

# Manuale Utente

## *Accesso Responsabile del Procedimento* Versione 1.0

<b>Codice del Servizio</b>	AVCPS_REL_01		
<b>Versione documento</b>	1.0	<b>Versione template</b>	1.0
<b>Data creazione documento</b>	15 07 2013	<b>Data ultimo aggiornamento</b>	15 07 2013

## Indice

<b>1. DEFINIZIONI, ACRONIMI E RIFERIMENTI</b>	<b>3</b>
1.1. DEFINIZIONI ED ACRONIMI	3
1.2. RIFERIMENTI	4
1.3. VERSIONI DEL DOCUMENTO	4
<b>2. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO</b>	<b>4</b>
<b>3. DESCRIZIONE DEL SISTEMA/SERVIZIO</b>	<b>4</b>
3.1. REGISTRAZIONE AI SERVIZI AVCP	4
3.2. ACCESSO AL SERVIZIO/SISTEMA	4
3.2.1. PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE AVCP	4
<b>4. METAFORA D'INTERAZIONE</b>	<b>5</b>
4.1. NAVIGAZIONE E STRUMENTI	5
4.2. FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA	5
4.2.1. RICERCA	6
4.2.2. DETTAGLIO CIG	7
4.2.3. ANNULLA GARA	11
4.2.4. TRASFERIMENTO COMPETENZE	12
<b>5. MESSAGGISTICA</b>	<b>13</b>
5.1. BOX INFORMATIVO	13
5.2. OPERAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO	13
5.3. PRESENZA DI ERRORI	13
5.4. SITUAZIONE NON PREVISTA	13
5.5. ALTRO	13
<b>6. ALLEGATI</b>	<b>14</b>
6.1. MODIFICHE AL DOCUMENTO	14

<b>CODICE DOCUMENTO</b> [AVCPS_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	<b>VERSIONE</b> 1.1	<b>STATO</b> Definitivo	<b>DATA di REDAZIONE</b> 15.07.2013	<b>CLASSIFICAZIONE</b> Usò Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

## 1. DEFINIZIONI, ACRONIMI E RIFERIMENTI

### 1.1. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbd]** (to be defined) indica una parte per la quale non si hanno elementi sufficienti per procedere ad una completa definizione; come tale sarà subordinata ad un'ulteriore definizione in una successiva versione del documento.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbc]** (to be confirmed) indica una parte per la quale sono stati assunti elementi che debbono essere confermati; come tale sarà subordinata ad una conferma in fase successiva.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[na]** (non applicabile) indica che un argomento previsto nello standard di struttura di questo documento, risulta privo di significato nel contesto di questo sistema.

TERMINE/ACRONIMO	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE
AVCP	Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici	
CIG	Codice Identificativo Gara	Il Codice Univoco che identifica un Lotto di una Gara.
RUP	Responsabile Unico del Procedimento	È quell'utente che, una volta autenticato sul sistema, ha definito il proprio ambito operativo, ovvero l'Amministrazione ed il Centro di Costo per cui intende operare. Successivamente a tale selezione, accede al AVCP Gateway per operare sui CIG e le Gare di propria competenza.
PdC	Presidente di Commissione	È quell'utente definito dal RUP che si occupa di alcune fasi specifiche del processo di gestione della gara
MdC	Membro di Commissione	È quell'utente che affianca il PdC nei suoi compiti e che, solitamente, nel flusso dell'AVCpass ha funzioni di sola visualizzazione dei dati.
OE	Operatore Economico	È uno degli elementi che costituiscono il Partecipante alla gara

TABELLA 1 - ACRONIMI E DEFINIZIONI

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPS_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	1.1	Definitivo	15.07.2013	Usò Interno

## 1.2. RIFERIMENTI

IDENTIFICATIVO DOCUMENTO	NOME DOCUMENTO	TITOLO/DESCRIZIONE
RIF1	N.A.	

TABELLA 2 - DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

## 1.3. VERSIONI DEL DOCUMENTO

VERSIONE	DATA EMISSIONE	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE APPORTATE
1.0	15/07/2013	Recepite tutte le Change Request discusse in fase di sviluppo e prototipazione o successive alla realizzazione

## 2. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il presente documento contiene le informazioni necessarie al corretto utilizzo dell'applicazione "Gateway RUP", inteso come parte integrante del macro processo "AVCpass", in particolare verranno illustrate le maschere che l'utente dovrà navigare per la gestione delle funzionalità di Gateway RUP .

