

Allegato A

Oggetto dell'incarico	Progettazione e realizzazione di un "Laboratorio di fotografia"
Rif.	611/14.01 del 15/03/2018

1. Descrizione attività e finalità	<p>La fotografia è un mezzo espressivo non verbale, le immagini che vengono racchiuse in uno scatto diventano l'espressione di un preciso stato d'animo.</p> <p>In un contesto contemporaneo dove l'immagine fotografica è diffusa e somministrata in quantità e generi diversi, spesso senza alcuna guida alla comprensione dei significati intrinseci, si vuole proporre un approccio innovativo all'alfabetizzazione fotografica, promuovendo non solo l'apprendimento della tecnica della fotografia, ma soprattutto un'educazione critica allo sguardo, imparando a conoscere gli elementi e le differenze, attivando l'espressione e la comunicazione delle esperienze raccontate in una fotografia, e infine la decodificazione e l'interpretazione delle immagini con il fine di accrescere progressivamente la competenza comunicativa e la creatività espressiva di ciascun partecipante. Favorisce inoltre un atteggiamento di cooperazione, mediazione e di inclusione.</p> <p>L'obiettivo primario consiste nel sensibilizzare e stimolare una coscienza critica, eclettica e creativa degli alunni nonché nel produrre immagini da diversi punti di vista in modo da esaltare le diverse chiavi di lettura che il linguaggio fotografico può fornire.</p>
---	---

2. Modalità di svolgimento	<p>Partendo dall'approccio della fotocamera digitale, quale strumento di rappresentazione della realtà circostante, si intende guidare gli studenti a una consapevolezza critica ed ad un uso diverso dello strumento fotografico, ai fini di educare lo sguardo ad una acquisizione consapevole del linguaggio visivo.</p> <p>Il progetto, rivolto a 17 alunni di una classe seconda, si svolgerà in classe o aula magna prevedendo degli spazi liberi oltre a prevedere l'utilizzo del tavolo luminoso in dotazione presso il Liceo "G. Pascoli" di Bolzano.</p> <p>Strumenti:</p> <p>Strumentazione necessaria: Macchine fotografiche, obiettivi, Radio e CD</p>
-----------------------------------	---

3. Tempi di svolgimento dell'attività	<p>10 ore da 60 minuti</p> <p>2 ore di programmazione e preparazione del materiale didattico da parte dell'esperto</p>
--	--

4. Periodo e luogo di svolgimento	<p>L'attività si svolgerà fra marzo e aprile 2018, in date e orari da concordare con il docente referente del progetto.</p> <p>L'attività verrà svolta in parte presso l'Istituto Tecnico Economico "Cesare Battisti" e in parte presso il Liceo "Giovanni Pascoli".</p>
--	--

5. Compenso	<p>Il compenso orario dovrà essere indicato in modo dettagliato e nei limiti del D.G.P. n. 1339 del 05.12.2017.</p> <p>I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione</p> <p>Il contratto sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.</p>
--------------------	---

<p>6. Modalità di pagamento</p>	<p>Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio UFL8K4).</p> <p>Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.</p>
<p>7. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione</p>	<p>Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.</p>
<p>8. Sicurezza</p>	<p>L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Tecnico Economico "Cesare Battisti", riferendosi alla responsabile, l'insegnante prof. Fabio Bottino.</p>
<p>9. Registrazione presenze</p>	<p>L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.</p>
<p>10. Riservatezza dei dati</p>	<p>L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.</p>
<p>11. Codice di comportamento</p>	<p>L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 938/2014 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.</p>
<p>12. Foro Competente</p>	<p>In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.</p>

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Titolare dei dati è l'Istituto Tecnico Economico "C. Battisti". I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica, anche in forma elettronica, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia 16 novembre 2001, n. 74. Responsabile per il trattamento dei dati è la dirigente scolastica dott. Cristina Crepaldi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. In base agli articoli 7 del decreto legislativo n. 196/2003 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Ai sensi dell'art. 28 c. 2 della legge provinciale n. 17/1993 nel sito internet della Provincia Autonoma di Bolzano è pubblicato l'elenco delle collaborazioni esterne nonché degli incaricati di consulenze con l'indicazione della ragione dell'incarico stesso e dell'ammontare rispettivamente erogato. (www.itebz.it – Amministrazione trasparente)

Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni