

Allegato A

Oggetto dell'incarico	Educatore/educatrice – AS 2021-2022
1. Descrizione attività	Affiancamento di 6 alunni in situazione di disagio della scuola primaria e secondaria di i grado
2. Finalità e modalità di svolgimento	L'educatore/educatrice deve collaborare con gli operatori scolastici per perseguire i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none">· rafforzare le competenze sociali e personali dell'alunno (prevenzione);· recuperare l'alunno in crisi e in situazioni conflittuali, accompagnarlo nelle fasi di transizione e sostenerlo nell'orientamento (intervento);· coordinare e accompagnare, in determinate situazioni, gli alunni in percorsi di apprendimento alternativi e limitati nel tempo, finalizzati al successo formativo.
3. Tempi di svolgimento dell'attività	Ore frontali: <ul style="list-style-type: none">- Alunno 1: 8 h settimanali per 30 settimane per un totale di 240 h presso plesso Deflorian tempo pieno Merano- Alunno 2: 10 h settimanali per 30 settimane per un totale di 300 h presso plesso Deflorian tempo pieno Merano- Alunno 3: 10 h settimanali per 30 settimane per un totale di 300 h presso plesso Deflorian tempo normale Merano- Alunno 4: 4 h settimanali per 30 settimane per un totale di 120 h presso plesso Deflorian tempo normale Merano- Alunno 5: 6 h settimanali per 30 settimane per un totale di 180 h presso il plesso G.Segantini Merano- Alunni 6: 4 h settimanali per 30 settimane per un totale di 120 h presso il plesso G.Segantini Merano Totale ore: 1260 Ore massime di programmazione: <ul style="list-style-type: none">- 40 h L'attività dovrà essere svolta sia durante l'orario scolastico mattutino che pomeridiano e saranno necessari almeno 3 esperti . In caso di domande circa l'orario scrivere a Michela.Satto@scuola.alto-adige.it.
4. Periodo e luogo di svolgimento	Dall' 11 ottobre 2021 al 16 giugno 2022 Scuola primaria Floriano Deflorian Tempo pieno Scuola primaria Floriano Deflorian Tempo normale Scuola secondaria di primo grado Segantini
5. Compenso	COMPENSO MASSIMO PER ORE FRONTALI Sede di svolgimento lavoro Merano

	<p>27,00 € inclusa IVA, ulteriori oneri e spese di viaggio</p> <p>COMPENSO MASSIMO PER ORE PROGRAMMAZIONE</p> <p>25,00 € inclusa IVA, ulteriori oneri e spese di viaggio per le ore di programmazione</p> <p>Il contratto o la convenzione sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.</p>
6. Modalità di pagamento	<p>Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio UF1KT3).</p> <p>Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.</p>
7. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione	<p>Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.</p>
8. Sicurezza	<p>L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Comprensivo Merano 1, riferendosi al nostro referente per la sicurezza, l'insegnante prof. Stefano Gigliotti.</p>
9. Registrazione presenze	<p>L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.</p>
10. Riservatezza dei dati	<p>L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.</p>
11. Codice di comportamento	<p>L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 839/2018 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.</p>
12. Foro Competente	<p>In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.</p>

--	--

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

INFORMATIVA ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 è l'Istituto Comprensivo Merano 1, di cui è rappresentante legale il/la dirigente pro tempore; il Responsabile della protezione dei dati è individuato nell'azienda "Reggiani consulting S.r.l., nella persona del dott. Ettore Gendusa. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Amministrazioni statali e locali per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. In base all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco. Informativa completa sul sito istituzionale. www.icmerano1.it/icm1

Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni
