



## Procedure di gara

### **Legenda**

*In nero le operazioni da svolgere a sistema per la stazioni appaltanti*

*In grigio alcune specifiche relative ai singoli punti*

*In viola le operazioni a carico degli operatori economici*

*In blu le operazioni da effettuare fuori sistema*

*Con sfondo giallo operazioni non ancora a sistema ma previste nei prossimi sviluppi*

## Operazioni preliminari -individuazione delle caratteristiche della gara/contratto

- Inserimento dell'opera nel programma annuale – nel caso di lavori
- Definizione di eventuali schede tecniche di valutazione
- Denominazione della gara
- Definizione del tipo di appalto – Lavori; Servizi; Forniture; Professionisti; Sanità
- Definizione del procedimento - Gara in busta chiusa; Gara con rilanci; Gara telematica seguita da asta elettronica
- Definizione della categoria merceologica
- Definizione del tipo di procedura - Aperta; Ristretta; Negoziata; (ed in futuro dialogo competitivo, Accordo quadro, sistemi dinamici di acquisizione)
- Tipo di svolgimento della gara -Telematica (online); Tradizionale (offline)
- Definizione di Altri Parametri – Divisione in lotti; Unità di misura delle offerte; Criterio di aggiudicazione; eventuale obbligo di partecipazione a tutti i lotti; procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse ed eventuale loro esclusione dalla gara.
- Definizione dell'importo o degli importi (nel caso di più lotti) a base di gara
- **Acquisizione del codice CIG**
- **Inserimento del codice CUP – “ per progetti di sviluppo**
- Eventuale selezione degli operatori economici
- Definizione delle scadenze della gara – Inizio e fine della gara

A seconda delle diverse mansioni e privilegi, il sistema individua per gli utenti interni delle stazioni appaltanti 4 figure principali:

- il “Referente”: ha le medesime mansioni del Responsabile ed é incaricato di tenere le comunicazioni con il gestore del sistema
- i “Responsabili “:sono gli utenti che possono creare e pubblicare gare, oltre che approvare le gare create dai “Buyer “;
- i “Buyer “: sono utenti che possono creare delle gare ma non possono pubblicarle;
- I “Membri della commissione “ vengono nominati dal responsabile della specifica gara, a seconda del ruolo nella commissione saranno dotati di diversi privilegi. Anche un Buyer ed un Responsabile possono essere nominati membri della commissione.

### **1) Procedura con formulario comunitario**

Il sistema propone un ambiente di composizione gara nel quale potranno essere specificate tutte le informazioni (citate sopra) necessarie al corretto svolgimento della procedura.

In questo ambiente potranno inoltre essere inseriti tutti documenti di carattere amministrativo tecnico ed economico da pubblicare sul portale gare telematiche.

Una volta inseriti i dati necessari, al passo 1, nella colonna “Documentazione Allegata “ dell’ambiente di composizione, sarà possibile generare attraverso il sistema il bando di gara.

#### **Fase 1- Creazione della gara**

##### **Stazione Appaltante – Creazione e pubblicazione della gara**

- Creazione della gara e inserimento dei dati (specificati sopra) nel sistema



- Definizione delle richieste di gara con possibilità di allegare documenti - Richieste generali o amministrative relative alla gara; richieste di tipo tecnico, economico ed amministrativo nell'ambito dei lotti che compongono la gara
- Caricamento di eventuali altri allegati alla gara
- Conferma delle comunicazioni ai fornitori
- Inserimento delle date e degli orari di inizio e fine gara
- Compilazione e generazione del bando di gara
- Eventuale comunicazione del "Buyer" al Responsabile che la predisposizione di tutto il materiale di gara è completo **con invio di e-mail di notifica al responsabile**
- Approvazione o modifica della gara da parte del Responsabile
- Pubblicazione della gara (con tutta la documentazione) sul portale "Gare telematiche"
- Invio automatico del bando di gara all'ufficio pubblicazioni dell'unione europea (SIMAP) – se l'importo a base della gara è sopra la soglia comunitaria o gare che indipendentemente dell'importo debbano essere pubblicate a livello europeo ai sensi dell'articolo 29 comma 7 e segg. del DLgs 163/06
- Inoltro automatico di una informativa di pubblicazione della gara agli operatori economici iscritti al portale "Gare telematiche " alla categoria merceologica della gara

## Fase 2- Gara

### Operatore economico- Offerta economica

- Eventuale invio di richieste di chiarimenti
- Forma di partecipazione - conferma dei dati di iscrizione o dichiarazione di formazione di RTI
- Eventuale scelta dei lotti di gara ai quali partecipare
- Caricamento di eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
- Creazione documentazione (modelli dinamici) - Accettazione corrispettivo del gestore del sistema; Domanda di partecipazione alla gara.
- Caricamento della documentazione richiesta dalla gara (con eventuale firma digitale) - documenti creati al punto precedente
- Inserimento e caricamento dell'offerta economica (con firma digitale)
- Accettazione tramite firma digitale di eventuali schede tecniche di valutazione
- Caricamento di eventuali documenti relativi alle richieste tecniche economiche ed amministrative inerenti ai singoli lotti
- Invio richiesta di partecipazione alla gara con relativa offerta economica
- Eventuale ritiro della busta

