

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich
öffentliche Bau-,Dienstleistungs- und Lieferaufträge

ISOV - Informationssystem für öffentliche Verträge



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia
di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

SICP - Sistema informativo contratti pubblici

Il sistema AVC_{PASS} per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici

05.11.2013



AGENDA DEL CORSO

- Inquadramento normativo
- Modello operativo e flusso AVCPass
- Ruoli delle figure previste dal sistema AVCPass - lato Operatore Economico
- Demo di sistema
 - Registrazione e Profilazione
 - Cruscotto Gestione PassOE
 - Creazione del PassOE
 - Libreria virtuale
- Domande



LA BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI (BDNCP)

La Banca Dati Nazionale dei contratti Pubblici (di seguito BDNCP) è una **base di dati** che **raccoglie, integra e riconcilia i dati concernenti i contratti pubblici trasmessi dalle Stazioni Appaltanti** (nel seguito, per brevità SA), aperta all'interoperabilità, in regime di cooperazione applicativa, sia con sistemi interni all'Autorità, sia con analoghi sistemi di altre Amministrazioni statali.

La BDNCP a completamento dei dati gestionali degli appalti pubblici, prevede l'acquisizione degli altri dati di interesse, al fine di costituire una **base dati unica** di riferimento **per la disciplina e il controllo della materia dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** di qualsiasi importo e tipologia, senza restrizione alcuna, in ottemperanza ai principi di correttezza e trasparenza delle procedure di scelta del contraente, di economica ed efficiente esecuzione dei contratti e nel rispetto delle regole di concorrenza nelle singole procedure di gara.



DELIBERAZIONE N. 111/2012 DELL' 'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

(ex art. 6 bis del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163)

Le evoluzioni normative hanno reso "obbligatorio" l'impiego della BDNCP nell'ambito delle verifiche effettuate dalle Stazioni Appaltanti in sede di gara ed hanno attribuito all'Autorità la responsabilità della realizzazione di un **progetto volto al raggiungimento di elevati livelli di efficienza, risparmio di costi, innovazione nella PA e semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.**

Con la Deliberazione, l'Autorità istituisce un sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento, denominato "AVC_{PASS}" (*Authority Virtual Company Passport*), che garantirà sostanziali vantaggi per i soggetti coinvolti a diverso titolo. In particolare:

OE : Minori oneri amministrativi e maggior certezza dei dati

SA: Riduzione delle tempistiche associate alla verifica dei requisiti e efficientamento dei relativi costi



Amministrazioni Certificanti : Invio dei dati/documenti di competenza ad un **unico interlocutore (AVCP)**

Stakeholder: Maggior trasparenza ed efficacia amministrativa che si traduce anche in riduzione sostanziale del potenziale contenzioso

Delibera AVC_{PASS}

In data 20 Dicembre 2012, sul sito dell'Autorità, è stata pubblicata la deliberazione 111. La deliberazione stabilisce i dati concernenti la partecipazione alle gare in relazione ai quali è obbligatoria l'inclusione della documentazione nella Banca dati, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei predetti dati.

Tra i principali temi disciplinati dalla Delibera, nell'ambito della presentazione, sono approfonditi:

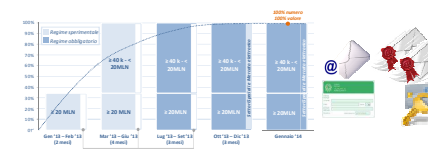
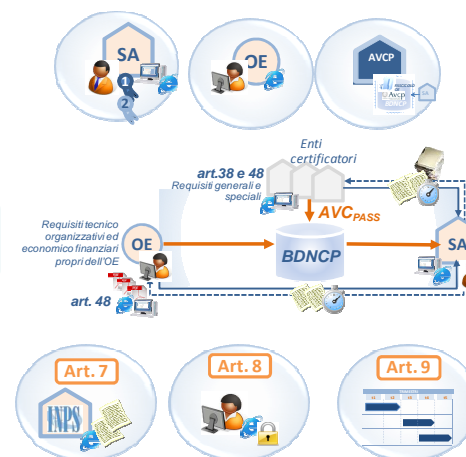
Informationssystem für öffentliche Verträge
Sistema informativo contratti pubblici

Modalità di funzionamento – artt.2, 3 e 4

Identificazione dei dati comprovanti il possesso dei requisiti – artt.5 e 6

Ulteriori disposizioni e norme transitorie – artt.7, 8 e 9

**Piano di Roll-out
Prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVC_{PASS}**

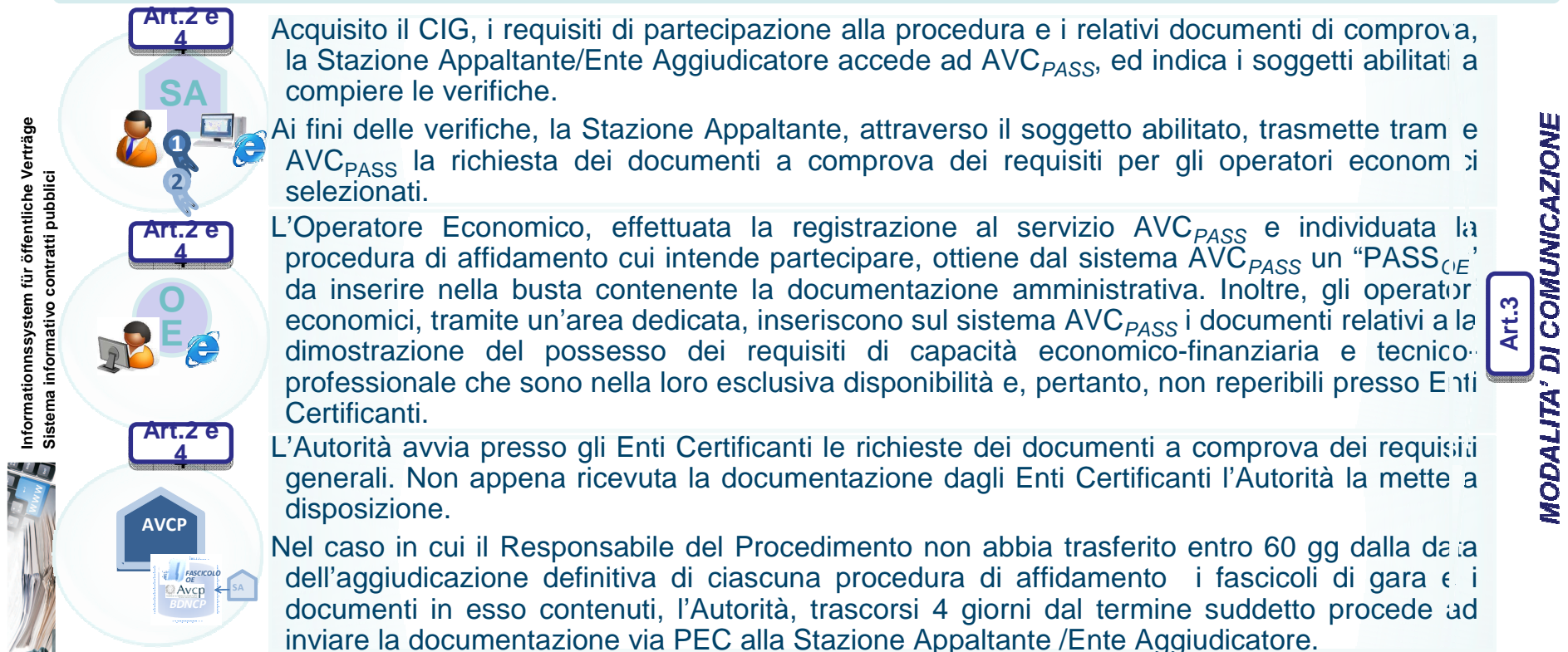


Delibera AVC_{PASS}

Modalità di funzionamento – art. 2, 3 e 4

La Deliberazione stabilisce, attraverso gli art. 2, 3 e 4 l'oggetto e l'ambito di applicazione, i termini e le regole di accesso al servizio e le relative modalità operative.

Modello di funzionamento:



Acquisito il CIG, i requisiti di partecipazione alla procedura e i relativi documenti di comprova, la Stazione Appaltante/Ente Aggiudicatore accede ad AVC_{PASS}, ed indica i soggetti abilitati a compiere le verifiche.

Ai fini delle verifiche, la Stazione Appaltante, attraverso il soggetto abilitato, trasmette tramite AVC_{PASS} la richiesta dei documenti a comprova dei requisiti per gli operatori economici selezionati.

L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVC_{PASS} e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema AVC_{PASS} un "PASS_{CIE}" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono sul sistema AVC_{PASS} i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificanti.

L'Autorità avvia presso gli Enti Certificanti le richieste dei documenti a comprova dei requisiti generali. Non appena ricevuta la documentazione dagli Enti Certificanti l'Autorità la mette a disposizione.

Nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non abbia trasferito entro 60 gg dalla data dell'aggiudicazione definitiva di ciascuna procedura di affidamento i fascicoli di gara e i documenti in esso contenuti, l'Autorità, trascorsi 4 giorni dal termine suddetto procede ad inviare la documentazione via PEC alla Stazione Appaltante /Ente Aggiudicatore.



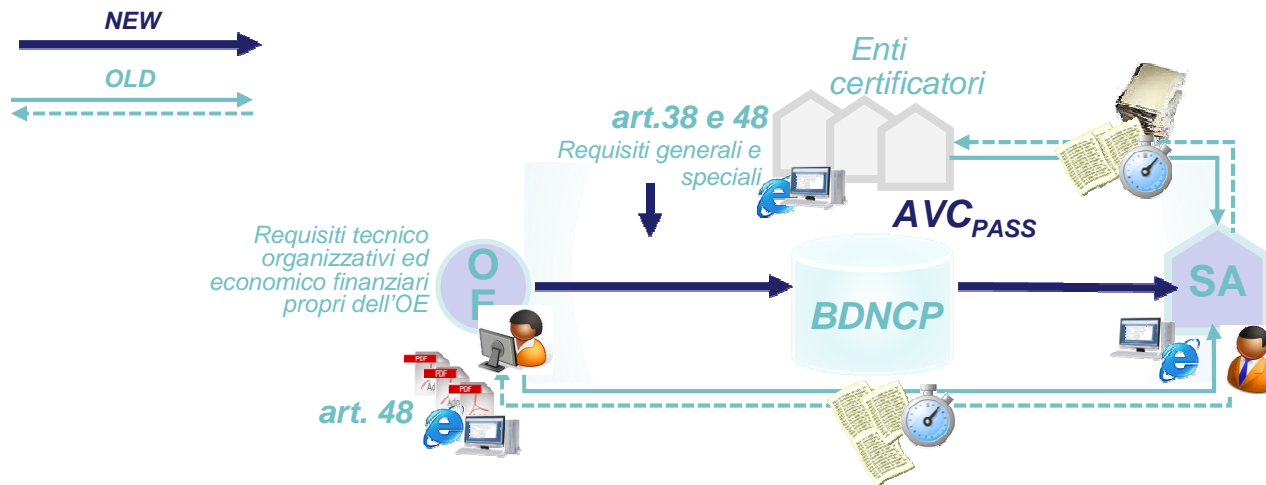
Delibera AVC_{PASS}

Identificazione dei dati comprovanti il possesso dei requisiti – artt. 5 e 6

Nell'art. 5 della Deliberazione sono identificate le informazioni necessarie a fornire evidenza del possesso dei requisiti di carattere generale. La documentazione e/o i dati a comprova dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 38 del Codice, sono messi a disposizione della Stazione Appaltante sia dagli **Enti Certificanti**, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa, che da **AVCP**.

Analogamente l'art. 6 della deliberazione identifica le informazioni necessarie a fornire evidenza del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari. La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari sono acquisiti presso la BDNCP e resi disponibili attraverso il Sistema AVC_{PASS}, e sono inseriti dall'**Operatore Economico stesso, dagli Enti Certificanti e da AVCP**.

