lgs.163/2006
- Art.132 c.1 lett. d) D.Lgs.163/2006
- Art.132 c.3 II cv D.Lgs.163/2006
- Art.132 c.1 lett. a) D.Lgs.163/2006
- Art.132 c.1 lett. c) D.Lgs.163/2006
- Art.132 c.1 lett. e) D.Lgs.163/2006
- Art. 205 c.1 D.Lgs 163/2006
- Art. 205 c.3 D.Lgs 163/2006
- Art. 205 c.4 D.Lgs 163/2006

Altre motivazioni - Italiano

Altre motivazioni - Tedesco

Importo contrattuale rideterminato componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)

Importo contrattuale rideterminato componente servizi in € (come sopra)

Importo contrattuale rideterminato componente forniture in € (come sopra)

Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza

Importo di progettazione

Importo di progettazione

Nuovo importo totale somme a disposizione

Data sottoscrizione eventuale atto aggiuntivo / sottomissione

Numero di giorni di proroga concessi/tempo aggiuntivo rispetto ai termini contrattuali

\* Dati obbligatori

Inserire la "Data di approvazione della variante"

Bittare l'art. che interessa

In caso di altre motivazioni: inserire la descrizione (bilingue)

Aggiungere le altre informazioni, se disponibili

Salvare gli inserimenti con "Salva"

Salva Annulla

N. B.: Condizione necessaria per l'invio della scheda Variante è l'accettazione da parte di ANAC della scheda Aggiudicazione (evidenziato nel menu Gestione Trasmissione con "Scheda presente"). Dato questo il sistema aggiungerà nel menu Gestione Trasmissione le altre schede fino alla conclusione contratto.



### 3.7. Scheda Subappalti

Per inserire le informazioni relative al Subappalto cliccare su [“Inserisci nuovo elemento Subappalto”](#):

Completare i campi obbligatori evidenziati con \* e gli altri dati disponibili per l'appalto:

*N. B.: Condizione necessaria per l'invio della scheda Subappalti è l'accettazione da parte di ANAC della scheda Aggiudicazione (evidenziato nel menu Gestione Trasmissione con "Scheda presente"). Dato questo il sistema aggiungerà nel menu Gestione Trasmissione le altre schede fino alla conclusione contratto.*



### 3.8. Scheda Accordi bonari

Per inserire le informazioni relative agli Accordi bonari cliccare su [“Inserisci nuovo elemento Accordo”](#):

responsabile10  
responsabile10  
Utente Schede Osservatorio  
Comune di Luson  
Codice OCP: 001702  
Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

Accordi bonari  
Nessun elemento Accordo inserito  
[Inserisci nuovo elemento Accordo](#)

Gestione Contratti  
» Ricerca Contratti

Gestione Schede  
» Bando di gara  
» Aggiudicazione  
» Inizio Contratto  
» Conclusione Contratto  
» Esecuzione e Sal  
» Collaudi  
» Varianti  
» Sospensioni  
» Istanza di Recesso  
» **Accordi bonari**  
» Subappalti  
» Gestione Trasmissioni

Menù / Accordo

Inserimento nuovo elemento Accordo \*

Contratto S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento\_L1

Data dell'accordo bonario \*

Oneri derivanti

N° di riserve transate

\* Dati obbligatori

Inserire la Data dell'accordo bonario

Completare le altre informazioni, se presenti

Salvare gli inserimenti con "Salva"

Salva Annulla

*N. B.: Condizione necessaria per l'invio della scheda Accordi bonari è l'accettazione da parte di AVCP della scheda Aggiudicazione (evidenziato nel menu Gestione Trasmissione con "Scheda presente"). Dato questo il sistema aggiungerà nel menu Gestione Trasmissione le altre schede fino alla conclusione contratto.*



### 3.9. Scheda Conclusione Contratto

Per inserire i dati pertinenti alla conclusione contratto, selezionare il pulsante “Modifica” a piè di pagina.

**Gestione Schede**

- » Bando di gara
- » Aggiudicazione
- » Inizio Contratto
- » **Conclusione Contratto**
- » Esecuzione e Sal
- » Collaudi
- » Varianti
- » Sospensioni
- » Istanza di Recesso
- » Accordi bonari
- » Subappalti
- » Gestione Trasmissioni

**Interruzione Procedimento**

Causa dell'interruzione anticipata:	--nessuna selezione--
Motivo della risoluzione (in caso di risoluzione):	--nessuna selezione--
Importo:	
Oneri economici derivanti dalla risoluzione/recesso:	--nessuna selezione--
Data interruzione anticipata:	
Incamerata polizza:	No

**Ultimazione Lavori**

Data Ultimazione lavori servizi forniture:	
Numero infortuni:	
Di cui con postumi permanenti:	
Di cui mortali:	
Indicare il numero di giorni proroga concessi (non conseguenti a varianti):	0

La scheda Conclusione Contratto può essere compilata sia nel caso di “**Interruzione anticipata del contratto**” sia nel caso di “**Ultimazione Lavori/Servizi e Forniture**”

- 1) L' Interruzione anticipata del contratto va compilata nei seguenti casi: **revoca** dell'aggiudicazione definitiva, **risoluzione contrattuale**, **fallimento** del soggetto aggiudicatario, **recesso** della stazione appaltante, recesso dell'appaltatore.

**Interruzione Procedimento**

Causa dell'interruzione anticipata: --nessuna selezione--

Importo:

Data interruzione anticipata:

Motivo della risoluzione (in caso di risoluzione): --nessuna selezione--

Oneri economici derivanti dalla risoluzione/recesso: --nessuna selezione--

Incamerata polizza:

Inserire la “Data interruzione anticipata”, “l'importo” se il campo “Oneri economici derivanti dalla risoluzione/recesso” è valorizzato e indicare se si tratta di “Incamerata polizza”.



Per inserire le informazioni relative all' **Istanza di Recesso (Forniture e Servizi)** aprire la scheda conclusione contratto ed inserire, cliccando su “modifica” i dati inerenti all'interruzione del procedimento, ivi compreso il recesso. Se viene indicata una causa dell'interruzione è obbligatorio compilare anche la data di interruzione, motivazione, gli oneri economici ed il relativo importo.

## 2) Ultimazione Lavori/Servizi/Forniture

**Ultimazione Lavori**

Data Ultimazione lavori servizi forniture	<input type="text"/>		Numero infortuni	<input type="text"/>
Di cui con postumi permanenti	<input type="text"/>		Di cui mortali	<input type="text"/>
Indicare il numero di giorni proroga concessi (non conseguenti a varianti)	<input type="text" value="0"/>			

\* Dati obbligatori

Salva Esci

Inserire la “Data Ultimazione lavori/servizi/forniture”, indicare un valore numerico (“zero” se non sono valorizzati) nel campo “Numero infortuni” verificatesi nell’esecuzione dell’appalto, “Di cui mortali”, “Di cui con postumi permanenti”, Indicare il numero di giorni proroga concessi (non conseguenti a varianti). Salvare gli inserimenti selezionando il pulsante “Salva”. Nel caso effettuare l’invio tramite il pulsante “Gestione trasmissioni” ovvero utilizzare il menu “Gestione schede” ed inviare la scheda.



### 3.10 Scheda Istanza di Recesso (solo per lavori)

Per inserire le informazioni relative all' Istanza di Recesso cliccare su "[Inserisci nuovo elemento Istanza di Recesso](#)":

Istanza di Recesso

Contratto : S.S. 38 messa in sicurezza, 3\* intervento\_L1

---

**responsabile10**  
**responsabile10**  
*Utente Schede Osservatorio*  
Comune di Luson  
Codice OCP: 001702

[Logout](#)  
[Modifica anagrafica](#)  
[Cambio password](#)

**Istanza di Recesso**  
Nessun elemento Istanza di Recesso inserito  
[Inserisci nuovo elemento Istanza di Recesso](#)

**Gestione Contratti**  
» Ricerca Contratti

**Gestione Schede**  
» Bando di gara  
» Aggiudicazione  
» Inizio Contratto  
» Conclusione Contratto  
» Esecuzione e Sal  
» Collaudi  
» Varianti  
» Sospensioni  
» Istanza di Recesso  
» Accordi bonari  
» Subappalti  
» Gestione Trasmissioni



Completare i campi obbligatori evidenziati con \* e gli altri dati disponibili per l'appalto:

Menù / Istanza di Recesso

Inserimento nuovo elemento Istanza di Recesso \*

Contratto S.S. 38 messa in sicurezza, 3<sup>o</sup> intervento\_L1

Termine previsto per la consegna ai sensi del comma 2 dell'art. 129 DPR 554/99

Data della consegna dei lavori

Tipologia Comunicazione\* --nessuna selezione--

Durata della sospensione in giorni (in caso di sospensione)