### Stazione Appaltante - Comunicazioni

- Eventuale invio di comunicazioni
- Eventuali rettifiche o integrazione della documentazione di gara
- Eventuali risposte a richieste di chiarimenti

## Fase 3- Esame delle offerte

### Stazione appaltante – Formazione della commissione di gara

- Nomina della commissione di gara
- Eventuale creazione di utenti con profilo "Presidente, Membro, segretario, ecc... della commissione",
- Eventuale modifica dei privilegi per ruolo della commissione di gara

### Stazione Appaltante – Apertura delle buste

- Apertura della busta amministrativa (documentazione di gara) verifica della completezza ed esame della documentazione presentata dagli operatori economici
- Approvazione documentazione amministrativa di gara
- Apertura eventuale busta amministrativa relativa ai lotti, verifica della completezza ed esame della documentazione presentata dagli operatori economici
- Approvazione della documentazione amministrativa relativa ai diversi lotti
- Esame della documentazione tecnica relativa alle richieste dei diversi lotti
- Approvazione della documentazione tecnica
- Eventuale inserimento punteggio qualità della commissione - nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa



- Apertura delle offerte economiche
- Esame ed approvazione della documentazione relativa alle richieste economiche per i diversi lotti
- Approvazione dell'offerta economica
- Verifica delle offerte anomale o esclusione automatica
- Scelta del vincitore
- Aggiudicazione provvisoria
- Comunicazione ai membri della commissione - inoltro e-mail di notifica
- Comunicazione al vincitore - inoltro e-mail di notifica
- Comunicazione agli offerenti - inoltro e-mail di notifica
- Eventuale pubblicazione della classifica di gara agli OE che hanno partecipato alla gara
- Aggiudicazione definitiva -
- Comunicazione al vincitore - inoltro e-mail di notifica
- Comunicazione ai membri della commissione - inoltro e-mail di notifica
- Eventuale pubblicazione dei risultati per gli operatori economici che hanno presentato un offerta.
- Eventuale compilazione e pubblicazione dell'avviso degli appalti aggiudicati
- Invio automatico all'ufficio pubblicazioni dell'unione europea (SIMAP) – se l'importo a base della gara è sopra la soglia comunitaria o gare che indipendentemente dell'importo debbano essere pubblicate a livello europeo ai sensi dell'articolo 29 comma 7 e segg. del DLgs 163/06

#### Fase 4- Verballi di gara

##### Stazione appaltante

*Il sistema riporta in automatico un documento in formato MS Word con registrate tutte le operazioni svolte. Per la redazione dei verballi vengono messi a disposizione dei "Form" in formato MS Word che potranno essere compilati ed adattati dalle stazioni appaltanti.*

*I verballi riportano:*

- il nome e l'indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice, l'oggetto e il valore del contratto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione
- Nomina della commissione di gara – elenco dei componenti presenti
- [Lista operatori economici presenti all'apertura delle offerte tecniche – Inserimento manuale](#)
- Lista offerte pervenute
- Lista offerte ammesse, ammesse con riserva o non ammesse con i nomi dei candidati o degli offerenti presi in considerazione e i motivi della scelta; e i nomi dei candidati o degli offerenti esclusi e i motivi dell'esclusione
- Nomina commissione tecnica
- [Verbale commissione tecnica – caricamento manuale dell'allegato](#)
- [Risultati delle verifiche sugli operatori ammessi con riserva - caricamento manuale dell'allegato](#)
- Tabella punteggio tecnico
- Lista offerte economiche
- Lista punteggio offerte economiche
- Tabella punteggio complessivo
- [I motivi dell'esclusione delle offerte giudicate anormalmente basse - inserimento manuale](#)
- Il nome dell'aggiudicatario
- [La giustificazione della scelta della sua offerta nonché, se è nota, la parte dell'appalto o dell'accordo quadro che l'aggiudicatario intende subappaltare a terzi - inserimento manuale](#)
- [Nel caso di procedure negoziate previo e senza bando, le circostanze, previste dal codice, che giustificano il ricorso a dette procedure - inserimento manuale](#)
- [In caso di dialogo competitivo, le circostanze, previste dal codice, che giustificano il ricorso a tale procedura](#)
- [Se del caso, le ragioni per le quali l'amministrazione ha rinunciato ad aggiudicare un contratto, a concludere un accordo quadro o a istituire un sistema dinamico di acquisizione – inserimento manuale](#)

#### Fase 5 – Accesso agli atti

- Possibilità per l'operatore economico di effettuare la richiesta di prendere visione della documentazione di gara
- Invio da parte della stazione appaltante della documentazione richiesta



## Fase 6- Affidamento dell'incarico

### Stipula del contratto

- Verifica dei requisiti del vincitore da parte della stazione appaltante
- Generazione del contratto utilizzando il " form" del sistema, apportando, se necessario, integrazioni
- Inoltro del contratto firmato all'operatore economico mediante sistema
- Controfirma digitale dell'operatore economico
- Restituzione del contratto controfirmato dall'operatore economico mediante sistema
- Notifica a tutti gli operatori economici interessati alla gara dell'avvenuta stipula del contratto
- Esposizione in una apposita sezione del portale di tutte le informazioni caratteristiche del contratto sottoscritto
- Caricamento e chiusura gara