Informationssystem für öffentliche Verträge
Sistema informativo contratti pubblici



Delibera AVC_{PASS}

Ulteriori disposizioni e norme transitorie – artt. 7, 8 e 9

La Deliberazione stabilisce, attraverso gli artt. 7, 8 e 9, le modalità tecniche per la fornitura dei dati da parte degli Enti Certificanti, la protezione dei dati personali e le misure di sicurezza e le norme transitorie

Art. 7



- Definisce le **modalità di fornitura dei dati da parti degli Enti Certificanti** e rimanda, per il dettaglio delle procedure tecniche di cooperazione applicativa, alle apposite convenzioni e protocolli d'intesa sottoscritti tra gli stessi e l'Autorità

Art. 8



- Identifica le **misure di sicurezza** adottate ai fini della **protezione dei dati personali nelle varie fasi di gestione e trattamento delle informazioni e dei documenti acquisiti attraverso AVC_{PASS}**, che è stato progettato per corrispondere alle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali tra cui gli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Art. 9



- Illustra le **fasi temporali di messa a disposizione** del mercato del sistema **AVC_{PASS}**, che è stato rilasciato in esercizio dal 1 gennaio 2013 e **si applica agli appalti e ai CIG richiesti a decorrere da tale data**



Delibera AVC_{PASS}

Piano di Roll Out



Dal 1 gennaio 2013
al 31 dicembre 2013

Per appalti di lavori in **procedura aperta** nel **settore ordinario**, di **importo a base d'asta pari o superiore a € 20.000.000**, in via transitoria, fino al 31 dicembre 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità.



Dal 1 marzo 2013 al
31 dicembre 2013

Per **tutti gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00**, con esclusione di quelli svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione o mediante ricorso al mercato elettronico, nonché quelli relativi ai settori speciali; in via transitoria, fino al 31 dicembre 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità.



1 gennaio 2014

Gli appalti di **importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00** di cui alle lettere a) e b) del Comunicato del Presidente dell'Autorità avente ad oggetto *"Modifiche alla deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 per l'Attuazione dell'art. 6-bis del d.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012"* entrano in **regime di obbligatorietà**.



Settori speciali e
mercato elettronico

TBD

Per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione ed il ricorso al mercato elettronico, nonché per i settori speciali, l'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Si precisa che è sempre possibile anche per questa tipologia di appalti, procedere alla verifica dei requisiti nelle modalità *web based*.