## 3. DESCRIZIONE DEL SISTEMA/SERVIZIO

### 3.1. REGISTRAZIONE AI SERVIZI AVCP

N.A.

### 3.2. ACCESSO AL SERVIZIO/SISTEMA

N.A.

#### 3.2.1. PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE AVCP

Per accedere al portale AVCP cliccare sul seguente link:

----portal/classic/Servizi/AVCpass/GatewayRUP.



FIGURA N - MENÙ DI NAVIGAZIONE DEL PORTALE AVCP

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPS_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	1.1	Definitivo	15.07.2013	Usò Interno

## 4. METAFORA D'INTERAZIONE

Il Gateway definisce il contesto operativo del RUP all'interno di un Centro di Costo di un'Amministrazione. L'ambito di competenza del RUP è limitato: alle sole Gare e CIG:

- del Centro di Costo indicato in fase di autenticazione e profilatura
- alle quali è associato almeno in Requisito (di gara o di lotto)

### 4.1. NAVIGAZIONE E STRUMENTI

N.A.

### 4.2. FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA

La funzione denominata "Gateway RUP" è uno strumento, parte di AVCPass, che consente al RUP la ricerca dei CIG su cui operate. Tale ricerca avviene attraverso una serie di parametri, alcuni dei quali possono essere combinati tra di loro per ottenere risultati più ristretti.

Due sono le modalità principali di ricerca:

- Per identificativo – ovvero per un parametro unico, sia esso il CIG o l'identificativo di una gara
- Per altri parametri – ovvero per un insieme di informazioni, alcune delle quali obbligatorie, che fanno parte del set di informazioni di un CIG.

In entrambi i casi, il risultato della ricerca sarà costituito da una lista di CIG (tranne nel caso che la ricerca non abbia prodotto risultati). Per ciascun CIG sarà poi possibile accedere al dettaglio, ovvero una serie di informazioni strutturate in tre aree:

- CIG – Dettaglio del singolo CIG
- Commissione – Le informazioni sulla Commissione (presenti solo quando il CIG è di competenza di una Commissione).
- Gara – Informazioni più generiche che riguardano tutti i CIG associati a quella gara.

Il Sistema prevede 3 tipologie di messaggi che possono essere presentate all'utente:

- Notifiche, rappresentate in colore blu, sono le segnalazioni del buon esito delle operazioni, dell'avvenuta esecuzione di azioni, etc.
- Avvisi, rappresentati in colore arancione, indicano che qualcosa non ha sortito il giusto effetto, tuttavia ciò non ha inficiato la prosecuzione delle attività della funzione.
- Errori, rappresentati in colore rosso, sono bloccanti e indicano la mancanza della compilazione di un campo, l'errore nell'invio dei dati, un malfunzionamento o altro.

Al fine di facilitare le operazioni dell'utente, si sottolinea che:

- I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori
- In determinate condizioni alcuni campi possono essere non editabili e alcuni pulsanti non attivi in quanto il sistema effettua autonomamente e automaticamente i controlli di conformità ed inibisce quelle operazioni che non sono legittime in presenza di determinate condizioni.

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPS_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	1.1	Definitivo	15.07.2013	Usò Interno

- In linea generale, le tabelle contenenti i elenchi possono essere ordinate, in forma crescente o decrescente, per alcune colonne specifiche. Tale operazione è possibile semplicemente cliccando sulla freccia posta a lato dell'intestazione della singola colonna stessa.

#### 4.2.1. RICERCA

La funzionalità consente al RUP di ricercare Gare e Lotti di propria competenza.

E' possibile effettuare la ricerca :

- digitando nella sezione "Ricerca per identificativo" il valore dell'**identificativo** gara o del CIG, rispettivamente definendo poi di quale entità si tratta, tramite la selezione del **Tipo Identificativo**: Gara o CIG
- valorizzando i campi nella sezione "Ricerca per altri parametri"

Le due modalità di ricerca si escludono a vicenda. In caso vengano valorizzati i campi di tutte e due, il sistema terrà conto solo dei parametri di quella per identificativo.

