

Modulo Home

Elenco Commissari di valutazione: Iscrizione all'Elenco Commissari	<p>Nella richiesta di iscrizione all'Elenco Commissari è necessario compilare solamente i campi della sezione "Dati professionali". Tutti gli altri campi sono precompilati e non possono essere modificati.</p> <p>I dipendenti pubblici hanno la possibilità di scegliere la stazione appaltante di appartenenza nella voce "Dipendente pubblico". Il manuale sarà disponibile a breve nella sezione Stazioni appaltanti, "Manuali e istruzioni".</p> <p>Nel caso in cui l'iscrizione all'Elenco commissari venga revocata, dopo la notifica all'interessato del provvedimento di revoca, la piattaforma invierà una comunicazione di avvenuta revoca dell'iscrizione.</p>
---	--

Modulo E-Procurement

Elenco Commissari di valutazione: Creazione Commissione di valutazione	<p>Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte si potrà accedere dal dettaglio della procedura alla sezione "Autorità di gara" e da qui procedere alla creazione della commissione di valutazione. In caso di gara multi lotto selezionando i lotti di interesse, è possibile creare commissioni di valutazione diverse per i singoli lotti, oppure per gruppi di lotti selezionati, ovvero selezionare tutti i lotti di gara e creare un'unica commissione di valutazione.</p> <p>Cliccando su pulsante "Aggiungi un membro alle commissioni dall'Elenco Commissari" si viene indirizzati alla pagina dedicata alla selezione/sorteggio dei candidati. L'Autorità di gara seleziona il ruolo "Membro della commissione tecnica" e poi dovrà alternativamente (vedasi Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1008 del 26/09/2017):</p> <ul style="list-style-type: none">- ricercare uno per uno i commissari che vorrà aggiungere discrezionalmente- ricercare uno per uno i commissari tra i quali verrà effettuato il sorteggio (art. 34LP 16/2015) <p>Selezionare il nome in modo che il suo nominativo sia inserito nella lista "Utenti selezionati".</p> <p>A questo punto si bisogna distinguere:</p> <ul style="list-style-type: none">- scelta discrezionale: indicare il numero di utenti da sorteggiare UGUALE al numero degli utenti presenti in "Utenti selezionati". Cliccare sul pulsante "Avvia estrazione casuale" e tutti gli utenti verranno evidenziati. Cliccare sul pulsante "Aggiungi gli estratti" per aggiungerli alla lista dei commissari- scelta tramite sorteggio: indicare il numero di utenti da sorteggiare MINORE rispetto all'elenco stilato. Cliccare sul pulsante "Avvia estrazione casuale" verranno evidenziati solo gli utenti sorteggiati. Cliccare sul pulsante "Aggiungi gli estratti" per aggiungerli alla lista dei commissari. <p>Al termine del procedimento di creazione della commissione di valutazione cliccare sul pulsante "Attiva Autorità di gara". Premendo il pulsante viene abilitata la commissione di valutazione. Ogni membro della commissione riceverà una mail con il link della</p>
---	---

	<p>relativa procedura. Tramite il link, dopo essersi loggati, si accede alle buste tecniche.</p>
<p>Elenco telematico OE Domanda di iscrizione all'elenco telematico OE</p>	<p>Sono stati esplicitati i riferimenti normativi nella sezione III primo a-linea.</p>
<p>Elenco telematico OE per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria</p>	<p>Si specifica che le funzionalità per la gestione della Sezione dell'Elenco telematico operatori economici per servizi di ingegneria ed architettura” è in corso di predisposizione.</p> <p>Fintanto che la registrazione in tale elenco non sarà disponibile, le SA procedono in modalità tradizionale all'individuazione degli OE ai fini dell'affidamento.</p> <p>Le iscrizioni nell'attuale versione dell'Elenco telematico OE, valida per le procedure di affidamento diverse da quelle di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, non possono intendersi valide e utili per l'individuazione e scelta dei professionisti ai fini dell'affidamento.</p>
<p>Proroga termine di presentazione delle offerte – richiesta di intervento</p>	<p>La richiesta di proroga del termine di presentazione offerte deve pervenire all'Amministratore del Sistema tramite e-mail almeno 24 ore prima della scadenza della procedura in corso. Nel caso in cui la scadenza del termine sia fissata di lunedì, ovvero in un altro primo giorno non festivo, la richiesta di proroga deve pervenire entro le ore 12 dell'ultimo giorno lavorativo antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.</p>

<p>Bewertungskommission: Einschreibung in das Verzeichnis der Bewertungskommission</p>	<p>Beim Ausfüllen der Erklärung für die Aufnahme ins Verzeichnis der Bewertungskommission müssen nur mehr die Felder im Abschnitt „Berufsbezogene Daten“ ausgefüllt werden. Alle anderen Felder werden automatisch ausgefüllt und sind in diesem Abschnitt nicht veränderbar.</p> <p>Die öffentlichen Bediensteten können die Vergabestelle, welcher sie angehören, unter dem Punkt „Öffentliche(r) Bedienstete(r)“ auswählen.</p> <p>Das Handbuch ist in Kürze im Abschnitt Vergabestellen, „Handbücher und Anleitungen“ verfügbar.</p> <p>Im Falle des Widerrufs der Einschreibung ins Verzeichnis der Bewertungskommission, wird die Plattform nach der Zustellung der Maßnahme eine Widerrufungsnachricht senden.</p>
---	---