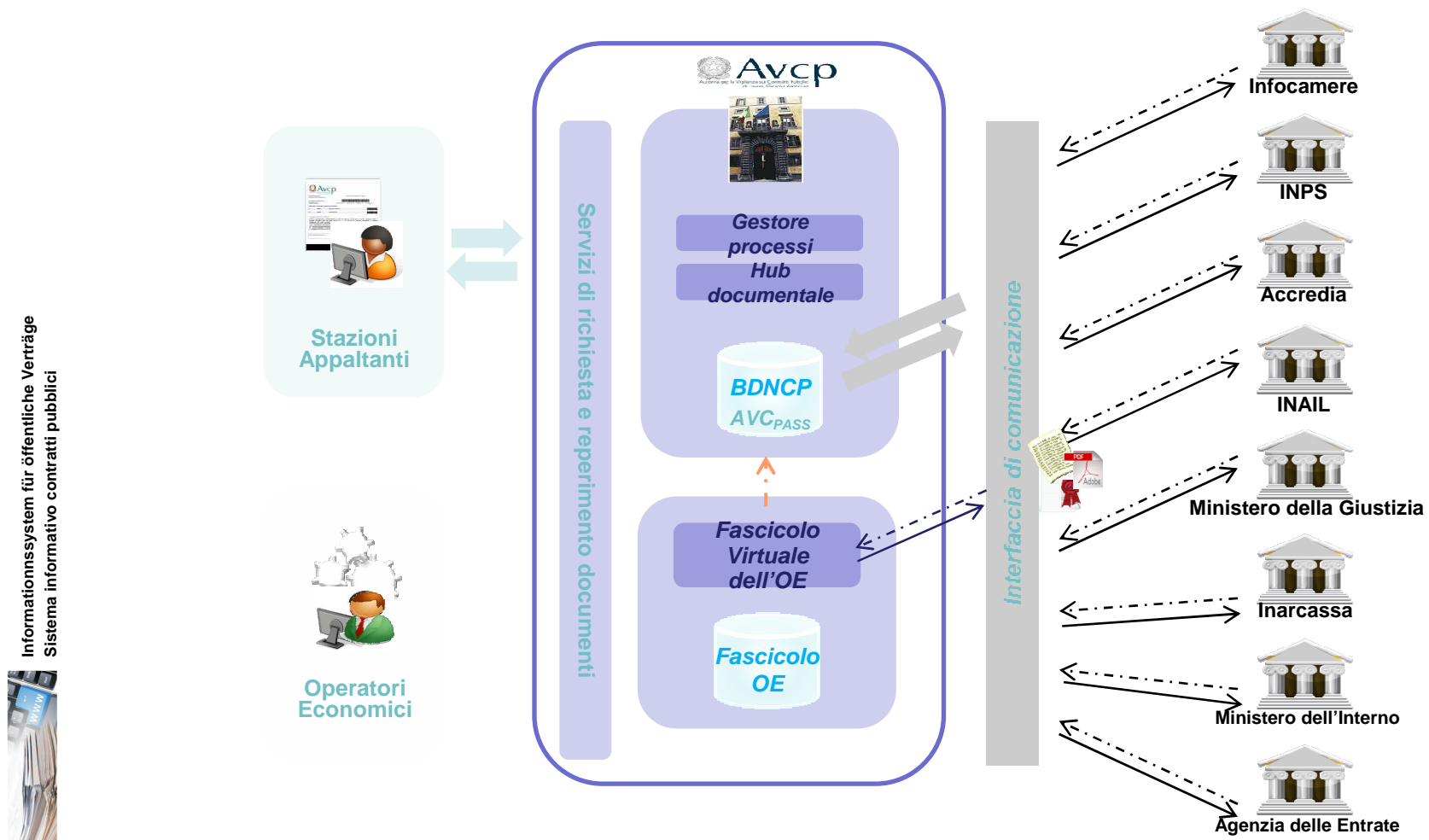
Transitorio



Obbligatorietà



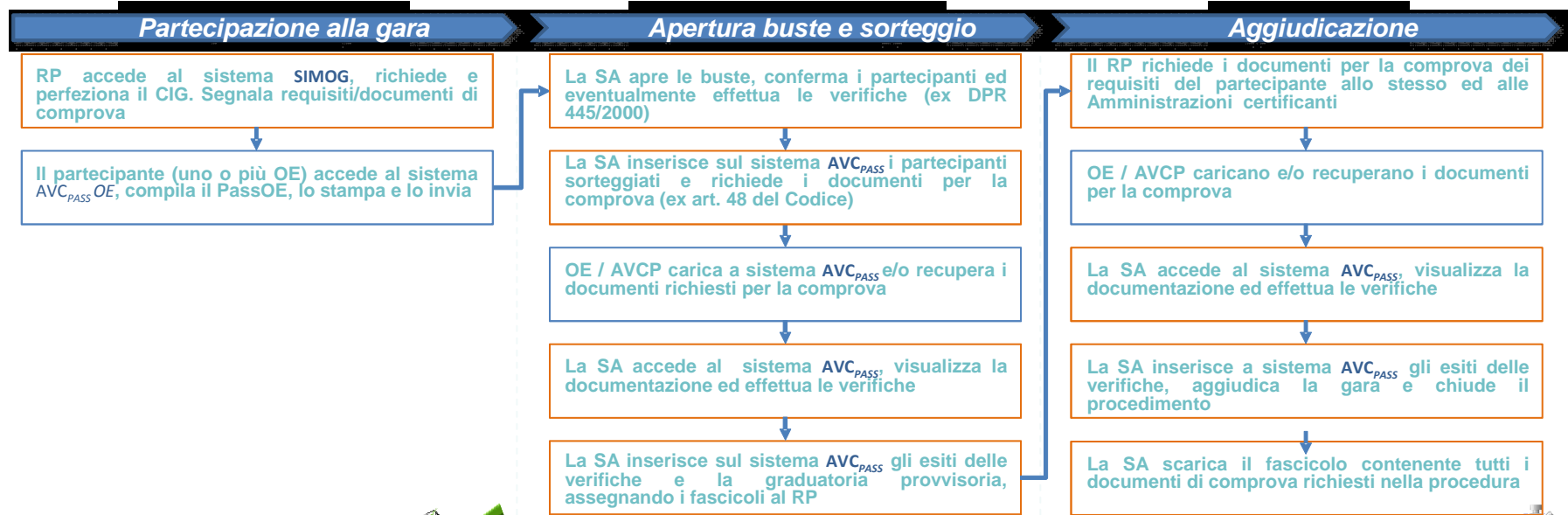
Modello operativo AVC_{Pass}



Informationssystem für öffentliche Verträge
 Sistema informativo contratti pubblici



Flusso AVC_{PASS}



Informationssystem für öffentliche Verträge
Sistema informativo contratti pubblici

Maggior controllo sui requisiti

Attraverso semplici passi guidati per il caricamento dei requisiti a sistema, i RP avranno un maggior controllo e certezza della disponibilità della documentazione adeguata per la comprova dei requisiti, riducendo così le eventuali interazioni/richieste di integrazione successive

Semplificazione e Riduzione tempi

Attraverso lo scambio rapido e semplificato della documentazione necessaria per la comprova dei requisiti da parte di OE, AVCP e Amm.ni Certificanti, sia per le verifiche a valle del sorteggio che per l'aggiudicazione

Riduzione carta e massimizzazione del riuso

Attraverso l'utilizzo di documenti digitali in sostituzione del cartaceo e il riuso di documenti già caricati:
Da ~15/35 mln di documenti a ~1,5/3,5 mln di documenti cartacei - RIDUZIONE DEL 90%

Certezza del dato e potenziale riduzione del contenzioso

Attraverso l'utilizzo di strumenti per il riconoscimento "forte" del soggetto che svolge azioni "critiche" a sistema (Firma Digitale, PEC Azienda/Amministrazione, PEC personale, PIN dispositivo); attraverso l'utilizzo di banche dati certificate (Indice PA, Agenzia delle Entrate, Infocamere, Casellario giudiziale,...)



Macroprocesso AVC_{PASS}



LEGENDA:

■ Stazione Appaltante - RP	■ Stazione Appaltante - Soggetti tenuti alla verifica dei requisiti	■ Operatore Economico
--	---	---



Adempimenti Operatore Economico per AVC_{PASS}

Accesso: registrazione e predisposizione della libreria

Registrazione
Amministratore

↓
Registrazione
Collaboratore

↓
Digitalizzazione
documenti

↓
Inserimento
documenti nella
libreria

AVC_{PASS} OE

Partecipazione: Generazione di un passOE

Selezione CIG

↓
Indicazione imprese
ausiliarie

↓
Conferma assetto

↓
Generazione del passOE

↓
Presentazione del
PassOE alla stazione
appaltante

AVC_{PASS} OE

Verifica: Invio documenti

Ricezione richiesta

↓
Associazione documenti
ai requisiti

↓
Chiusura della busta

↓
Invio documenti alla
Stazione Appaltante

AVC_{PASS} OE



Funzionalità AVC_{PASS} per l'Operatore Economico

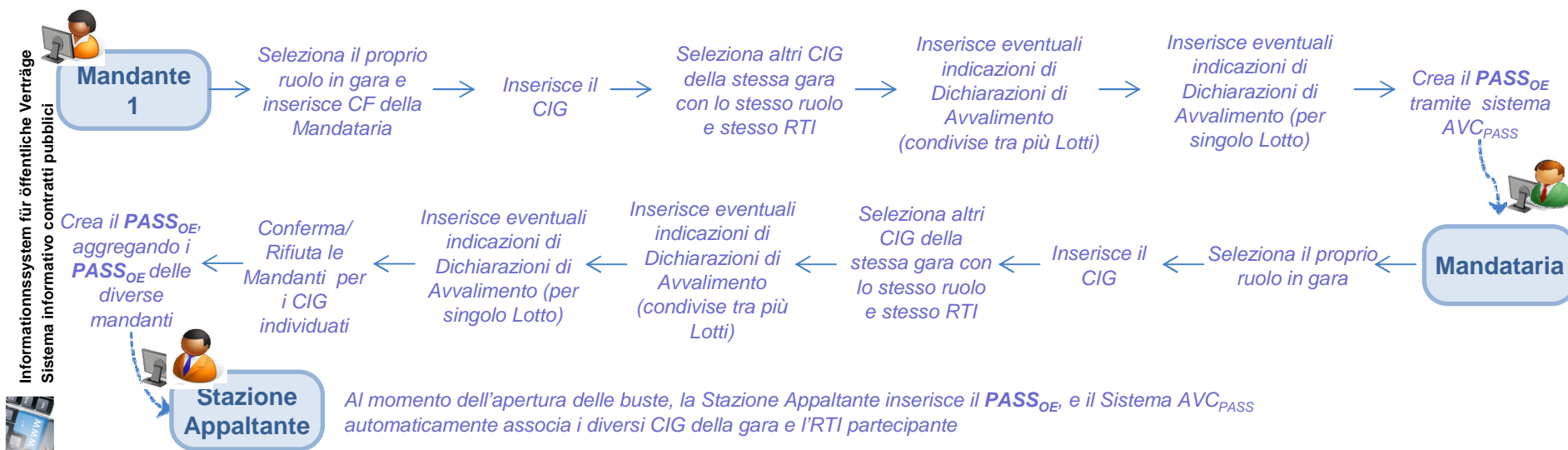
Processo	Cosa è	Focus
Libreria Virtuale	<p>La libreria virtuale è lo spazio in cui ogni Operatore Economico iscritto al sistema può inserire la documentazione ritenuta utile per le successive richieste da parte delle Stazioni Appaltanti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ I documenti inseriti sono firmati elettronicamente ➤ I documenti sono ricercabili ➤ L'accesso consentito solo agli utenti iscritti per l'azienda
Gestione PassOE	<p>Il PassOE è un documento che consente ad AVCP di procedere alla verifica dei requisiti di un Operatore Economico. Viene generato da ogni concorrente per ogni gara e contiene informazioni relative alla struttura del partecipante. La Stazione Appaltante in fase di acquisizione del PassOE ne certifica l'effettiva corrispondenza al concorrente che ha presentato offerta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La non presenza nella busta di offerta non comporta esclusione ➤ In mancanza del PassOE AVCP non fornisce documenti per la comprova dei requisiti ➤ Può essere presentato in qualsiasi momento alla SA ➤ Ne può essere prodotto più di uno per procedura di gara, la SA ne può acquisire uno solo ➤ In caso di discordanza del contenuto del PassOE dall'offerta la SA o l'OE possono sanare la difformità
Adempimento alla richiesta di documenti	<p>Nel caso in cui la Stazione Appaltante richieda della documentazione, l'OE può associare uno o più documenti presenti in libreria ad un PassOE e trasmetterli alla SA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il sistema non effettua alcuna verifica in merito alla rispondenza dei documenti inviati rispetto alla richiesta ➤ La data di scadenza presentata dal sistema non ha valore di notifica e non costituisce termine



AVC_{PASS} Operatore Economico – Creazione del PassOE

Il sistema AVC_{PASS} consente ai soggetti, coinvolti a diverso titolo nelle procedure di gara pubbliche, di interagire e scambiare informazioni necessarie in tempi ridotti.

In particolare, grazie al PASS_{OE}, le Società mandanti possono identificare per ciascuna gara i CIG di partecipazione e creare il proprio PASS_{OE}. La mandataria nell'ambito della creazione del proprio Pass visualizza le società mandanti, procede accettando/rifiutando il mandato e genera il PASS_{OE} complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.



