



Südtiroler Informatik<sub>AG</sub>  
Informatica Alto Adige<sub>SPA</sub>

**Consultazione di mercato finalizzata all'acquisizione di un software per la gestione dei flussi amministrativi necessari alla realizzazione di opere di costruzione, per la gestione dei contratti di forniture e per la trasmissione dei report agli organi di controllo**

**Documento di Consultazione del Mercato**

**Informatica Alto Adige S.p.A., via Werner Von Siemens 29**

**39100 Bolzano**

**e-mail: [siag@legalmail.it](mailto:siag@legalmail.it)**

**PEC: [siag@legalmail.it](mailto:siag@legalmail.it)**

**<http://www.siag.it>**

Bolzano, 27.05.2019

## Sommario

1.	Dati Azienda.....	4
2.	Breve descrizione dell'iniziativa.....	6
3.	Informativa della Stazione appaltante.....	6
4.	Fabbisogno.....	7
4.1	Utenti e autenticazione .....	7
4.2	Multilingue.....	7
4.3	Accessibilità e multi tenant.....	7
4.4	Accesso al protocollo ACP.....	7
4.5	Funzionalità richieste:.....	8
4.6.1	Pianificazione interventi .....	8
4.6.2	Gestione dei progetti di costruzione o di approvvigionamento .....	8
4.6.4	Reportistica personalizzata .....	9
4.6.5	Gestione del pregresso .....	9
4.6.6	Gestione semplificata per progetti .....	9
4.6	Interfacce richieste .....	9
4.7	Specifiche tecniche .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
4.8	Manuali.....	10
5.	Domande .....	10



## PREMESSA

La presente iniziativa di consultazione di mercato è afferente alla necessità di acquisire un software per la gestione dei flussi amministrativi necessari alla realizzazione di opere di costruzione, per la gestione dei contratti di forniture e per la trasmissione dei report agli organi di controllo.

Il presente documento di consultazione di mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima pubblicità all'iniziativa, per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- ottenere la più proficua partecipazione da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato. Ciò anche al fine di confermare o meno l'esistenza dei presupposti che consentono ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 il ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando ovvero individuare l'esistenza di soluzioni alternative, così come indicato dalle Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili.

Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo - previa presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata - compilando il presente questionario e inviandolo entro il **06/06/2019** all'indirizzo e-mail [siag@legalmail.it](mailto:siag@legalmail.it).

Tutte le informazioni da Voi fornite con il presente documento saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo dell'iniziativa in oggetto.

Informatica Alto Adige S.p.A., salvo quanto di seguito previsto in materia di trattamento dei dati personali, si impegna a non divulgare a terzi le informazioni raccolte con il presente documento.

L'invio del documento al nostro recapito implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

Bolzano, 27.05.2019

## 1. Dati Azienda

<i>Azienda</i>
<i>Indirizzo</i>
<i>Nome e Cognome del referente</i>
<i>Ruolo in azienda</i>
<i>Telefono</i>
<i>Fax</i>
<i>Indirizzo e-mail</i>

**Titolare del trattamento dei dati personali** è l'ente committente Informatica Alto Adige S.p.a.

**Responsabile del trattamento ex art. 28 RGPD** è Informatica Alto Adige S.p.A., via Werner Von Siemens 29, 39100 Bolzano, e-mail: [info@siag.it](mailto:info@siag.it); PEC: [siag@legalmail.it](mailto:siag@legalmail.it). Il legale rappresentante di Informatica Alto Adige è il Presidente Paolo Berlanda.

**Sub-responsabili del trattamento ex art. 28, par. 4 RGPD** sono i soggetti terzi fornitori di servizi per Informatica Alto Adige con compiti di gestione operativa inerenti alla procedura di gara, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale unicamente per le finalità sotto descritte.

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** Filippo Trella, e-mail: [dpo@siag.it](mailto:dpo@siag.it)

**Origine dei dati:** I dati vengono raccolti presso l'interessato (concorrenti) e presso archivi, registri, albi ed elenchi tenuti da soggetti pubblici ai sensi della legge.

**Categorie dei dati:** I dati raccolti sono: dati identificativi e dati giudiziari (relativi a condanne, sanzioni e comunque provvedimenti derivanti da illeciti di natura penale, civile, amministrativa, previdenziale, contributiva e tributaria di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016). In particolare, tale trattamento risulta necessario al fine del corretto espletamento della procedura di gara. In caso di mancato conferimento la procedura stessa non potrà essere portata a buon fine.

**Finalità e natura del trattamento:**

I dati forniti vengono raccolti e trattati da Informatica Alto Adige, anche in forma elettronica, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa applicabile rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il

conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. Il rifiuto può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

**Comunicazione e destinatari dei dati:**

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti incaricati del trattamento che a vario titolo operano nell'ambito di Informatica Alto Adige e a cui sono impartite per iscritto le dovute istruzioni per un lecito trattamento dei dati;
- altre Amministrazioni e Autorità pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di valutazione di volta in volta costituite;
- legali incaricati per la tutela di Informatica Alto Adige in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da Informatica Alto Adige nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (RGPD).

