

**PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO
DELLA FORNITURA
AI SENSI DELL'ART. 26 LP 16/2015****PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE NR. 25 DEL 30 maggio 2025****OGGETTO:****Affidamento diretto ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. b) LP 16/2015****della fornitura di cartucce toner per stampanti, per la scuola prof.le per l'Artigianato, l'Industria ed il Commercio "G. Marconi" di Merano****Codice C.I.G.: B719F999F2**

Premesso:

che si rende necessario provvedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di cartucce toner per stampanti, per la scuola prof.le per l'Artigianato, l'Industria ed il Commercio "G. Marconi" di Merano, da utilizzare durante le attività didattiche e gli esami di fine anno, come segue:

- per stampante HP 508A: 4 pz. colore nero, 2 pz. colore ciano, 2 pz. colore giallo e 2 pz. colore magenta;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 21-ter, comma 2, LP 1/2002: "Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano", per gli affidamenti di forniture, servizi e manutenzioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 2 comma 2 della LP 16/2015, in alternativa all'adesione alle convenzioni-quadro stipulate dall'ACP (ovvero Consip) e sempre nel rispetto dei relativi parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, ricorrono in via esclusiva al mercato elettronico provinciale ovvero, nel caso di assenza di bandi di abilitazione, al sistema telematico provinciale, fatta salva l'eccezione di cui all'articolo 38 della legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16,. E' fatta salva altresì la disciplina nazionale in materia per quanto applicabile.

considerato che **non sono attive convenzioni-quadro ACP ovvero di Consip** relative a beni comparabili con quelli da acquisire, e in particolare cartucce toner per stampanti;

- e in **presenza di bandi di abilitazione nel mercato elettronico provinciale (MEPAB): 036000/2018 AOV/BS 03/2018 Carta, cancelleria e materiale per ufficio 2018**, la stazione appaltante procede con l'individuazione degli articoli in oggetto e all'affidamento tramite ordine diretto in MEPAB;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto la fornitura di cui in oggetto ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. b) LP 16/2015 (per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro) , nel rispetto del principio di rotazione;

Rilevato che:

- non sussistono **oneri per l'attuazione del piano di sicurezza**.

Visti:

- la LP 16/2015 e la LP 17/1993 in materia di "Disciplina del procedimento amministrativo"
- Il D.Lgs. n. 36/2023;
- il d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445
- il D.Lgs. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26, comma 6;





Dato atto che:

- è stata svolta una indagine di mercato *tramite consultazione del catalogo elettronico MEPAB* nel rispetto del principio di rotazione di cui alla Linea Guida PAB n. 4 "Affidamenti diretti" e s.m.i. e di cui all'art. 49 D.Lgs. 36/2023;
- sono stati individuati i seguenti operatori economici: Loeff System Srl, Gruber Franz Srl e Tinkhauser Srl;
- è stato scelto il seguente operatore economico Loeff System Srl, per i seguenti motivi: rispondenti alle esigenze della scuola sia dal punto di vista tecnico, in quanto trattasi di cartucce toner "originali", che economico, in quanto nella consultazione dei Cataloghi elettronici, è stato individuato l' OE che offriva prezzi economicamente più vantaggiosi;
- la fornitura è soggetta a criteri ambientali minimi (CAM), in vigore ai sensi dell'art. 57, comma 2, d.lgs. 36/2023, e ai sensi/adottati con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019;
- L'appalto è stato registrato con CIG nr. B719F999F2;
- La fornitura oggetto del presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;
- La spesa presunta è inferiore a 40.000 euro e che quindi la stessa non è contenuta nel programma triennale degli acquisti;

LA DIRIGENTE

DECIDE

- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura in oggetto ai seguenti operatori economici: Loeff System Srl;
- di non prevedere alcuna garanzia trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a 40.000 euro ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 36 comma 1 LP 16/2015;
- di stabilire che il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata *ovvero* mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18 d.lgs 36/2023;
- di dare atto che l'affidatario non è soggetto a verifica dei requisiti di partecipazione prima della stipula del contratto, giacché in applicazione dell'art. 32, comma 1 della L.P. n. 16/2015 e ss.mm.ii., le stazioni appaltanti che utilizzano gli strumenti elettronici, per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture fino a 150.000 euro, sono esonerate da tale verifica;
- di riservare la spesa complessiva presunta di euro 1.555,45, comprensiva di oneri fiscali, sul bilancio finanziario per l'esercizio finanziario 2025;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul portale Sistema Informativo Contratti Pubblici nella sezione "esito" dell'affidamento diretto, inserendo nella sezione "Amministrazione trasparente" della scuola, sottosezione "Bandi di gara e contratti" il link al portale <https://www.bandi-altoadige.it/awards/list-public>;
- contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso entro 30 giorni al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa - Sezione Autonoma di Bolzano.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Palumbo Diana
(sottoscritto con firma digitale)

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI****Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Scuola prof.le per l'Artigianato, l'Industria ed il Commercio "G. Marconi" di Merano, nella persona della Dirigente scolastica pro tempore dott.ssa Palumbo Diana, via Karl Wolf 42, 39012 Merano, e-mail: fp.marconi@scuola.alto-adige.it PEC: fp.marconi@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la società PKF GODOLI RAS SRL, con sede in via Guido Reni 2/2-40125, Bologna (e-mail pkfgodoliras@legalmail.it), nella persona di Fabrizio Bulgarelli.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dalla Dirigente scolastica/dal Dirigente scolastico, anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo di acquisto di beni e servizi da parte di questo istituto scolastico.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati richiesti è imprescindibile per la conclusione dei contratti e l'affidamento degli incarichi. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dalla legge provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 (Disposizioni sugli appalti pubblici), dalla LP n. 17 del 22 ottobre 1993 (Disciplina del procedimento amministrativo) e dal D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato (per es. inserimento in piattaforme statali ad utilizzo obbligatorio).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità/pubblicazione previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per 10 anni (ai sensi del Piano di conservazione e scarto per le scuole).

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.