AVC_{PASS} Operatore Economico – Verifica dei requisiti

Il sistema AVC_{PASS} consente agli Operatori Economici di rispondere alle richieste di documentazione provenienti dalle Stazioni Appaltanti, sia in caso di sorteggio durante la procedura di gara, sia qualora l'Operatore Economico risulti aggiudicatario della procedura stessa. Rispetto al processo tradizionale che prevede attività di richiesta/ricezione di documenti cartacei a soggetti diversi ed in modo reiterato nel tempo, **il nuovo modello proposto prevede la disponibilità di documenti firmati digitalmente** da parte di soggetti autorizzati utili per la comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. Un particolare vantaggio si ottiene nella **possibilità di utilizzare più volte il medesimo documento** anche in procedure di gara differenti. Si osservi che in base alla vigente normativa documentazione proveniente dalla PA non può essere oggetto di richiesta.

Informationssystem für öffentliche Verträge
Sistema informativo contratti pubblici



Dati e Documenti per la comprova dei requisiti (1 di 2)

<i>Documento</i>	<i>Ente certificante</i>	<i>Tempistica</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Visura Registro delle Imprese</i> • <i>Bilanci delle società di capitali ove tenute al deposito presso le CCIAA</i> 	Unioncamere (Infocamere)	Real time
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Certificato del casellario giudiziale integrale</i> • <i>Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato</i> 	Ministero della Giustizia	24h
<i>Certificato di regolarità contributiva di ingegneri, architetti, studi associati e società di ingegneria</i>	Inarcassa	48h
Comunicazione di regolarità fiscale	Agenzia Entrate/Equitalia	10 gg lav
<i>Documento Unico di Regolarità Contributiva fornito dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro</i>	Inail/INPS/Casse Edili	30/45gg
<i>Dati relativi alla consistenza e al costo del personale dipendente, forniti da parte dell'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale</i>	INPS	Real time
<i>Comunicazione Antimafia</i>	Ministero dell'Interno	Real time
<i>Certificazioni di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 relative al settore EA28</i>	Accredia	Real time
<i>Fatturato globale degli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero società di persone, ove disponibili</i>	Agenzia delle Entrate	Entro 48h

Nota: i 5 giorni lavorativi minimi di cui alla tabella di approfondimento allegata alla relazione di accompagnamento alla deliberazione 111 sono legati alla tolleranza sui sistemi

Informationssystem für öffentliche Verträge
Sistema informativo contratti pubblici



Dati e Documenti per la comprova dei requisiti (2 di 2)

<i>Documento</i>	<i>Ente certificante</i>	<i>Tempistica</i>
<i>Estratto dal casellario informatico dei contratti pubblici, di cui all'art. 7, comma 10, del Codice dei contratti pubblici</i>	AVCP	Real time
<i>Attestazioni SOA</i>	AVCP	Real time
<i>Certificati Esecuzione Lavori (CEL)</i>	AVCP	Real time
<i>Ricevute di pagamento del contributo obbligatorio all'Autorità da parte dei soggetti partecipanti</i>	AVCP	Real time
<i>Documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non inclusa nei documenti sopra riportati</i>	OE	-
<i>Certificato di avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di Amministrazioni/Enti pubblici</i>	AVCP	Real time



Ruoli delle figure previste dal sistema AVC_{PASS} – lato Operatore economico

Ruoli AVC _{PASS}	1 Pagamento Contributo	2 Gestione Libreria	3 Firma dei documenti	4 Selezione documenti per l'invio	5 Invio documenti	6 Nomina collaboratore
Contribuente	√					
Amministratore	√	√	√	√	√	√
Collaboratore	√	√		√		

LEGENDA:

√- Funzioni attive

√- Funzioni non ancora disponibili



Demo di sistema

- Registrazione e Profilazione
- Cruscotto Gestione PassOE
- Creazione del PassOE
- Libreria virtuale



Domande



Riferimenti e strumenti di supporto

CONTATTI



Call Center

Numero Verde (gratuito): 800-896936

Email : support_center@avcp.it

Il servizio di Contact Center dell'Autorità è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00; il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.



Materiale e-learning

www.avcp.it → Servizi → Formazione → Operatore Economico

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/Formazione/OperatoreEconomico>

AVCPASS



FAQ

www.avcp.it → FAQ → FAQ AVCPass

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/FAQ/FaqAvcpass>

