

Modulo e-procurement

<p><b>CIG unico per la gestione delle gare in delega e tipologia di funzioni in delega</b></p>	<p>Nuova funzionalità per la gestione delle gare che prevedono la delega di funzioni ad altra amministrazione e relativo meccanismo di presa in carico da parte della SA delegante:</p> <p>Il prelevamento del CIG va sempre effettuato dalla SA delegata, che deve però indicare di operare in delega, selezionando una delle tipologie tra quelle indicate nel campo 'Funzioni delegate', e indicare il codice fiscale dell'amministrazione delegante.</p> <p>Si riportano qui di seguito le tipologie di funzioni delegate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) <b>solo aggiudicazione:</b> <i>la SA delegata gestisce la gara fino alla scheda aggiudicazione oppure fino alla scheda dati Comuni se l'esito di gara è diverso da "aggiudicazione"</i></li><li>b) <b>aggiudicazione e stipula</b> (AQ e Convenzioni): <i>la SA delegata gestisce la gara fino alla scheda stipula/conclusione oppure fino alla scheda dati Comuni se l'esito di gara è diverso da "aggiudicazione"</i></li><li>c) <b>aggiudicazione, stipula ed esecuzione del contratto:</b> <i>la SA delegata gestisce la gara e tutti i processi contrattuali successivi</i></li><li>d) <b>proposta di aggiudicazione:</b> <i>la SA delegata gestisce la gara fino alla proposta di aggiudicazione o in alternativa fino agli stati deserta/annullata/revocata.</i></li></ul> <p>Il nuovo flusso prevede che, sulla base della funzione delegata prescelta, la SA delegata gestisca la gara e le relative schede osservatorio fino al momento della presa in carico della gara da parte della SA delegante, che provvederà a proseguire gli obblighi informativi per l'esecuzione del contratto (vedasi Manuale) La competenza della procedura passa quindi alla SA delegante dal momento di chiusura della funzione delegata. Normalmente le SUA di ACP settano la funzione di delega mediante "proposta di aggiudicazione". Ciò significa che dal momento successivo alla proposta di aggiudicazione la procedura diventa di competenza della SA delegante.</p> <p>Questo significa che</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➔ <b>decade</b> la modalità operativa articolata in CIG padre-CIG figlio per le procedure in delega;</li><li>➔ <b>decade</b> la modalità di conversione della modalità di realizzazione da "Convenzione/Accordo quadro o fattispecie consimile" in "Contratto d'appalto";</li><li>➔ il sistema garantisce la duplice gestione della procedura/contratto da parte della Stazione appaltante delegata e delegante <b>su un unico CIG</b> a seconda della competenza acquisita dalla SA con la relativa funzione di delega, anche per quanto riguarda le Comunicazioni, i bandi e le modifiche, mentre la Conservazione elettronica rimane intera operatività della SA delegata;</li><li>➔ la SA delegata accede alle gare delegate mediante il modulo e-procurement, menu "<b>Visualizza</b>" ➔ <b>Gare in delega</b></li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ la SA delegante effettua la <b>presa in carico</b> della procedura/contratto nel modulo schede osservatorio;</li> <li>➔ la scheda <b>Dati Comuni è stata scorporata dalla scheda Aggiudicazione</b> al fine di permettere, a seconda della funzione di delega, la trasmissione della sola scheda dati Comuni che contiene l'esito della procedura;</li> <li>➔ viene garantita, mediante la funzione "Importa informazioni dal CIG" in fase di creazione della procedura, <b>l'importazione automatica dei dati</b>, oltre quelli già vigenti, relativi alla funzione di delega e all'anagrafica della Stazione appaltante esecutrice;</li> </ul>
<p><b>Soglia tecnica minima</b></p>	<p>Per le procedure telematiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aperta;</li> <li>- negoziata;</li> <li>- negoziata senza bando;</li> <li>- ristretta;</li> </ul> <p>verrà introdotto il nuovo campo facoltativo <b>"Soglia tecnica minima"</b> nel tab "Elenco lotti" → sub-tab "Configurazione offerta" → "Criteri di aggiudicazione".</p> <p>Il nuovo campo "Soglia tecnica minima" verrà posizionato sotto i campi relativi ai punteggi tecnici/economici e selezionabile solo se sono stati impostati i criteri di aggiudicazione qualitativi e miglior rapporto qualità/prezzo. Pertanto, con il criterio del minor prezzo il campo non verrà visualizzato.</p> <p>Se si sceglie di impostare la nuova funzionalità, il sistema evidenzierà, in valutazione, gli operatori economici che hanno/non hanno superato la soglia minima tecnica definita in fase di creazione della procedura.</p> <p>Si segnala che il mancato raggiungimento della soglia tecnica minima dell'OE non preclude la possibilità di aggiudicargli la procedura.</p>

Modul e-Procurement

<p><b>Einheitlicher CIG-Kode für die Verwaltung delegierter Verfahren und Arten von delegierten Funktionen</b></p>	<p>Neue Funktionen für die Verwaltung von Verfahren, die eine Delegierungsfunktion an eine andere Verwaltung vorsehen und entsprechender Datenablauf für die Übernahme des Verfahrens durch die delegierende VS:</p> <p>Der CIG-Kode wird immer von der beauftragten VS angefragt, die jedoch angeben muss, dass sie im Auftrag tätig ist, indem sie eine der im Feld angegebenen Arten von "delegierten Funktionen" auswählt und die Steuernummer der beauftragenden Verwaltung angibt. Die delegierten Funktionen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e) <b>nur Zuschlag:</b> <i>die beauftragte VS verwaltet die Ausschreibung bis zum Formblatt „Zuschlag“ oder „Allgemeine Daten“, falls ein anderes Ergebnis als der "Zuschlag" festgelegt wird;</i></li><li>f) <b>Zuschlag und Vertragsunterzeichnung</b> (Rahmenvereinbarungen und Konventionen): <i>die beauftragte VS verwaltet die Ausschreibung bis zum Formblatt „Vertragsunterzeichnung“ oder „Allgemeine Daten“, falls ein anderes Ergebnis als der "Zuschlag" festgelegt wird;</i></li><li>g) <b>Zuschlag, Vertragsunterzeichnung und -ausführung:</b> <i>die beauftragte VS verwaltet die Ausschreibung und alle nachfolgenden Vertragsabläufe;</i></li><li>h) <b>Vorschlag für Zuschlagserteilung:</b> <i>die beauftragte SA verwaltet die Ausschreibung bis zum „Vorschlag für die Zuschlagserteilung“ oder alternativ bis zum Status „Leer ausgegangen/Annullierung/Widerruf“;</i></li></ul> <p>Der neue Ablauf sieht vor, dass die beauftragte VS auf der Grundlage der gewählten delegierten Funktion, die Ausschreibung und die zugehörigen Formblätter der Beobachtungsstelle bis zur Übernahme des Verfahrens vonseiten der das beauftragenden VS verwaltet; daraufhin fährt die beauftragende VS mit den Informationspflichten für die Ausführung des Auftrags fort (siehe Handbuch). Normalerweise wählen die EVS der AOV die Delegierungsfunktion "<b>Vorschlag für die Zuschlagserteilung</b>" aus. Dies bedeutet, dass das Verfahren ab dem Zeitpunkt nach dem Vergabevorschlag in die Zuständigkeit der delegierenden VS fällt.</p> <p>Dies bedeutet dass,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➔ die bisherige Funktionsweise der delegierten Verfahren, die mittels "CIG Vater - CIG Sohn" durchgeführt wurde, hinfällig ist;</li><li>➔ die bisherige Umwandlung der Realisierungsart von „Rahmenvereinbarung/Konvention“ oder Ähnlichem in "Vergabevertrag" hinfällig ist;</li><li>➔ das System die doppelte Verwaltung des Verfahrens/Vertrags durch die beauftragte und beauftragende VS auf einem einzigen CIG-Kode, je nach der von der beauftragten VS erworbenen Kompetenz, auch in Bezug auf Mitteilungen, Bekanntmachungen und An-</li></ul>
--	---

	<p>derungen gewährleistet, während die gesamte Tätigkeit bezüglich der elektronischen Langzeitspeicherung, der beauftragten VS bleibt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ die beauftragende VS über das E-Procurement-Modul, Menü "<b>Anzeigen</b>" „<b>Delegierte Verfahren</b>", Zugriff auf die delegierten Ausschreibungen hat;</li> <li>→ die delegierende VS das Verfahren/den Vertrag in den Formblättern der Beobachtungsstelle übernimmt;</li> <li>→ <b>das Formblatt "Allgemeine Daten" vom Formblatt "Zuschlag" getrennt wurde</b>, um gemäß der Delegationsfunktion, nur die Übermittlung des Formblattes "Allgemeine Daten", welches das Ergebnis des Verfahrens enthält, zu ermöglichen;</li> <li>→ die Funktion "Informationen des CIG-Kodes importieren" bei der Erstellung des Verfahrens, den <b>automatischen Import der Daten</b>, zusätzlich zu den bereits bestehenden, auch jene der Delegierungsfunktion, der Benennung des Auftraggebers und dessen Steuer- nummer; garantiert.</li> </ul>
<p><b>Technische Mindestschwelle</b></p>	<p>Für die telematischen Verfahren</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- offenes Verfahren;</li> <li>- Verhandlungsverfahren;</li> <li>- Verhandlungsverfahren ohne Bekanntmachung;</li> <li>- Nichtoffenes Verfahren;</li> </ul> <p>wird ein neues <b>nicht verpflichtendes Feld</b> "Technische Mindestschwelle" in der Registerkarte "Lose" → „Aufbau“ → "Zuschlagskriterien" eingeführt.</p> <p>Das neue Feld "Technische Mindestschwelle" befindet sich unter den Feldern für die technische/wirtschaftliche Bewertung (Punktezahl) und kann nur ausgewählt werden, wenn die Zuschlagskriterien nach Qualität und bestes Preis-/Qualitätsverhältnis festgelegt wurden. Beim Kriterium des niedrigsten Preises wird das Feld daher nicht angezeigt.</p> <p>Falls die neue Funktion angewandt wird, hebt das System in der Auswertung jene Wirtschaftsteilnehmer hervor, welche den bei der Erstellung des Verfahrens definierten technischen Mindestschwellenwert überschritten haben bzw. nicht überschritten haben.</p> <p>Das Nichterreichen der technischen Mindestschwelle seitens des WT, schließt die entsprechende Vergabe des Verfahrens nicht aus.</p>