La ricerca per parametri richiede obbligatoriamente che vengano indicati alcuni campi specifici. Qualora non fossero valorizzati, in fase di avvio della ricerca, il sistema indicherà quali sono mancanti:

Dopo l'inserimento dei parametri, la ricerca si avvia tramite il pulsante "Ricerca"

### Ricerca

---

Avvertenza  
 La ricerca per identificativo è alternativa a quella per altri parametri

Ricerca per identificativo

Identificativo

Tipo Identificativo  CIG  
 Gara

Ricerca per altri parametri

Stato CIG\* COMMISSIONE

\*Impostare un intervallo di date per Data Pubblicazione Bando o per Data Scadenza Offerta

Data Pubblicazione Bando da   Data Pubblicazione Bando a

Data Scadenza Offerta da   Data Scadenza Offerta a

Oggetto gara  Commissione

**Figura 1 - Ricerca**

**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

<b>CODICE DOCUMENTO</b> [AVCP_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	<b>VERSIONE</b> 1.1	<b>STATO</b> Definitivo	<b>DATA di REDAZIONE</b> 15.07.2013	<b>CLASSIFICAZIONE</b> Uso Interno
---	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

Il risultato della ricerca è sempre un elenco di CIG, se ve ne sono che rispondano ai parametri immessi. Ogni CIG è corredato da un insieme di dati qualificativi essenziali. Se il risultato della ricerca non è quello desiderato, è possibile procedere al raffinamento della ricerca. Raffinare una ricerca significa che il sistema ripropone i parametri precedentemente immessi e la possibilità di modificarli. Diversamente è possibile azzerare tutti i parametri e cominciare da zero una nuova ricerca.

Per ogni CIG è possibile attivare il link **“Dettaglio”**, attraverso il quale accedere a tutte le informazioni disponibili, suddivise in tre sottoinsiemi (i tab della pagina) relativi a Lotto, Commissione e Gara.

## Ricerca

---

Ricerca per altri parametri

**Stato CIG** COMMISSIONE

<b>Data Pubblicazione Bando da</b>	<b>Data Pubblicazione Bando a</b>
Data Scadenza Offerta da 05/03/2012	Data Scadenza Offerta a 26/03/2013
<b>Oggetto gara</b>	<b>Commissione</b> sas

---

Risultati ricerca [1 elemento]

CIG ↕	Stato CIG ↕	Commissione ↕	Gara ↕	Oggetto gara ↕	Data pubb. bando ↕	Data scad. offerta ↕	Dettaglio
AVCPASS3	COMMISSIONE	sasdasasdw2121122	AVCPASS-GAR...	AVCPASS-LA...	01/01/2012	31/12/2012	<a href="#">Dettaglio</a>

**Figura 2 – Elenco CIG**

#### 4.2.2. DETTAGLIO CIG

L'utente, attraverso il collegamento presente su ciascun record del risultato ricerca, accede alla visualizzazione del dettaglio del CIG selezionato...

L'utente accede a “Dettaglio CIG” dal link “Dettaglio” nella funzionalità “Ricerca Lotti”.

<b>CODICE DOCUMENTO</b> [AVCPS_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	<b>VERSIONE</b> 1.1	<b>STATO</b> Definitivo	<b>DATA di REDAZIONE</b> 15.07.2013	<b>CLASSIFICAZIONE</b> Usò Interno
---	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

