

Allegato A

Oggetto dell'incarico	Corso di aggiornamento peer tutoring
1. Descrizione attività	<p>I destinatari della formazione sono un gruppo ristretto di docenti formatosi a conclusione della prima fase svolta nell'a.s. 2016/2017(max 15) e un gruppo di alunni delle scuole secondarie di secondo grado che lavorino al progetto d'istituto di peer-tutoring .</p> <p>PRIMA FASE – ANNO SCOLASTICO 2016/2017</p> <p>Il corso tenutosi nell'anno scolastico 2016/2017 aveva lo scopo di sostenere il progetto Peer education "banca del tempo". Tale progetto nasceva dall'esigenza di accogliere e accompagnare nel percorso di studi alunni stranieri e non che a casa non avevano la possibilità di usufruire di un adeguato supporto nello svolgimento dei compiti. L'intento era di far sì che ad occuparsi della crescita degli alunni fossero anche coetanei, che potessero fungere da guida ed essere essi stessi prova concreta che il successo scolastico sia possibile.</p> <p>PROSECUZIONE – ANNO SCOLASTICO 2017/2018</p> <p>Per l'anno scolastico 2017/2018 si propone di continuare con tale formazione al fine di migliorare l'esperienza scolastica, il benessere a scuola, la partecipazione a scuola, l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, le relazioni intergenerazionali e quelle fra pari, la didattica, gli spazi e i tempi della scuola.</p>
2. Finalità e modalità di svolgimento	<p>Preferibilmente clinica della formazione, che partendo dal vissuto esperienziale personale e professionale (la visione che ogni insegnante ha della scuola, del suo ruolo, del ruolo dei singoli attori, delle dinamiche e delle relazioni tra i vari attori) conduca a potere delineare piccoli e significativi cambiamenti incrementali volti a:</p> <ul style="list-style-type: none">-migliorare le relazioni docenti/studenti, studenti/studenti (anche attraverso attività di tutoraggio)-fare della scuola un luogo di accoglienza e benessere per tutti-migliorare la proposta formativa in senso laboratoriale-appropriarsi di tecniche di gestione di gruppi
3. Tempi di svolgimento dell'attività	12 ore
4. Periodo e luogo di svolgimento	<p><u>Sede di svolgimento: ostello della gioventù di Dobbiaco:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- settembre 2017 – un venerdì pomeriggio + un sabato mattina: tot 6h le spese di vitto (cena del venerdì e pranzo del sabato) + il pernottamento verranno pagati direttamente dalla scuola <p><u>Sede di svolgimento: scuola secondario di primo grado Segantini</u></p> <ul style="list-style-type: none">- novembre 2017- 3h di pomeriggio- marzo 2018 - 3 h di pomeriggio

	Date e orari precisi saranno da concordare con il docente referente del progetto.
5. Compenso	<p>Il compenso orario dovrà essere indicato in modo dettagliato e nei limiti della D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015.</p> <p>I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione</p> <p>Il contratto sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.</p>
6. Modalità di pagamento	<p>Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio UF1KT3).</p> <p>Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.</p>
7. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione	Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.
8. Sicurezza	L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Comprensivo Merano 1, riferendosi al nostro referente per la sicurezza, l'insegnante prof. Stefano Gigliotti.
9. Registrazione presenze	L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.
10. Riservatezza dei dati	L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.
11. Codice di comportamento	L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 938/2014 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non

	fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
--	---

12. Foro Competente	In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.
----------------------------	--

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Titolare dei dati è l'Istituto Comprensivo Merano 1. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica, anche in forma elettronica, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia 16 novembre 2001, n. 74. Responsabile per il trattamento dei dati è la dirigente scolastica professoressa Maria Angela Madera. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. In base agli articoli 7 del decreto legislativo n. 196/2003 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Ai sensi dell'art. 28 c. 2 della legge provinciale n. 17/1993 nel sito internet della Provincia Autonoma di Bolzano è pubblicato l'elenco delle collaborazioni esterne nonché degli incaricati di consulenze con l'indicazione della ragione dell'incarico stesso e dell'ammontare rispettivamente erogato.

Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni
