

Allegato A

Oggetto dell'incarico	Corso di aggiornamento peer tutoring
1. Descrizione attività	<p>I destinatari della formazione sono un gruppo ristretto di docenti, che si sono già formati a partire dall'a.s. 2016/2017, un gruppo di alunni delle scuole secondarie di secondo grado e un gruppo di alunni della scuola secondaria di primo grado che lavorino al progetto d'istituto di Peer-Tutoring .</p> <p>PRIMA FASE – ANNO SCOLASTICO 2016/2017</p> <p>Il corso tenutosi nell'anno scolastico 2016/2017 aveva lo scopo di sostenere il progetto Peer education “Banca del tempo”. Tale progetto nasceva dall'esigenza di accogliere e accompagnare nel percorso di studi alunni stranieri e non che a casa non avevano la possibilità di usufruire di un adeguato supporto nello svolgimento dei compiti. L'intento era di far sì che ad occuparsi della crescita degli alunni fossero anche coetanei, che potessero fungere da guida ed essere essi stessi prova concreta che il successo scolastico sia possibile.</p> <p>PROSECUZIONE – ANNO SCOLASTICO 2017/2018</p> <p>Per l'anno scolastico 2017/2018 si è proposto di continuare con tale formazione al fine di migliorare l'esperienza scolastica, il benessere a scuola, la partecipazione a scuola, l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, le relazioni intergenerazionali e quelle fra pari, la didattica, gli spazi e i tempi della scuola.</p> <p>IMPLEMENTAZIONE –ANNO SCOLASTICO 2018/2019</p> <p>La fase di implementazione ha previsto due gruppi di tutor, uno delle terze medie, che ha agito su tutte le classi prime della scuola secondaria di 1 grado e su quelle della scuola primaria, ed un gruppo delle classi 4 e 5 della scuola superiore di secondo grado, che ha agito sugli alunni delle classi 2 e 3 della scuola secondaria di 1 grado. Ciò ha comportato la creazione, quindi, di due gruppi di tutor, che agiscono con le stesse finalità e obiettivi (il benessere e la partecipazione a scuola, l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, le relazioni intergenerazionali e quelle fra pari, la didattica, gli spazi e i tempi della scuola, la prevenzione dell'abbandono scolastico) e che ha condiviso la formazione, anche se con tempistiche e insegnanti di riferimento diversi.</p> <p>PROSECUZIONE – ANNO SCOLASTICO 2019/2020 E 2020/2021</p> <p>Per l'anno 2019/2020 si prevede la collaborazione con il Distretto Sociale e le Associazioni sul territorio meranese che si occupano di giovani (Centro Tilt, Centro Cilla, Associazione Trait d'Union) al fine di dare la possibilità a tutor che abbiano raggiunto la maggiore età di ripetere l'esperienza di tutoraggio anche all'esterno della scuola, in una struttura che offra la possibilità di svolgere i compiti e di fare attività ricreative. Si prevede inoltre l'inserimento nel gruppo di tutor delle scuole superiori di alcuni alunni/e della scuola tedesca FOS di Merano.</p>
2. Finalità e modalità di svolgimento	Preferibilmente clinica della formazione, che partendo dal vissuto esperienziale personale e professionale (la visione che ogni insegnante ha della scuola, del suo ruolo, del ruolo dei singoli attori, delle dinamiche e delle relazioni tra i vari attori) conduca a potere delineare piccoli e significativi cambiamenti volti a:

	<p>-migliorare le relazioni docenti/studenti, studenti/studenti (anche attraverso attività di tutoraggio)</p> <p>-fare della scuola un luogo di accoglienza e benessere per tutti</p> <p>-migliorare la proposta formativa in senso laboratoriale</p> <p>-appropriarsi di tecniche di gestione di gruppi</p> <p>-migliorare le life-skills</p>
3. Tempi di svolgimento dell'attività	<p>AS 2019-2020: 1 giornata e mezzo per due volte (settembre 2019 e marzo 2020, totale 18 ore)</p> <p>AS 2020-2021: 1 giornata e mezzo per due volte (settembre 2020 e marzo 2021, totale 18 ore)</p>
4. Periodo e luogo di svolgimento	<p><u>Sede di svolgimento:una struttura residenziale in Provincia di Bolzano:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • settembre 2019 – un giovedì+ venerdì mattina <u>oppure</u> venerdì +sabato mattina: tot 9h • marzo 2020- un giovedì+ venerdì mattina <u>oppure</u> venerdì +sabato mattina:tot 9h • settembre 2020 – un giovedì+ venerdì mattina <u>oppure</u> venerdì +sabato mattina: tot 9h • marzo 2021- un giovedì+ venerdì mattina <u>oppure</u> venerdì +sabato mattina:tot 9h <p>Le spese di vitto e alloggio verranno pagati direttamente dalla scuola.</p> <p>Date e orari precisi saranno da concordare con il docente referente del progetto.</p>
5. Compenso	<p>Il compenso orario dovrà essere indicato in modo dettagliato e nei limiti della D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015.</p> <p>I rimborsi spese saranno effettuati dietro presentazione della relativa documentazione e nei limiti previsti dalla D.P.G.P. n. 385 del 31.03.2015 e del Testo unico contratti collettivi del personale provinciale del 23/04/2003 – Allegato 3 – Disciplina di missione</p> <p>Il contratto sottoscritto in originale è soggetto all'applicazione di marca da bollo di € 16,00 a carico dell'incaricato, salvo esenzione prevista dalla normativa vigente.</p>
6. Modalità di pagamento	<p>Versamento sul conto corrente indicato entro 30 giorni dal ricevimento fattura (i professionisti sono tenuti ad inviare fattura in formato elettronico al Codice Univoco Ufficio UF1KT3).</p> <p>Per i tassi di interesse da applicare per tardivi pagamenti ai sensi del Decreto legislativo del 9 ottobre 2002, nr. 231, con il quale è stata recepita la direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, si applica il saggio di interessi legale.</p>
7. Modalità e criteri di svolgimento della prestazione	<p>Nello svolgimento dell'attività l'incaricato agirà con assoluta autonomia ed indipendenza quanto alle modalità ed ai criteri di svolgimento delle</p>

	prestazioni, attraverso il proprio apporto personale e senza essere soggetto a direttive e vincoli di subordinazione e/o presenza gerarchica.
8. Cauzione (per associazioni/ cooperative)	<p>Ai sensi dell'art. 36, comma 1, L.P. n. 16/2015, l'ammontare della cauzione definitiva nella fase di esecuzione del contratto è determinata pari al 2% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.</p> <p>Ai sensi dell'art. 103, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva. In applicazione della deliberazione della Giunta provinciale n. 780/2018 l'obbligo di motivazione di cui all'art. 103, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016 si ritiene adempiuto in considerazione della non rilevante entità dell'affidamento in questione. Affinché l'esonero dalla garanzia definitiva sia effettivo, occorre, tuttavia, che l'operatore economico evidenzi il risparmio derivante dalla mancata costituzione della garanzia definitiva.</p>
9. Sicurezza	L'incaricato è tenuto a prendere visione e ad attenersi al piano di sicurezza dell'Istituto Comprensivo Merano 1, riferendosi al nostro referente per la sicurezza, l'insegnante prof. Stefano Gigliotti.
10. Registrazione presenze	L'incaricato è tenuto a firmare giornalmente, al termine di ogni incontro, il registro delle presenze e di farlo controfirmare dal responsabile dell'iniziativa.
11. Riservatezza dei dati	L'incaricato si impegna alla riservatezza per dati o informazioni relative al committente e per dati sensibili di cui viene a conoscenza nell'esercizio dell'attività.
12. Codice di comportamento	L'incaricato con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi del D.P.G.P. n. 938/2014 e alla Legge 190/2012. La violazione degli obblighi di cui al Codice può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'incaricato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
13. Foro Competente	In caso di controversia unico Foro competente è quello di Bolzano.

L'incaricato è conscio che, in caso di dichiarazioni mendaci, saranno a lui applicate le sanzioni stabilite dall'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.

INFORMATIVA ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 è l'Istituto Comprensivo Merano 1, di cui è rappresentante legale il/la dirigente pro tempore; il Responsabile della protezione dei dati è individuato nel Gruppo Inquiria Srl, nella persona del dott. Andrea Avanzo. I dati forniti saranno trattati dall'Istituzione scolastica sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento, per lo svolgimento delle attività connesse con il presente incarico ai sensi della legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 e del decreto

del Presidente della Provincia n.38 del 13 ottobre 2017. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi connessi con l'incarico. In caso di rifiuto di conferimento dei dati necessari non si potrà dare seguito alle richieste avanzate. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Amministrazioni statali e locali per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. In base all'articolo 13 del regolamento europeo 2016/679 Lei potrà ottenere, su richiesta, l'accesso ai suoi dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco. Informativa completa sul sito istituzionale. www.icmerano1.it/icm1

Timbro e firma dell'esperto/legale rappresentante per presa visione delle suddette condizioni
