

Allegato A

Oggetto dell'incarico	Educatore/educatrice
1. Descrizione attività	Affiancamento di alcuni alunni in situazione di disagio della scuola secondaria di 1 grado.
2. Finalità e modalità di svolgimento	L'educatore/educatrice deve collaborare con gli operatori scolastici per perseguire i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none">· rafforzare le competenze sociali e personali degli alunni (prevenzione);· recuperare gli alunni in crisi e in situazioni conflittuali, accompagnarli nelle fasi di transizione e sostenerli nell'orientamento (intervento);· coordinare e accompagnare, in determinate situazioni, gli alunni in percorsi di apprendimento alternativi e limitati nel tempo, finalizzati al successo formativo.
3. Tempi di svolgimento dell'attività	10 h a settimana per 33 settimane Totale : 330 h
4. Periodo e luogo di svolgimento	Dal 17 settembre 2018 al 14 giugno 2019
5. Compenso	Il compenso orario massimo previsto è di 27,00 € inclusa IVA, ulteriori oneri e spese di viaggio. Il contratto o la convenzione sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.
6. Modalità di pagamento	Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio UF1KT3). Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.
7. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione	Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.
8. Sicurezza	L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Comprensivo Merano 1, riferendosi al nostro referente per la sicurezza, l'insegnante prof. Stefano Gigliotti.

9. Registrazione presenze	L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.
10. Riservatezza dei dati	L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.
11. Codice di comportamento	L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P.. n. 839/2018 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
12. Foro Competente	In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

INFORMATIVA ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Titolare dei dati è l'Istituto Comprensivo Merano 1. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal D.Lgs .196/2003 e delle altre individuate ai sensi del Regolamento, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017. Responsabile per il trattamento dei dati è la dirigente scolastica professoressa Maria Angela Madera e il responsabile della protezione dei dati è il dott. Andrea Avanzo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. In base all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni
