



**Oggetto: Avviso di candidatura per attività di formazione sul tema “Parlare in Pubblico” rivolta ai componenti della Consulta Provinciale degli studenti e delle studentesse - Intendenza scolastica italiana, Ufficio Progettualità scolastica**

**Betreff: Bekanntmachung für die Bewerbung von Referenten/Innen für die Fortbildung „Public Speaking“ an den Mitgliedern des Landesbeirates der Schülerinnen und Schüler - Italienisches Schulamt, Amt für Schulprojekte**

**Destinatari del bando:** Nr. 1 figura di docente con provata esperienza nel condurre corsi di Public Speaking rivolti ad un pubblico composto da studenti della scuola secondaria di II gr.

Il corso di “Public Speaking” è rivolto ad un gruppo di circa 30 studenti delle scuole secondarie di secondo grado in lingua italiana della Provincia di Bolzano, che per il loro ruolo istituzionale di membri della Consulta hanno contatti con il pubblico e desiderano acquisire gli strumenti necessari per riuscire a gestire presentazioni con maggiore scioltezza e capacità espositiva.

#### Obiettivi:

- Migliorare la propria consapevolezza emotiva
- Migliorare la gestualità, i movimenti e la postura in genere
- Migliorare l'espressione del viso: sorriso, blocco mimico, severità, rigidità, ecc.
- Migliorare l'emotività e alleviare lo stress e la paura verso la platea
- Comprendere l'importanza del contatto visivo
- Migliorare la capacità di trasmettere le conoscenze e coinvolgere emotivamente l'uditorio
- Acquisire fiducia nelle proprie capacità espositive
- Parlare con energia e coerenza
- Imparare a gestire Voce ed emozioni in un discorso pubblico
- Approfondire il concetto di comunicazione verbale, non verbale e para-verbale
- Raggiungere un eloquio elegante ed efficace.

#### Contenuti:

Parlare in pubblico: dinamiche comunicative nei contesti pubblici. Strategie di efficacia nelle comunicazioni pubbliche. I passi preliminari: definire gli obiettivi della comunicazione, individuare il target a cui ci si rivolge, scegliere gli argomenti, stabilire la durata e gestire bene il tempo a disposizione. Costruire presentazioni dotate di coerenza e coesione: introdurre, sviluppare, argomentare e concludere. Individuare e rendere visibili le parole chiave; incuriosire e catturare attenzione, facilitare la memorizzazione. Gestire lo stress - Gestire dissensi, contestazioni e disturbi. Utilizzare la voce, il corpo, il contatto visivo. Utilizzare i supporti visivi. Sono previsti esercizi e simulazioni in aula.

Gli argomenti sopra indicati, verranno trattati compatibilmente con il tempo a disposizione per il corso.

#### Metodologia:

- Attività pratiche esperienziali di gruppo e individuali
- Spiegazioni teoriche
- Discussioni interattive e simulazioni di ruolo
- Training fisico e esercizi di sblocco emotivo
- Training sull'uso della voce e sulla comunicazione non verbale.

**Monte ore:** si prevedono nr. 4 ore di corso (dalle 9.00 alle 13.00).

**Periodo di svolgimento:** nel corso del mese di aprile 2018 (preferibilmente nelle mattinate di lunedì e venerdì).

**Luogo di svolgimento:** ancora da individuare (locali messi a disposizione da una scuola secondaria di II



grado o dal Convitto City College “Damiano Chiesa”).

**Costi:** per la realizzazione dell’attività è prevista una spesa massima di Euro 220,00 (al lordo della ritenuta d’acconto e al netto dell’IVA).

**Modalità e termine per presentare la propria candidatura:**

Gli interessati/Le interessate sono pregati/e di presentare assieme alla propria candidatura (Allegato 1) per la conduzione del corso “Parlare in pubblico” un CV aggiornato (compreso numero di telefono ed indirizzo) via mail **entro il 26 marzo 2018 alle ore 9.00** al seguente indirizzo istituzionale dell’Ufficio Progettualità scolastica: [progettualitascolastica@provincia.bz.it](mailto:progettualitascolastica@provincia.bz.it)

LA DIRETTRICE DELL’UFFICIO  
Dott.ssa Rosella Li Castri