Motivazione della sospensione / ritardo

Data di presentazione dell'istanza di recesso

L'istanza di recesso e' stata accolta

Si e' proceduto a consegna tardiva (in caso di ritardo)

Si e' proceduto alla ripresa dei lavori (in caso di sospensione)

L'appaltatore ha formulato riserve

Eventuale rimborso spese in €

Eventuale compenso degli oneri derivanti dal ritardo

\* Dati obbligatori

Scegliere un'opzione fra quelle previste

Aggiungere le altre informazioni, se disponibili

Salvare gli inserimenti con "Salva"

Salva Annulla

*N. B.: Condizione necessaria per l'invio della scheda Istanza di Recesso è l'accettazione da parte di AVCP della scheda Aggiudicazione (evidenziato nel menu Gestione Trasmissione con "Scheda presente"). Dato questo il sistema aggiungerà nel menu Gestione Trasmissione le altre schede fino alla conclusione contratto.*





### 3.11 Scheda Collaudi

Per inserire le informazioni relative al Collaudo cliccare su [“Inserisci nuovo elemento Collaudo”](#):

Collaudi

Contratto : S.S. 38 messa in sicurezza, 3° intervento\_L1

---

**responsabile10**  
**responsabile10**  
*Utente Schede Osservatorio*

Comune di Luson  
Codice OCP: 001702

Logout  
Modifica anagrafica  
Cambio password

**Collaudi**

Nessun elemento Collaudo inserito

[Inserisci nuovo elemento Collaudo](#)

**Gestione Contratti**

- » Ricerca Contratti

**Gestione Schede**

- » Bando di gara
- » Aggiudicazione
- » Inizio Contratto
- » Conclusione Contratto
- » Esecuzione e Sal
- » **Collaudi**
- » Varianti
- » Sospensioni
- » Istanza di Recesso
- » Accordi bonari
- » Subappalti
- » Gestione Trasmissioni



Completare i campi obbligatori evidenziati con \* e gli altri dati disponibili per l'appalto.

- Specificare il campo Data del certificato di regolare esecuzione o il campo Modalita' del collaudo
- Selezionare uno dei valori previsti per il campo Esito Collaudo.
- Indicare l'importo lavori, forniture, servizi.
- Indicare indicato l'importo "somme a disposizione".

**Collaudo**

Data del collaudo statico(ove ricorre)	<input type="text"/>	Data del certificato di regolare esecuzione	<input type="text"/>
Modalita' del collaudo tecnico amministrativo	--nessuna selezione--	Data nomina collaudatore / commissione	<input type="text"/>
Data inizio operazioni di collaudo	<input type="text"/>	Data redazione certificato di collaudo	<input type="text"/>
Data delibera di ammissibilita' del collaudo(ove prevista)	<input type="text"/>	Esito del collaudo*	--nessuna selezione--
Importo finale componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)*	<input type="text"/>	Importo finale componente servizi in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	<input type="text"/>
Importo finale componente forniture in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	<input type="text"/>	Subtotale	€ 0,00
Importo finale sicurezza	<input type="text"/>	Importo progettazione	<input type="text"/>
Importo complessivo dell'appalto	€ 0,00	Importo complessivo somme a disposizione effettivamente impiegate*	<input type="text"/>
Importo a consuntivo dell'intervento	€ 0,00	Lavori annuali estesi a piu' esercizi	<input type="checkbox"/>

*oppure*

inserire l'importo finale di lavori/forniture /servizi senza IVA e oneri di sicurezza

inserire una delle opzioni proposte: positivo o negativo

inserire le somme a disposizione effettivamente impiegate



**Sezione Contenzioso (ulteriori riserve):** Le informazioni relative al contenzioso sono accessibili dopo aver salvato le informazioni di **base del collaudo**. A questo punto cliccando su “Visualizza” si può accedere alle aree Ulteriori riserve (contenzioso per ANAC) ed Incarichi collaudo.

Collaudi								
Modalita'	Data collaudo stat.	Data inizio operazione	Esito	Importo finale lavori	Imp. finale servizi	Imp. finale forniture	Imp. finale sicurezza	Azioni
Collaudo finale		23/01/2013	Positivo			250.000,00 €		<input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Elimina"/>
<a href="#">Inserisci nuovo elemento Collaudo</a>								

Menù / Collaudo	
<b>Dettagli Collaudo</b>	
Contratto:*	DS_Schulung2-IT-Telematica-2012_L1
Data redazione certificato di collaudo:	23/01/2013
Data nomina collaudatore / commissione:	23/01/2013
Modalita' del collaudo tecnico amministrativo:	Collaudo finale
Data del collaudo statico(ove ricorre):	
Data del certificato di regolare esecuzione:	
Data inizio operazioni di collaudo:	23/01/2013
Data delibera di ammissibilita' del collaudo(ove prevista):	
Lavori annuali estesi a piu' esercizi:	No
Esito del collaudo:	Positivo
Importo finale componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza):	
Importo finale componente servizi in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza):	
Importo finale componente forniture in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza):	€ 250.000,00
Importo finale sicurezza:	
Importo progettazione:	
Importo complessivo somme a disposizione effettivamente impiegate:	€ 25.000,00
<b>Ulteriori riserve</b>	
Nessun elemento Ulteriori riserve inserito	
<a href="#">Inserisci nuovo elemento Ulteriori riserve</a>	
<b>Incarichi collaudo</b>	
Nessun elemento Incarico collaudo inserito	
<a href="#">Inserisci nuovo elemento Incarico collaudo</a>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     Gestione Trasmissioni per inviare la scheda                 </div>	
<input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Esci"/> <input type="button" value="Gestione Trasmissioni"/>	

Per aggiungere “Ulteriori riserve” cliccare su: [Inserisci nuovo elemento Ulteriori riserve](#):



Menù / Ulteriori riserve

Inserimento nuovo elemento Ulteriori riserve \*

Ulteriori riserve definite o da definire con diversa modalità\*

Numero riserve definite

Numero riserve da definire

Importo totale richiesto

Importo totale eventuale definizione

\* Dati obbligatori

--nessuna selezione--  
In via amministrativa in sede di collaudo  
In via arbitrale  
In via giudiziale  
In via transattiva

Salvare gli inserimenti con "Salva"

Salva Annulla

Per aggiungere "Incarichi collaudo" cliccare su: "[Inserisci nuovo elemento Incarico collaudo](#)":

Menù / Incarico collaudo

Inserimento nuovo elemento Incarico collaudo \*

Ruolo del soggetto

Dati anagrafici del soggetto

\* Dati obbligatori

Salvare gli inserimenti con "Salva"

Salva Annulla



## 4. Segnalazioni da parte del sistema

Nel caso di mancata compilazione di **campi obbligatori** o contrassegnati con \*, il sistema non consente di eseguire correttamente l'operazione di "Salva e procedi".

Il Sistema ritorna dei messaggi del tipo: "Il dato è richiesto e non può essere vuoto". Inoltre la sezione della scheda non può essere salvata fintanto che le informazioni non sono complete. Per integrare e modificare dati già inseriti l'utente può utilizzare l'opzione "Modifica".

## 5. L'inoltro delle Schede Osservatorio

Per gestire l'invio delle Schede all'Osservatorio provinciale e contestualmente all'ANAC scegliere il contratto per il quale va effettuato l'invio delle singole schede (modalità: 1) dal modulo e-Procurement → dettaglio gara → sezione Lotti – Azioni – cliccare su [Schede Osservatorio](#), modalità 2), oppure direttamente e sul modulo Schede Osservatorio premere il pulsante Ricerca contratti. Per l'inoltro delle singole Schede utilizzare "Gestione Trasmissioni" al menu "Gestione Schede" ovvero, in alcune Schede, (Aggiudicazione, Inizio - Conclusione Contratto, Collaudo) è disponibile il relativo pulsante.

### Osservatorio contratti pubblici

- » Contatti:  
Telefono 0471 414000  
[ocp@provinz.bz.it](mailto:ocp@provinz.bz.it)

### Gestione Contratti

- » Ricerca Contratti
- » Consultazione Storico Avcp

### Gestione Schede

- » Bando di gara
- » [Aggiudicazione](#)
- » Inizio Contratto
- » Conclusione Contratto
- » Esecuzione e Sal
- » Collaudi
- » Varianti
- » Sospensioni
- » Accordi bonari
- » Subappalti
- » [Gestione Trasmissioni](#)



*N.B.: Va rispettato l'ordine cronologico previsto dal flusso di esecuzione del contratto per l'inoltro delle singole schede.*

Cliccare su **Invia** **passo 1)** per inviare la scheda all'Osservatorio/AVCP. Verificare che la scheda sia elaborata "senza errori" **(passo 2)** e che sia presente in ANAC **(passo 3)**