I dati non saranno in alcun modo diffusi e comunicati a soggetti non autorizzati e in linea di massima non saranno trasferiti né comunicati all'estero. L'eventuale trasferimento di dati personali verso Paesi extra UE o organizzazioni internazionali che si renda necessario nell'ambito dei trattamenti specificati per le finalità precedentemente descritte avverrà esclusivamente nei termini previsti dagli artt. 46 e 47 del Regolamento Generale 2016/679".

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati conferiti saranno conservati secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ha diritto di ottenere in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste,

l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

## 2. Breve descrizione dell'iniziativa

Si prevede di stipulare un Contratto per la fornitura di un software che gestisca i flussi amministrativi necessari alla realizzazione di opere di costruzione, i contratti di forniture e la trasmissione dei report agli organi di controllo. La durata del contratto è di 36 mesi

Oggetto della fornitura:

1. Licenza d'uso: per i primi 36 mesi si richiede disponibilità illimitata di licenze.
2. Manutenzione ordinaria del software che comprende:
  - a. Aggiornamento del software
  - b. Correzione dei bug
3. Assistenza: il fornitore dovrà mettere a disposizione degli utenti un numero di telefono dedicato (help desk) per le seguenti attività:
  - a. Supporto all'utente per il migliore utilizzo delle funzionalità presenti nell'applicativo
  - b. Supporto alle attività di amministrazione del sistema per:
    - i. gestione delle abilitazioni e dei profili utenti
    - ii. Gestione delle configurazioni e delle tabelle di parametrizzazione del sistema
    - iii. Informazioni sulle base dati per effettuare interrogazioni e/o azioni che consentano un corretto utilizzo delle procedure presenti, ovvero un corretto salvataggio dei dati.
4. Formazione singola o collettiva: sono richieste minimo 90 giorni di formazione suddivisi nei 36 mesi.
5. Consulenza per analisi dei processi: sono richieste minimo 30 giorni di consulenza suddivisi nei 36 mesi.

## 3. Informativa della Stazione appaltante

Ai sensi della Determinazione dell'ANAC "*Linee guida per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili*" Informatica Alto Adige informa il mercato della fornitura circa gli elementi di seguito riportati.

## **4. Fabbisogno**

Fornitura di un software per la gestione centralizzata di tutti i dati e i documenti relativi ad un progetto di costruzione o di approvvigionamento e che permetta di avere in ogni momento la situazione finanziaria dei singoli progetti. Gli utenti avranno a disposizione un unico strumento per la gestione e catalogazione di tutte le informazioni afferenti agli investimenti da effettuare, siano essi per opere edili o infrastrutturali che per la gestione di investimenti non edili.

### **4.1 Utenti e autenticazione**

Il numero di utenti è circa 340; il software deve essere quindi fruibile da un numero elevato di utenti contemporaneamente attivi. L'autenticazione dovrà avvenire tramite single sign-on e i diritti di accesso devono essere gestiti in base ai ruoli e alle attività. Si richiede quindi una funzionalità per creare e gestire diversi profili utente con diversi diritti di accesso alle informazioni.

### **4.2 Multilingue**

Si richiede almeno la gestione delle seguenti lingue:

- italiano
- tedesco

### **4.3 Accessibilità e multi tenant**

- Il software dovrà essere installato non solo all'interno della rete provinciale ma anche presso alcune agenzie, sempre di proprietà provinciale, ma non all'interno della rete provinciale.
- Il software deve essere fruibile via internet, con un numero elevato di utenti contemporaneamente attivi.

### **4.4 Accesso al protocollo ACP**

Il software deve essere in grado di accedere il protocollo Provinciale e al protocollo dell'ACP - Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **4.5 Funzionalità richieste:**

Il software deve:

- avere gli strumenti necessari per fornire in qualsiasi momento una panoramica completa della situazione finanziaria dei singoli progetti, quindi deve gestire l'intera documentazione degli impegni presi;
- consentire la gestione di adempimenti con funzionalità di avviso per le date in scadenza;
- gestire i template con compilazione automatica dei dati: per esempio nelle fatture emesse si inserisce in automatico il nome della ditta, indirizzo, importi, ecc.;
- gestire un numero univoco (codice lavoro) per progetto;
- deve gestire il collegamento ai documenti pertinenti ad un progetto che possono essere archiviati su file system o da un sistema di gestione dei documenti CDE/PDM.

##### **4.6.1 Pianificazione interventi**

Gestione della programmazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con la generazione in automatico di:

- programmi triennali
- programmi biennali
- elenchi annuali dei lavori.

##### **4.6.2 Gestione dei progetti di costruzione o di approvvigionamento**

Il software deve gestire tutte le fasi di un progetto di costruzione opere, dalla pianificazione e progettazione alla assegnazione e relative informazioni. Per tale motivo sono necessarie le seguenti funzionalità:

1. Anagrafica
2. Gestione fasi progettuali
3. Gestione affidamento
4. Gestione della fase esecutiva dell'opera edile
5. Gestione espropri
6. Gestione eventi
7. Gestione reportistica
8. Gestione Rendicontazioni istituzionali:
  - consentire l'anteprima dell'insieme dei dati da utilizzare per la compilazione delle Schede dell'Osservatorio del sistema SIMOG;

- essere in grado di gestire e produrre i dati relativi alle aggiudicazioni operate ai fini delle Trasparenza Legge 190/2012, come integrata dalle disposizioni di cui all'art. 29 del DLgs 50/2016, anche in formato XML, pubblicandoli automaticamente sulle apposite pagine internet dell'amministrazione provinciale;
- essere in grado di gestire e produrre i dati relativi Monitoraggio 229 (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche).

#### **4.6.4 Reportistica personalizzata**

Disponibilità a svolgere l'attività di manutenzione evolutiva volta a modificare funzionalità esistenti a seguito di modelli di report proposti dalla PAB che apportano migliorie ad aspetti funzionali dell'applicazione non precedentemente concordati con la PAB nelle fasi di analisi (ad esempio produzione di reportistica personalizzata in formato Excel o pdf).

#### **4.6.5 Gestione del progresso**

Il software deve fornire gli strumenti per gestire il caricamento dei dati delle opere in corso, evidenziando eventualmente la parte "scoperta" di tale attività rispetto alle esigenze "piene" dell'Ente Appaltante.

#### **4.6.6 Gestione semplificata per progetti**

In aggiunta alla procedura completa si richiede una gestione semplificata per i progetti più semplici o piccoli.

### **4.6 Interfacce richieste**

Il software deve essere in grado di interfacciarsi con le seguenti piattaforme / programmi attualmente utilizzati nell'amministrazione provinciale:

1. interfaccia al portale di e-Procurement Altoatesino, al fine di rendere disponibili agli organismi di regolamentazione tutti i dati richiesti dalla legge.
2. connessione a SIMOG per la generazione e gestione del CIG, Autorità di Gara, Sedute di gara, ecc.
3. connessione al DIPE (Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della programmazione economica), per la generazione e gestione del CUP (Codice Unico di Progetto).



4. Deve essere completamente integrato nella suite Office 365 di Microsoft:
5. Interfacciamento con programmi di progettazione e amministrazione di seguito elencati:
  - Autodesk
  - AutoTURN (applicazione per Autodesk)
  - Bentley:
  - ProjectLibre
6. Interfaccia con il sistema di protocollazione Eprocs e alla sua gestione documentale.
7. Interfaccia con i sistemi di gestione contabile SAP e liquidazione ELiq.
8. Interfaccia con il software utilizzato dalla Provincia Autonoma di Bolzano per la progettazione e direzione lavori, l'analisi prezzi, la preventivazione, la contabilità lavori, il computo e la gestione elenchi prezzi e listini (STR Vision CPM).
9. Interfaccia con il sistema di fatturazione eFatt:
10. Interfaccia con Registro decreti (DEReg):
11. Interfaccia con Registro Delibere (BeDe):
12. Interfaccia con il software per la gestione del patrimonio / facility management.

#### **4.7 Manuali**

Si richiede di fornire insieme al software:

- Manuale tecnico-operativa specifico sulle procedure di installazione, disinstallazione e aggiornamento degli applicativi, export-import dei dati (dove consentito e possibile).
- Esaustiva documentazione sulle funzionalità e l'utilizzo dei moduli software forniti

#### **5. Domande**

1. Mercato di riferimento (l'Azienda che risponde deve dare evidenza della sua presenza sul mercato relativamente alle forniture ed ai servizi oggetto del fabbisogno).

**Risposta:**

---

---

---

---



2. Condizioni di prezzo mediamente praticate (prezzi di listino, tipologia di sconti praticati per le licenze, la manutenzione, prezzi e sconti per tutti i servizi richiesti) dettagliata per ogni esigenza elencata nel capitolo “2 Breve descrizione dell’iniziativa”

**Risposta:**

---

---

---

---

3. Dopo i 36 mesi di contratto l’amministrazione desidera acquistare licenze d’uso floating calcolate in base all’uso del software fatto nei primi 36 mesi. Si richiede quindi le condizioni di prezzo mediamente praticate per canone annuo di una singola licenza d’uso non esclusivo del software cioè di una licenza di rete limitata solo al numero di utenti contemporanei.

**Risposta:**

---

---

---

---

4. Quali sono le condizioni contrattuali inerenti licenze d’uso, manutenzione e assistenza?

**Risposta:**

---

---

---

---

5. Qual è la veste contrattuale con cui l’Azienda intende partecipare? (specificare se si intende partecipare in veste di produttore, di distributore, in esclusiva o non in esclusiva). Nell’ipotesi di partecipazione in qualità di distributore, si chiede all’Azienda di fornire evidenza degli eventuali accordi commerciali col produttore in ordine alla vendita/distribuzione, alla manutenzione e ai servizi connessi relativamente alle licenze oggetto del fabbisogno.

**Risposta:**



Südtiroler Informatik<sup>AG</sup>  
Informatica Alto Adige<sup>SPA</sup>

---

---

---

---

**Firma Fornitore**

---