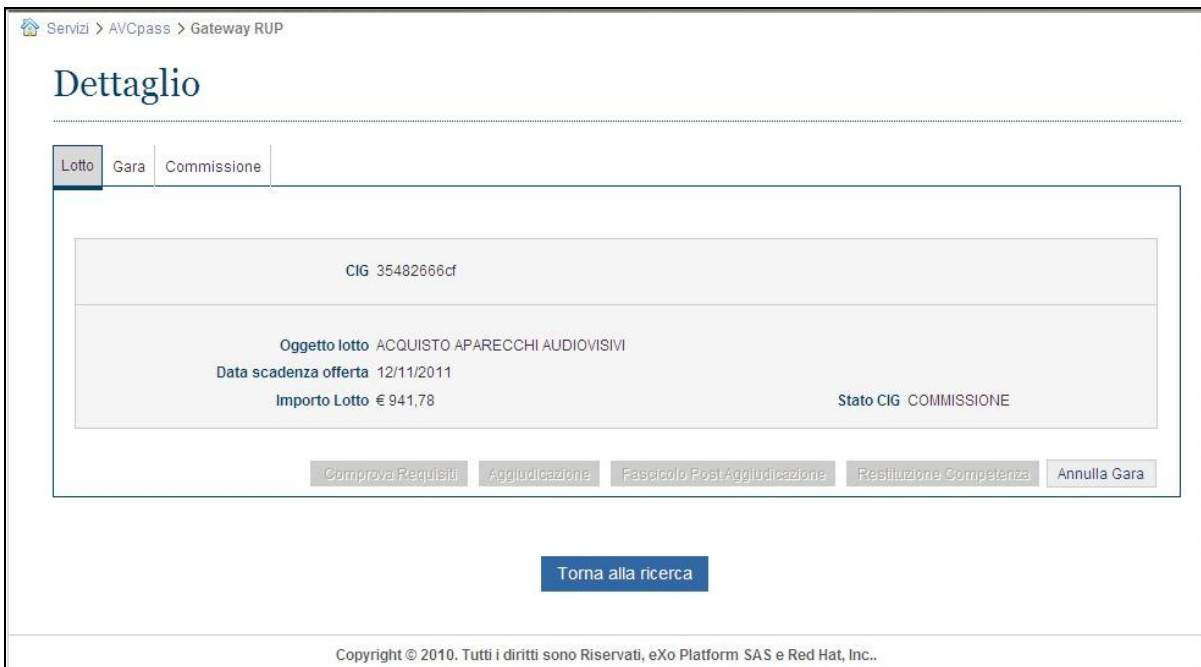
La funzionalità consente al RUP di visualizzare la situazione complessiva delle informazioni del dettaglio di un CIG per il quale si è effettuato l'accesso e prospetta una navigazione a schede (tab) così composta:

- tab **Lotto** (scheda predefinita)
- tab **Gara**
- tab **Commissione**

#### 4.2.2.1. DETTAGLIO LOTTO

Il tab Lotto prospetta il dettaglio del CIG per cui si è scelta la visualizzazione e presenta i pulsanti per l'attivazione delle seguenti funzioni:

- **Comprova dei requisiti** (è attivabile solo per CIG in stato Aggiudicazione, oppure a seguito di trasferimento di competenza da parte del PdC)
- **Aggiudicazione** (è attivabile solo per CIG in stato Aggiudicazione)
- **Gestione Fascicolo post Aggiudicazione** (è attivabile solo per CIG aggiudicati)
- **Restituzione competenza** (è attivabile solo per i CIG per i quali il PdC ha effettuato il passaggio di competenza)
- **Annulla gara:** attivo sul singolo CIG, con possibilità di estensione all'intera Gara
- **Torna alla ricerca:** il sistema restituisce la pagina iniziale di Ricerca lotti



**Figura 3 – Tab Dettaglio Lotto**

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPS_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	1.1	Definitivo	15.07.2013	Usò Interno

