

**DECRETO DELLA DIRETTRICE DELLA SCUOLA COMMERCIO, TURISMO E I SERVIZI “L. EINAUDI”
NR. 2 DEL 12/02/2020****AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO
AUTONOMO AI SENSI DELL’ART. 2222 DEL CC****RIFERIMENTO: “Attività di comunicazione del Bilancio Sociale”****Pubblicazione: 13/02/2020****Scadenza: 20/02/2020**

La Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi “Luigi Einaudi” di Bolzano intende affidare all'esterno l'incarico per lo svolgimento di un'attività di lavoro autonomo ex art. 2222 del CC, ai sensi del D.P.G.P 25/1995 e del d.lgs. 165/2001, art. 7.

Tale incarico è da ricondurre alla necessità di disporre di n. 1 esperto in comunicazione e ideazione e impaginazione grafica.

1. Descrizione dell'attività**L'incarico prevede di fornire le seguenti attività:**

Studio dell'immagine coordinata al mono logo applicata al Bilancio Sociale.

Scrittura e revisione testi della pubblicazione Bilancio sociale e realizzazione dei diversi supporti mediatici; (es. invito, flyer, comunicati stampa, presentazione web, format pubblicabili, video ecc.)

Impaginazione grafica, predisposizione grafici e tabelle per la pubblicazione, cura delle immagini a supporto del testo.

Realizzazione di video e presentazioni multimediali per l'evento finale;

Partecipazione a riunioni di coordinamento e ad evento finale;

Supporto ad attività di relazione con i media per evento finale .

2. Requisiti richiesti

Essere in possesso di una esperienza almeno quadriennale in attività di redazione e comunicazione istituzionale pubblica (es. collaborazione in uffici stampa, media relation ed elaborazione comunicati stampa e predisposizione di materiale istituzionale anche pubblico e promozionale).

Il/la candidato/a dovrà possedere buone conoscenze di web content e dei principali applicativi di grafica ed editing che dovranno essere dichiarati nel cv. Deve aver esperienza nella redazione di bilanci sociali, meglio se per le pubbliche amministrazioni. Sarà titolo preferenziale l'iscrizione all'ordine dei giornalisti.

3. Oggetto dell'incarico

Produzione del master della pubblicazione e di tutti i supporti definiti dal gruppo di lavoro (es. invito, flyer, comunicati stampa, presentazione web, format pubblicabili, video ecc.) per la stampa da mandare in tipografia, che dovrà corrispondere ai requisiti tecnici che la tipografia, individuata dalla Scuola, richiederà.

4. Luogo dell'attività

L'attività si svolgerà presso la sede della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi “Luigi Einaudi” in via S. Geltrude 3 a Bolzano, per la partecipazione ai gruppi di lavoro e all'evento finale, mentre sarà svolta in autonomia fornendo i materiali secondo una pianificazione concordata con la direzione.

5. Durata dell'incarico

L'incarico avrà inizio il 27 febbraio 2020 e terminerà il 16 giugno 2020.

6. Compenso lordo

Il compenso per l'incarico è previsto a forfait per un massimo di € 3.500,00 IVA esclusa ma oneri e rivalsa





previdenziale inclusi. Sono previsti eventuali rimborsi per le spese di viaggio secondo la disciplina di missione dei dipendenti provinciali.

7. Graduatoria

La graduatoria sarà definita sulla base della valutazione stabilita dal presente avviso, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati e verrà pubblicata sul sito della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" sul sito internet <http://www.cts-einaudi.fpbz.it/>

8. Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura (allegato 2), assieme al curriculum vitae, dovrà essere redatta su carta libera e pervenire, a pena esclusione **entro il 20 febbraio 2020 alle ore 12.00** a:

Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi"
Via S. Geltrude, 3
39100 Bolzano (BZ)
PEC fp.cts@pec.prov.bz.it

Si accettano le domande pervenute entro il termine perentorio al nostro indirizzo di posta elettronica PEC o consegnate a mano presso la segreteria della scuola.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Tutti i titoli indicati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda.

Il/la candidato/a non deve essere dipendente dell'amministrazione provinciale.

La Scuola effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

9. Descrizione della procedura comparativa

La procedura di conferimento dell'incarico è finalizzata a individuare candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti. L'attività oggetto dell'incarico verrà espletata dai soggetti individuati in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

La procedura comparativa avviene attraverso la valutazione del curriculum, verificando in particolar modo le specifiche competenze possedute e l'esperienza maturata in relazione all'incarico da affidare.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" e sul sito internet <http://www.cts-einaudi.fpbz.it/>

10. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice dei candidati sarà nominata dalla direttrice della Scuola dott.ssa Nicoletta Rizzoli dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione giudicatrice attribuirà ai candidati fino ad massimo di **50 punti**, con arrotondamenti ad un decimale

Valutazione dei titoli

- 2 punti per ogni anno di esperienza lavorativa specifica nelle attività richieste dal bando a partire dal quinto anno (ogni mese di lavoro equivale a 1/12 di punto) - fino ad un max di 10 punti
Non si considerano i singoli giorni di lavoro.
- 2 punti per ogni ente pubblico per cui si è lavorato per più di due anni – fino ad un massimo di 10 punti
- lavori specifici attinenti ai temi della responsabilità sociale e alla rendicontazioni di funzioni pubbliche fino ad un max di 20 punti
- realizzazione di prodotti specifici (es. Bilancio sociale, pubblicazioni istituzionali di presentazione di mandati di organizzazioni istituzionali, video ecc.) fino ad un max di 10 punti.





A parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza l'iscrizione all'albo dei giornalisti.

Ai fini della valutazione, i titoli posseduti ed i periodi di servizio prestato devono essere dichiarati nel curriculum vitae.

11. Contratto

Con il candidato che risulterà vincitore della selezione verrà sottoscritto un contratto d'opera, in cui saranno dettagliatamente indicate le condizioni operative, i tempi, i compensi e ogni altra specifica necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività oggetto della collaborazione.

12. Riserva dell'Amministrazione

La Scuola si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di selezione in questione, compresa l'eventuale stipulazione del contratto, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Scuola oppure qualora, dall'esame delle domande, nessuno dei candidati risultasse in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

13. Trattamento dei dati personali (Decreto legislativo 196/2003)

Titolare/Responsabile del trattamento dei dati è la Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi". I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica ai sensi del D.P.R. 917/1986 e D.P.R. 600/1973 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

14. Pubblicità e informazione

Al presente avviso è data pubblicità attraverso la pubblicazione all'albo della Scuola professionale provinciale per il commercio, turismo e i servizi "Luigi Einaudi" sul sito internet <http://www.cts-einaudi.fpbz.it/> e <https://www.bandit-altoadige.it/>

15. Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento è la direttrice della Scuola Nicoletta Rizzoli, via S. Geltrude, 3 – 39100 Bolzano, Tel. 0471-414471– e-mail: fp.cts@scuola.alto-adige.it





Allegato 2

Scuola professionale provinciale
per il commercio, turismo e i servizi “Luigi Einaudi”
Via S. Geltrude, 3
39100 Bolzano (BZ)
PEC fp.cts@pec.prov.bz.it

TERMINE: 20.02.2020 ore 12.00Riferimento procedura comparativa: **Attività di comunicazione del Bilancio Sociale**

Il/La sottoscritto/a nome _____ cognome _____
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione sopra descritta

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____ nazione _____
- di avere il seguente codice fiscale: _____
- di essere residente in _____ prov. _____ via _____ numero civico _____ c.a.p. _____ Tel. _____ e-mail _____
- di possedere la seguente cittadinanza: _____
- di possedere i requisiti minimi richiesti per poter partecipare al bando;
- di non aver riportato condanne penali che abbiano comportato, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.
- di non aver riportato altre condanne penali anche a seguito di sentenze di applicazione della pena su richiesta ovvero di sentenze per le quali si sia goduto del beneficio della non menzione nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 175 c.p.
- di non avere carichi pendenti o, comunque, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- di non essere dipendente della Provincia Autonoma di Bolzano
In caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti:

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia del curriculum vitae in formato europeo con espressa indicazione delle esperienze e delle referenze con le pubbliche amministrazioni;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

Il/La sottoscritto/a infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____ Firma del dichiarante _____