<p>Bewertungskommission: Bildung Bewertungskommission</p>	<p>der</p> <p>Nach dem Ende der Frist für die Einreichung der Angebote ist es möglich auf das Detail des Verfahrens im Abschnitt „Wettbewerbsbehörde“ zuzugreifen und von hier aus die Bewertungs-kommission zu bilden. Für Ausschreibungen mit mehreren Losen ist es möglich, die Bewertungskommission für einzelne Lose bzw. für Gruppen ausgewählter Lose zu bilden, indem man die betreffenden Lose auswählt oder alle Lose der Ausschreibung auszuwählen und eine einzige Bewertungskommission zu bilden</p> <p>Es besteht die Möglichkeit, für alles Lose oder nur für ein einzelnes Los eine Bewertungskommission zu bilden.</p> <p>Wenn man auf die Schaltfläche “Ein Mitglied der Wettbewerbsbehörde aus dem Verzeichnis hinzufügen” klickt, wird man auf die Seite, wo die Mitglieder hinzugefügt/ausgelost werden, weitergeleitet. Die Wettbewerbsbehörde wählt das Profil „Mitglied technische Kommission“ aus und anschließend kann sie wahlweise (siehe Beschluss der Landesregierung Nr. 1008 vom 26.09.2017):</p> <ul style="list-style-type: none">- jedes einzelne Mitglied, welches sie als Kommissar ernennen möchte, nach eigenem Ermessen suchen- jene einzelnen Mitglieder suchen, unter denen die Auslosung erfolgt (Art. 34 LG. 16/2015) <p>Den Namen wählen, damit der Name in die Liste “Ausgewählte Benutzer” eingetragen wird.</p> <p>Ab diesem Moment muss entschieden werden:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wahl nach eigenem Ermessen: die Anzahl der Mitglieder MUSS GLEICH GROSS sein wie die Anzahl der aus-gewählten Benutzer. Auf die Schaltfläche „Zufallsauswahl“ klicken und alle Benutzer werden ausgewählt. Über die Schaltfläche
--	---

	<p>„Ausgewählte hinzufügen“ werden die Mitglieder der Kommission hinzugefügt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auswahl mittels Los: die Eingabe der Zufallszahl MUSS KLEINER als die Benutzeranzahl der eingegebenen Liste sein. Auf die Schaltfläche „Zufallsauswahl“ klicken und es werden die ausgelosten Benutzer ausgewählt. Über die Schaltfläche „Ausgewählte hinzufügen“ werden die Mitglieder der Kommission hinzugefügt. <p>Nach der Bildung der Bewertungskommission auf die Schaltfläche „Wettbewerbsbehörde aktivieren“ klicken. Mit dem Klick auf die Schaltfläche wird die Bewertungskommission aktiviert. Jedes Kommissionsmitglied erhält eine Mail, in der ein Link zum entsprechenden Verfahren angegeben ist. Mit diesem Link gelangt man, nach Anmeldung, zu den technischen Angeboten.</p>
<p>Telematisches Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer</p>	<p>Die Verweise auf die Rechtsvorschriften wurden im Abschnitt III erster Absatz angegeben.</p>
<p>Telematisches Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer für Dienstleistungen betreffend Architektur und Ingenieurwesen</p>	<p>Es wird darauf hingewiesen, dass der Bereich „Telematisches Verzeichnis der Wirtschaftsteilnehmer für Dienstleistungen betreffend Architektur und Ingenieurwesen“ in Kürze bereitgestellt wird.</p> <p>Solange die Registrierung in das Verzeichnis nicht möglich ist, können die VS weiterhin WT über das bis dahin verwendete Vergabeverfahren auswählen.</p> <p>Die Einschreibung in der aktuellen geführten Version des telematischen Verzeichnisses der WT haben bezüglich der Suche und der Auswahl der WT für Vergabeverfahren für Dienstleistungen betreffend Architektur und Ingenieurwesens keine Gültigkeit.</p>
<p>Anfrage um Änderungen: Fristverlängerung für die Einreichung der Angebote</p>	<p>Die Anfrage um Fristverlängerung für die Einreichung der Angebote muss mindestens 24 Stunden vor dem Ablauf der auf dem Portal eingegebenen Frist dem Systemverwalter per E-Mail zugesandt werden.</p> <p>Wenn die Frist auf einem Montag oder auf den ersten Werktag nach einem Feiertag fällt, muss die Anfrage um Fristverlängerung spätestens am letzten Werktag vor dem Feiertag innerhalb 12 Uhr dem Systemverwalter per E-Mail zugesandt werden.</p>