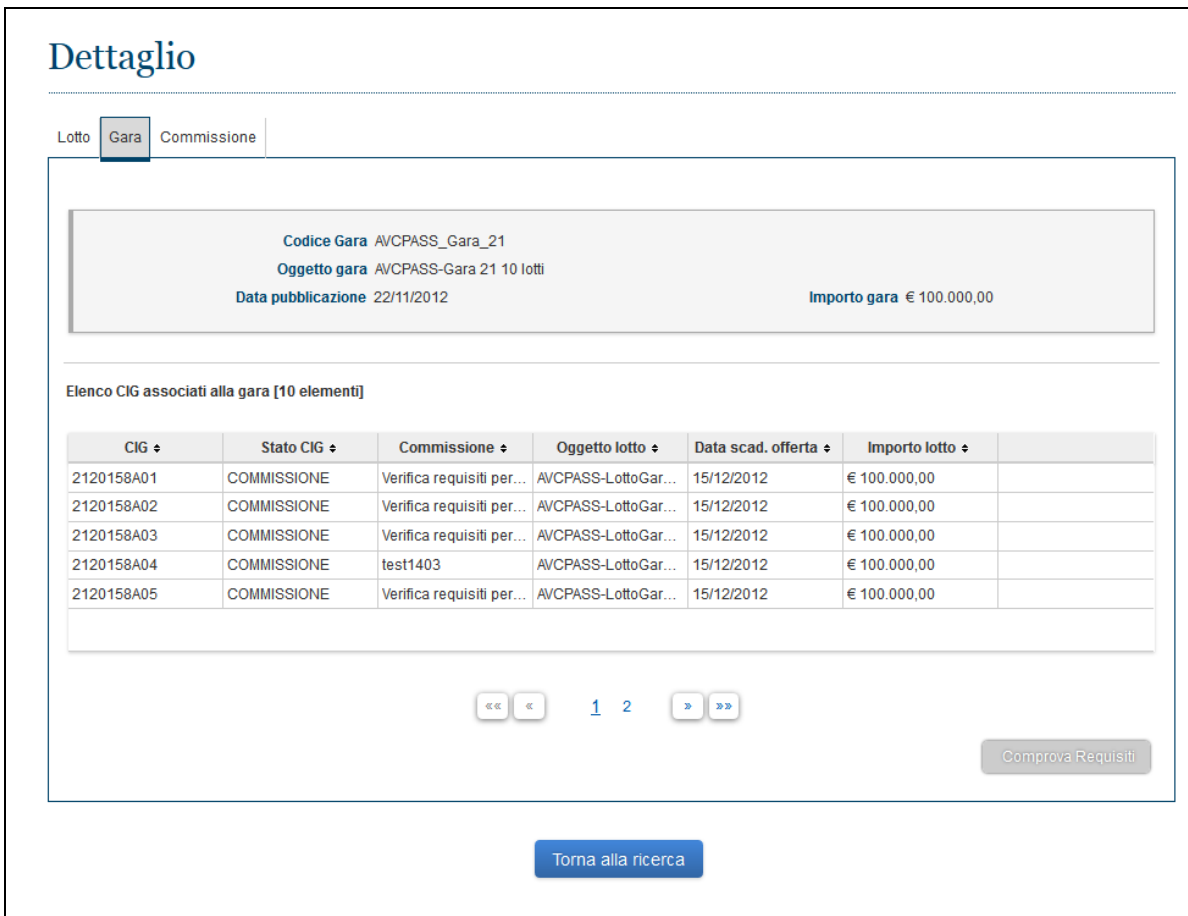


Come già detto, sarà compito del sistema abilitare o meno uno specifico bottone, in funzione delle particolari condizioni di lavorazione del CIG e della competenza dell'utente.

#### 4.2.2.2. DETTAGLIO GARA

Il tab Gara permette di visualizzare il dettaglio della gara e tutti i CIG associati alla gara.

In questo caso è possibile selezionare più di un CIG (Ctrl+Click su ogni record) per accedere alla funzione di Comprova, qualora il pulsante **"Comprova requisiti"** sia abilitato per i CIG indicati.



**Dettaglio**

Lotto **Gara** Commissione

**Codice Gara** AVCPASS\_Gara\_21  
**Oggetto gara** AVCPASS-Gara 21 10 lotti  
**Data pubblicazione** 22/11/2012 **Importo gara** € 100.000,00

Elenco CIG associati alla gara [10 elementi]

CIG ↕	Stato CIG ↕	Commissione ↕	Oggetto lotto ↕	Data scad. offerta ↕	Importo lotto ↕	
2120158A01	COMMISSIONE	Verifica requisiti per...	AVCPASS-LottoGar...	15/12/2012	€ 100.000,00	
2120158A02	COMMISSIONE	Verifica requisiti per...	AVCPASS-LottoGar...	15/12/2012	€ 100.000,00	
2120158A03	COMMISSIONE	Verifica requisiti per...	AVCPASS-LottoGar...	15/12/2012	€ 100.000,00	
2120158A04	COMMISSIONE	test1403	AVCPASS-LottoGar...	15/12/2012	€ 100.000,00	
2120158A05	COMMISSIONE	Verifica requisiti per...	AVCPASS-LottoGar...	15/12/2012	€ 100.000,00	

<< < 1 2 > >>

Comprova Requisiti

Torna alla ricerca

**Figura 4 – Tab Dettaglio Gara**

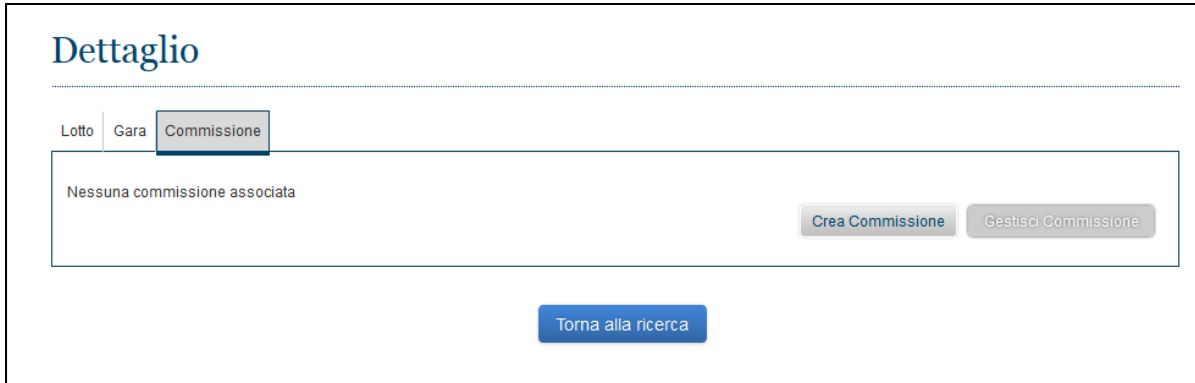
#### 4.2.2.3. DETTAGLIO COMMISSIONE

Cliccando sul tab Commissione, si accede all'insieme di funzioni e operazioni possibili relativamente a quel CIG e alla sua Commissione.

Le condizioni possono essere le seguenti:

<b>CODICE DOCUMENTO</b> [AVCPS_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	<b>VERSIONE</b> 1.1	<b>STATO</b> Definitivo	<b>DATA di REDAZIONE</b> 15.07.2013	<b>CLASSIFICAZIONE</b> Usò Interno
---	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

- Per quel lotto non esiste ancora una Commissione di gara, in tal caso sarà attivo il bottone “Crea Commissione”
- Per quel lotto esiste una Commissione attiva, pertanto le operazioni saranno quelle relative alla sua gestione e verranno visualizzate le informazioni essenziali sulla Commissione associata
- Per quel lotto non esiste più una Commissione, per cui non saranno disponibili le informazioni e non vi saranno bottoni attivi.



**Dettaglio**

Lotto Gara **Commissione**

Nessuna commissione associata

Crea Commissione Gestisci Commissione

Torna alla ricerca

**Figura 5 – Tab Commissione (Crea)**

Il pulsante “Gestisci Commissione” permette di accedere alla funzione Gestione Commissione, per la quale si rimanda allo specifico manuale.

<b>CODICE DOCUMENTO</b> [AVCPS_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	<b>VERSIONE</b> 1.1	<b>STATO</b> Definitivo	<b>DATA di REDAZIONE</b> 15.07.2013	<b>CLASSIFICAZIONE</b> Usò Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

## Dettaglio

Lotto | Gara | **Commissione**

**Descrizione commissione** Verifica requisiti per la gara 2120158A01

Elenco componenti della commissione [1 elemento]

Codice Fiscale ↕	Ruolo ↕	Nome ↕	Cognome ↕
1234567890123456	RESPONSABILE UNICO	PICCHIO	SECCHIO

Elenco CIG associati alla commissione [1 elemento]

Cig ↕	Stato CIG ↕	Gara ↕	Oggetto lotto ↕	Data scad. offerta ↕	Importo lotto ↕
2120158A01	COMMISSIONE	AVCPASS_Gara_21	AVCPASS-LottoGar...	15/12/2012	€ 100.000,00

**Figura 6 – Tab Commissione**

### 4.2.3. ANNULLA GARA

La funzionalità denominata “Annulla Gara”, in realtà, in prima istanza consente di annullare un singolo Lotto e, solo se richiesto, potrà estendere l’annullamento anche a tutti gli altri CIG che costituiscono la gara.

