



Bolzano, li 12.12.2023

Redatto da:
Donati Dario
Tel. 0471- 414050
Dario.Donati@provincia.bz.it

Al DEC Lotto 2

Egregio sig. Gianni Tonelli
Ufficio Finanziamento scolastico

CONVENZIONE QUADRO ACP

“LIBRI - seconda edizione” Lotto 2: Libri di testo scolastici, CIG 98889679B8

Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

Con la presente su proposta del RUP Dario Donati, Lei, avendo le necessarie competenze tecniche, viene nominato Direttore dell'Esecuzione del contratto in oggetto, col compito di coordinarne le attività, coadiuvando e supportando la gestione del RUP.

A titolo indicativo e non esaustivo Lei dovrà:

- impartire all'impresa le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizio, che devono riportare le motivazioni alla base dell'ordine e devono essere comunicati al RUP;
- Redigere:
 - a) se del caso, i **processi verbali** di accertamento di fatti (in particolare quelli relativi all'avvio, sospensione, ripresa e ultimazione dell'esecuzione), che devono essere inviati al RUP entro cinque giorni dalla data della relativa redazione;
 - b) segnalare tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle **penali** inserite nel contratto ovvero della risoluzione dello stesso per grave inadempimento nei casi consentiti;
 - c) comunicare al RUP le **contestazioni** insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, redigendo in contraddittorio con l'impresa affidataria un processo verbale delle circostanze contestate;
- Nel caso in cui nel corso dell'esecuzione si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, compilare una relazione nella quale si descrive il fatto e le presumibili cause e adotta gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose.
- Durante l'esecuzione del contratto provvedere al **controllo della spesa** legata all'esecuzione del servizio e/o della fornitura, attraverso la **tenuta della contabilità** del contratto, compilando con precisione e tempestività i documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa.

Cordiali saluti

La Direttrice generale di ACP

Petra Mahlknecht
(sottoscritto in formato digitale)

Per accettazione:

Il DEC
Gianni Tonelli
(sottoscritto in formato digitale)