

## Allegato A

Oggetto dell'incarico	Formazione docenti - Gestione e partecipazione alle riunioni efficaci
1. Descrizione attività	Corso di formazione per docenti teso a sviluppare nei docenti la cultura della riunione (consigli di classe, d'istituto, di funzione, etc.) intesa come tecnica e comportamenti da osservare per garantire un'alta funzionalità
2. Finalità e modalità di svolgimento	<p>OBIETTIVI SPECIFICI DEL CORSO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prendere consapevolezza dell'importanza dell'organizzazione e della pianificazione della riunione dei consigli di classe valutando tutti i passi necessari;</li><li>• Sviluppare una cultura della riunione intesa come senso comune di responsabilità nel raggiungere obiettivi prefissati;</li><li>• Rafforzare la propria leadership nella conduzione della riunione utilizzando uno stile direttivo o flessibile a seconda della situazione.</li></ul> <p><b>I docenti dovranno essere suddivisi in almeno 4 gruppi di lavoro possibilmente 5 gruppi, in modo da rendere l'attività più efficace e dovranno essere previste anche delle attività di simulazione di situazioni reali.</b></p> <p><b>Presenza di almeno 4 possibilmente 5 formatori in contemporanea.</b></p>
3. Destinatari	I destinatari della formazione sono l'intero gruppo del collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo Merano1, formato dagli insegnanti della scuola primaria e secondaria di I grado (circa 130 persone).
4. Tempi di svolgimento	1 giornata – 8 ore
5. Periodo e luogo di svolgimento	Tra ottobre e dicembre 2021 Spazi idonei all'interno dell'Istituto Comprensivo Merano 1
6. Compenso	<p>Ai sensi della Deliberazione della Giunta Provinciale n.79 del 30/01/2018 per attività di relatore e moderatore nell'ambito di seminari, convegni, conferenze, corsi di aggiornamento del personale insegnante e di formazione dei genitori si rimanda alla deliberazione della giunta provinciale n. 39 del 26/01/2021, che definisce i compensi massimi per attività di docenza nell'ambito di interventi di formazione e seminari rivolti a personale esterno all'Amministrazione provinciale.</p> <p>Un'eventuale maggiorazione dei compensi sarà consentita previa valutazione del curriculum dell'esperto, dell'esperienza professionale, delle referenze professionali acquisite, della formazione specifica e sempre in considerazione dei prezzi di mercato.</p> <p>I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.G.P. n. 39 del 26.01.2021 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione</p> <p>Il contratto o la convenzione sottoscritto in originale è soggetto</p>

	all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.
<b>7. Modalità di pagamento</b>	Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio <b>UF1KT3</b> ). Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.
<b>8. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione</b>	Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.
<b>9. Sicurezza</b>	L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Comprensivo Merano 1, riferendosi al nostro referente per la sicurezza, l'insegnante prof. Stefano Gigliotti.
<b>10. Registrazione presenze</b>	L'incaricati sono tenuti a firmare, al termine il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.
<b>11. Riservatezza dei dati</b>	L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.
<b>12. Codice di comportamento</b>	L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 839/2018 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
<b>13. Foro Competente</b>	In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

**INFORMATIVA ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**

Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 è l'Istituto Comprensivo Merano 1, di cui è rappresentante legale il/la dirigente pro tempore; il Responsabile della protezione dei dati è individuato nell'azienda "Reggiani consulting S.r.l., nella persona del dott. Ettore Gendusa. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di

sicurezza indicate dal Regolamento, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Amministrazioni statali e locali per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. In base all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco. Informativa completa sul sito istituzionale. [www.icmerano1.it/icm1](http://www.icmerano1.it/icm1)

**Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni**

---