

Pluricomprendivo di Laives
Avviso per la selezione di esperti e associazioni interessate ad avviare progetti
nell'anno scolastico 2019/2020.

L'Istituto Pluricomprendivo di Laives intende ricercare esperti e/o associazioni al fine di poter realizzare gli obiettivi descritti nella tabella allegata per le attività proposte.

Gli esperti, individuati in base ai requisiti richiesti, presteranno la loro opera professionale presso l'Istituto Pluricomprendivo di Laives (scuola primaria "Ghandi" e/o presso le scuole dell'infanzia "Sauro" e/o "La Giostra") a seconda del progetto per il quale presentano la propria candidatura, e secondo il calendario e l'orario che verrà concordato con i docenti.

Compensi secondo DGP nr. 79 del 30.01.2018	
Importo massimo lordo per ora di insegnamento Ogni ora di lezione frontale sarà retribuita con un compenso lordo orario	massimo € 40,00 (se dovuta).
Importo massimo lordo per ora di attività non di insegnamento, preparazione materiale didattico, programmazione Ogni ora di programmazione sarà retribuita con un compenso lordo orario	massimo € 25,00 (se dovuta).

Si prevede un'eventuale maggiorazione del compenso solo in casi eccezionali e motivati. Verrà anche considerata la richiesta di rimborso spese e favorita la scelta di esperti con minori richieste di rimborso spese viaggio;

Tutte le procedure di affidamento per società e associazioni saranno fatte esclusivamente sul portale del SICP, previa ricerca dalle 3 alle 5 offerte di esperti – preventivi, a seconda dell'importo del progetto, mentre per i Lavoratori Autonomi Professionisti, Cococo e Lavoratori Autonomi Occasionali saranno stipulati dei contratti d'opera secondo gli articoli 2222 e 2223 del Codice Civile.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- 1. Progetto proposto** (specificare il numero ed il titolo del progetto);
- 2. Preventivo** nel quale devono essere chiaramente indicati l'eventuale richiesta di rimborso spese viaggi, l'importo orario richiesto per lezione frontale e per ora di programmazione, tutti gli eventuali oneri eventualmente dovuti.
- 3. Curriculum vitae aggiornato** del candidato con indicazione dettagliata riguardante le esperienze lavorative pregresse;

Gli interessati dovranno far pervenire domanda unitamente a tutta la documentazione richiesta indirizzandola alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Pluricomprendivo di Laives, Via Montessori, 3, 39055 Laives (BZ) entro e non oltre

Lunedì 26 agosto 2019

esclusivamente tramite e-mail a: spc.laives@scuola.alto-adige.it

Per quanto riguarda nello specifico la situazione dei progetti per alunni diversamente abili, solo dopo la notifica di finanziamento, settembre/ottobre 2019, l'Istituto potrà procedere con le pratiche per l'eventuale incarico agli esperti o alle associazioni che risulteranno titolari del progetto previo l'iscrizione al Portale Bandi Alto Adige (<http://www.bandi-altoadige.it>).

L'Istituto si riserva la facoltà, anche dopo pubblicazione del presente bando, di variare, rimodulare o cancellare i progetti, in base alle proprie esigenze e disponibilità finanziarie.

Per alcuni progetti, le procedure potrebbero essere avviate, anche senza il supporto di fondi esterni dedicati, qualora l'Istituto, trovati i fondi necessari nel proprio bilancio, ritenesse opportuno comunque l'avvio di tali progetti.

Oltre all'offerta economica, saranno valutati i curriculum vitae – titoli ed esperienze pregresse – la competenza specifica degli esperti e la continuità didattica. Sarà inoltre vincolante ai fini della selezione della migliore offerta/esperto, il parere vincolante del responsabile di progetto e della Dirigente Scolastica.

Comunicazione ai fornitori: “split payment” per il versamento dell'iva e fatturazione elettronica.

Split payment e versamento IVA

Informiamo i fornitori che la legge di Stabilità per il 2015 (legge 190/14, art. 1 comma 629, lett. b) introducendo il nuovo art. 17-ter del DPR 633/1972, ha stabilito che, per le fatture emesse a partire dal 1 gennaio 2015 nei confronti delle P.A., l'IVA dovuta sia versata non più al fornitore, ma direttamente all'erario. Le regole ed i meccanismi di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti sono indicati nel Decreto del MEF del 23 gennaio 2015.

Per quanto riguarda gli obblighi nascenti in capo ai soggetti passivi fornitori, l'articolo 2 del decreto stabilisce che i medesimi **devono emettere regolarmente la fattura** con le indicazioni prescritte dall'articolo 21 del D.P.R. n. 633/1972 **apponendo l'annotazione “scissione dei pagamenti” sulla medesima.**

In adempimento del nuovo disposto legislativo l'Istituto provvederà al pagamento degli acquisti di beni e servizi secondo le modalità tecniche previste dalla normativa, trattenendo l'importo dell'IVA esposta in fattura ai fini del versamento della medesima all'Erario

Per maggiori approfondimenti si rimanda alla normativa di riferimento e al sito istituzionale del Ministero del tesoro: www.mef.gov.it

Fatturazione elettronica

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la pubblica amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art 1 commi da 209 a 214.

In base a tali disposizioni, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015 non potrà accettare fatture che non siano emesse in forma elettronica nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Premesso quanto sopra si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche a far data dal 31.03.2015:

Codice Univoco Ufficio	UFF0BU
------------------------	--------

CRITERI DI SELEZIONE

Criteria di selezione	Punti
Corrispondenza bando-progetto	1 - 20
Ricaduta e benefici per classi / alunno	1 - 20
Gravità diagnosi	1 - 20
Formazione specifica operatori nel settore richiesto	1 - 20
Copertura del fabbisogno richiesto	1 - 20
Rispetto base d'asta richiesto	1 - 20
Ribasso / offerta economicamente più vantaggiosa	1 - 20
<u>TOTALE</u>	