L’utente accede a “Gara Annullata” premendo il pulsante “Annulla Gara” nel tab **Lotto** della funzionalità “Dettaglio CIG”.

La funzionalità consente al RUP di annullare un CIG in qualsiasi momento ed in qualsiasi stato di lavorazione esso si trovi.

<b>CODICE DOCUMENTO</b> [AVCPS_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	<b>VERSIONE</b> 1.1	<b>STATO</b> Definitivo	<b>DATA di REDAZIONE</b> 15.07.2013	<b>CLASSIFICAZIONE</b> Uso Interno
---	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

## Annulla Gara

---

CIG 2120158A01 Codice Gara AVCPASS\_Gara\_21

**Oggetto gara** AVCPASS-Gara 21 10 lotti

Data annullamento\*

Tipo annullamento\*

Motivo annullamento\*

Note

Si vuole procedere all'annullamento dell'intera gara?  SI  NO

Annulla Gara
Torna al dettaglio

**Figura 7 – Gara Annullata**

L'annullamento di un CIG richiede che vengano obbligatoriamente indicati tutti i parametri atti a qualificare l'annullamento stesso. Inoltre, in caso di estensione a tutta la gara, le informazioni relative all'annullamento del CIG verranno attribuite a tutti gli altri lotti.

#### **4.2.4. TRASFERIMENTO COMPETENZE**

Il trasferimento di competenza è una modalità che consente l'interscambio di attività tra il RUP ed il PdC.

Per particolari esigenze operative, può accadere che il PdC chieda il supporto del RUP per la comprova dei requisiti. In tal caso, benché un CIG sia di pertinenza del PdC, il RUP ha facoltà di intervenire e operare esclusivamente attraverso la funzione di comprova.

Al termine di tale attività, il RUP restituisce la competenza al PdC e quindi non potrà più accedere a tale funzione, almeno fino a quanto il CIG non tornerà nelle sue mani, ovvero quando la Commissione cessa di esistere.

L'utente RUP, quindi, vedrà attivo il bottone per la restituzione del CIG solo se quel determinato CIG è stato passato di competenza dal PdC.

L'utente, semplicemente premendo il pulsante "Restituzione competenza" nel tab **Lotto** della funzionalità "Dettaglio CIG" attuerà la procedura di restituzione.

<b>CODICE DOCUMENTO</b> [AVCPAS_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	<b>VERSIONE</b> 1.1	<b>STATO</b> Definitivo	<b>DATA di REDAZIONE</b> 15.07.2013	<b>CLASSIFICAZIONE</b> Uso Interno
---	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------

## Dettaglio

Lotto Gara Commissione

CIG 1003159C92

---

**Oggetto lotto** AVCPASS-Gara\_Matiz\_Comprova 92

**Data scadenza offerta** 14/12/2012

**Importo Lotto** € 100.000,00 **Stato CIG** FINE ACQUISIZIONE PARTECIPANTE

Comprova Requisiti
Aggiudicazione
Fascicolo Post Aggiudicazione
Restituzione Competenza
Annulla Gara

Torna alla ricerca

**Figura 8 – Trasferimento Competenze**

## 5. MESSAGGISTICA

### 5.1. BOX INFORMATIVO

N.A.

### 5.2. OPERAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO

N.A.

### 5.3. PRESENZA DI ERRORI

N.A.

### 5.4. SITUAZIONE NON PREVISTA

N.A.

### 5.5. ALTRO

N.A.

<b>CODICE DOCUMENTO</b> [AVCPS_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	<b>VERSIONE</b> 1.1	<b>STATO</b> Definitivo	<b>DATA di REDAZIONE</b> 15.07.2013	<b>CLASSIFICAZIONE</b> Uso Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------



Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici  
di Lavori, Servizi e Forniture

# Avcp

## 6. ALLEGATI

### 6.1. MODIFICHE AL DOCUMENTO

<b>CODICE DOCUMENTO</b> [AVCPS_REL_1.0_MU – GatewayRUP_20130715]	<b>VERSIONE</b> 1.1	<b>STATO</b> Definitivo	<b>DATA di REDAZIONE</b> 15.07.2013	<b>CLASSIFICAZIONE</b> Usò Interno
--	------------------------	----------------------------	--	---------------------------------------