Osservatorio schede	Identificativo scheda multipla	Stato scheda AVCP	Stato ultimo invio scheda	Data ultimo invio scheda	Azioni
Aggiudicazione		3. Scheda presente	2. Elaborata senza errori	22/10/2014	Visualizza Stampa <b>Invia</b> 1.
Inizio Contratto		Scheda presente	Elaborata senza errori	22/10/2014	Visualizza Stampa Invia
Sospensioni		Scheda presente	Elaborata senza errori	22/10/2014	
Esecuzione e Sal		Scheda presente	Elaborata senza errori	22/10/2014	
Subappalti		Scheda presente	Elaborata senza errori	22/10/2014	
Varianti		Scheda presente	Elaborata senza errori	22/10/2014	
Conclusione Contratto		Scheda presente	Elaborata senza errori	22/10/2014	Visualizza Stampa Invia
Collaudi		Scheda presente	Elaborata senza errori	22/10/2014	Visualizza Stampa Invia Annulla

Il sistema fornisce immediato riscontro in caso di errori formali:

**Gestione Trasmissioni**

- ❗ Errore nella validazione della scheda Dati Inizio
- ❗ Inizio - Data Termine: Campo Obbligatorio

Inserire l'informazione mancante nel relativo campo della scheda, salvare le modifiche e inviare di nuovo:

**Gestione Trasmissioni**

- ℹ Richiesta di invio scheda effettuata con successo.



## 5.1. I riscontri da parte di ANAC

Al momento, il riscontro da parte di ANAC sulla correttezza formale e completezza delle informazioni trasmesse con l'inoltro delle schede avviene in modo sincrono (in tempo reale). Possono presentarsi due casistiche:

### 1. **Accettazione** da parte di ANAC della scheda inviata:

L'invio con successo viene indicato dal sistema attraverso "Scheda presente" nella Sezione "**Gestione Trasmissioni**". L'invio, dunque è avvenuto con successo.. La scheda Collaudo sarà disponibile nella sezione "**Gestione Trasmissioni**" nel momento in cui l'invio della scheda Conclusione (Scheda presente) è avvenuto con successo:

Osservatorio schede	Identificativo scheda multipla	Stato scheda AVCP	Stato ultimo invio scheda	Data ultimo invio scheda	Azioni
Aggiudicazione		Scheda presente	Elaborata senza errori	11/12/2013	Visualizza Stampa Invia
Inizio Contratto		Scheda presente	Elaborata senza errori	11/09/2014	Visualizza Stampa Invia

### 2. **Non accettazione** da parte di ANAC della scheda inviata: questo viene segnalato dal sistema attraverso "Scheda non inviata" (con evidenza della "Data ultimo invio scheda") nella Sezione "**Gestione Trasmissioni**":

Osservatorio schede	Identificativo scheda multipla	Stato scheda AVCP	Stato ultimo invio scheda	Data ultimo invio scheda	Azioni
Aggiudicazione		Scheda non inviata	Elaborata con errori	04/12/2014	Visualizza Stampa Invia

In tal caso è necessario:



1. cliccare su "Visualizza" nella Sezioni – Azioni:
2. nella Sezione "**Gestione Trasmissioni**" è possibile visualizzare lo stato delle schede e le Anomalie / Suggerimenti riscontrati dal Sistema SIMOG di ANAC. Premere il pulsante "Visualizza":  
Premendo visualizza si apre la „lista osservatorio schede lotto invii“



Lista Osservatorio schede lotto invii		
Data richiesta	Osservatorio stati schede	Azioni
09/09/2014 09:18	Elaborata con errori	Visualizza anomalie
03/09/2014 09:26	Elaborata con errori	Visualizza anomalie
02/09/2014 10:48	Elaborata con errori	Visualizza anomalie

e cliccando nuovamente su “visualizza anomalie” si identificano le incongruenze

<p><b>i</b> Lettura effettuata con successo.</p> <p><b>!</b> SIMOG_VALIDAZIONE_212 - Inserire almeno un mandante per il raggruppamento di impresa [OP:INSERIMENTO]</p> <p><b>!</b> SIMOG_VALIDAZIONE_110 - Non e' stata selezionata la modalita di acquisizione [OP:INSERIMENTO]</p> <p><b>!</b> SIMOG_VALIDAZIONE_203 - L'importo complessivo dell'appalto è difforme da quello dichiarato in sede di richiesta CIG [OP:INSERIMENTO]</p> <p><b>!</b> SIMOG_VALIDAZIONE_174 - Verificare il valore dell'importo di aggiudicazione [OP:INSERIMENTO]</p> <p><b>!</b> SIMOG_VALIDAZIONE_167 - Non e' stato indicato il progettista [OP:INSERIMENTO]</p> <p><b>!</b> SIMOG_VALIDAZIONE_111 - Non e' stato indicato il nome del rappresentante legale [OP:INSERIMENTO]</p> <p><b>!</b> SIMOG_VALIDAZIONE_111 - Non e' stato indicato l'indirizzo del soggetto [OP:INSERIMENTO]</p> <p><b>!</b> SIMOG_VALIDAZIONE_111 - Non e' stato indicato l'indirizzo del soggetto [OP:INSERIMENTO]</p>
---

- Il simbolo  evidenzia un campo obbligatorio, necessario per l'accettazione da parte di AVCP → completare le informazioni nella scheda, salvare l'inserimento/modifica e inviare di nuovo.
- Il simbolo  è un suggerimento e quindi **non condizione bloccante** per l'invio con successo della scheda.

## 5.2. Revisione schede già inoltrate

1. Inviare nuovamente una scheda inviata con successo: in caso di errata compilazione o per altri motivi, l'utente può inviare la scheda nuovamente (dopo aver modificato e salvato i dati) premendo nuovamente il pulsante “Invia”.

Stampa Contratto					
Osservatorio schede	Identificativo scheda multipla	Stato scheda AVCP	Stato ultimo invio scheda	Data ultimo invio scheda	Azioni
Aggiudicazione		Scheda presente	Elaborata senza errori	11/12/2013	Visualizza Stampa <b>Invia</b>
Inizio Contratto		Scheda presente	Elaborata senza errori	11/09/2014	Visualizza Stampa Invia

N. B.: Per ANAC vale l'ultima scheda inviata.

2. Annullamento della scheda inviata ed elaborata con successo (più restrittivo):  
In caso di errata compilazione ovvero nel caso in cui non è stato rispettato l'ordine cronologico, è possibile effettuare la cancellazione della scheda inviata ed elaborata utilizzando il pulsante “Annulla” (Gestione Schede – Gestione Trasmissioni):

Conclusioni Contratto		Scheda presente	Elaborata senza errori	11/09/2014	Visualizza Stampa Invia
Collaudi		Scheda presente	Elaborata senza errori	11/12/2014	Visualizza Stampa Invia <b>Annulla</b>





## 6. Termini di Trasmissione

Evento	Termine di trasmissione
<b>Annullamento / Revoca successivamente alla pubblicazione, Gara deserta, Gara senza esito</b>	Entro <b>30 giorni consecutivi</b> dal provvedimento di annullamento / revoca o accertamento dell'esito negativo della procedura.
<b>Bando di gara, Aggiudicazione</b>	Entro <b>30 giorni consecutivi</b> per i contratti sopra 150.000€ dalla data del verbale di aggiudicazione definitiva. Entro <b>60 giorni consecutivi</b> per i contratti sotto 150.000€ e contratti esclusi dalla data di stipula del contratto.
<b>Inizio contratto</b>	Entro <b>60 giorni consecutivi</b> dalla data di inizio lavori / servizi / forniture.
<b>Esecuzione e Sal (lavori / servizi / forniture ≥ 500.000€)</b>	Entro <b>60 giorni consecutivi</b> dalla data di emissione di stato di avanzamento / fase di esecuzione.
<b>Conclusione contratto</b>	Entro <b>60 giorni consecutivi</b> dalla data del certificato di ultimazione lavori / forniture / servizi ovvero dalla data di revoca dell'aggiudicazione / data di notifica del fallimento / data dell'atto amministrativo con il quale è stata disposta la risoluzione / recesso.
<b>Collaudi</b>	Entro 60 giorni consecutivi dalla data di emissione del certificato di collaudo / regolare esecuzione.
<b>Varianti</b>	Entro <b>30 giorni</b> consecutivi dalla data di approvazione della variante.
<b>Sospensioni</b>	Entro 60 giorni consecutivi dalla data del verbale di sospensione / ripresa.
<b>Istanza di recesso (lavori &gt; 150.000 €)</b>	Entro 60 giorni consecutivi dalla presentazione dell'istanza di recesso.
<b>Accordi bonari</b>	Entro 60 giorni consecutivi dalla data di sottoscrizione dell'accordo bonario.
<b>Subappalti</b>	Entro 60 giorni consecutivi dalla data di autorizzazione subappalto.