

## (B)

### REGOLE COMUNI PER ULTERIORI STAND GASTRONOMICI AI MERCATINI DI NATALE DI MERANO

#### I

##### Premessa

La manifestazione dei Mercatini di Natale di Merano rappresenta uno degli eventi clou del calendario delle manifestazioni di Merano e riveste un ruolo chiave ai fini del posizionamento della città come meta turistica per tutto l'anno, per cui è necessario ed opportuno che tutti gli stand gastronomici anche quelli non appartenenti al tessuto originario delle casette dislocate sulle Passeggiate Lungo Passirio, ma comunque ricompresi nella perimetrazione dei Mercatini, osservino delle regole generali volte ad assicurare in modo sostenibile l'alto livello già raggiunto dai Mercatini e a permettere di raggiungere una qualità ancora più alta per i prossimi anni.

Con il presente atto l'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Merano disciplina le regole comuni e generali da osservarsi presso tutti gli ulteriori stand gastronomici con caratteristiche rispondenti a quelle del tessuto originario delle casette dislocate sulla Passeggiate lungo Passirio e comunque ricompresi nella perimetrazione dei Mercatini, da collocare secondo quanto verrà deciso dall'Azienda.

#### II

##### Stand gastronomici

- 1) Gli stand gastronomici sono in linea di principio collocati in fronte ai rispettivi esercizi pubblici in gestione e su area da concordare nel dettaglio con l'Organizzatore. L'Azienda di Soggiorno si riserva in ogni caso il diritto e la facoltà di scegliere un'area diversa da quella frontistante il proprio esercizio al fine di una migliore riuscita dell'evento, e ciò anche per ragioni di sicurezza.
- 2) Le casette di proprietà privata dovranno essere approvate dall'Organizzatore.
- 3) Presso tutti gli stand gastronomici deve essere garantito il regolare rifornimento dei prodotti posti in vendita, il decoro dello stand e dei prodotti.
- 4) È previsto il pagamento del contributo COSAP, la quale richiesta sarà effettuata dall'Azienda di Soggiorno per conto del concessionario. Il concessionario provvederà a rimborsare all'Azienda di Soggiorno integralmente il suddetto pagamento a semplice richiesta dell'Amministrazione e comunque entro e non oltre la stipula del contratto.
- 5) Non possono essere previsti posti a sedere o servizio in strutture con posti a sedere, ma eventualmente tavoli alti d'appoggio e/o focolari, consentiti nella quantità massima di 3 (i focolari dotati di piano d'appoggio contano come tavoli e devono essere privi di pubblicità). Le botti non sono ammesse.
- 6) Non possono essere previste strutture in plastica o pvc nonché strutture e/o manufatti che possano ridurre e/o oscurare la visibilità e gli accessi di altri esercizi commerciali. Non è ammessa l'applicazione sul fronte e/o sui lati delle casette di insegne pubblicitarie come bandiere, striscioni ed insegne luminose, nonché di qualsiasi altra insegna con finalità promozionale o di sponsorizzazione. È inoltre vietato coprire le casette con teli, nylon e quant'altro.

7) Per quanto riguarda eventuali strutture aggiuntive quali ombrelloni e funghi riscaldanti si rinvia al regolamento comunale "*Linee guida sull'arredo urbano*", dovendosi in ogni caso osservare le seguenti ulteriori disposizioni:

7.1. Pedane - Le pedane a bordo casetta dovranno essere omologate e certificate ignifughe, al fine di creare una uniformità con la certificazione delle casette presenti. La garanzia si ha portando il materiale trattato nella Classe 1 di reazione al fuoco (norma CNVVF/UNI 9796) ai sensi del DM 6/3/1992 e/o Euroclasse B fl s1 secondo UNI EN 13501-1 (tabella comparazione D.M. 15 marzo 2005). L'omologazione è ammessa o verniciando le pedane in legno con prodotto omologato con caratteristiche di cui sopra, oppure rivestendo le pedane stesse con materiale ignifugo sempre con le caratteristiche sopra citate. Non sono ammesse pedane che non rispettino o rispettino solo in parte la certificazione richiesta. In ogni caso, le pedane dovranno essere posate e realizzate a regola d'arte.

7.2. Ombrelloni e tende – Salvo deroghe motivate, sono da prediligere gli ombrelloni classici, resistenti al vento, di foggia semplice e con sostegno centrale, monocromatici, con piedistallo intonato, e con le seguenti caratteristiche:

- il diametro (d max.) /la larghezza massima (b max.) non può superare i 3,0 m,
- i colori ammessi sono il bianco perla, l'avorio e il beige,
- alle tende e agli ombrelloni non possono essere fissati pannelli laterali,
- non sono ammessi sistemi di fissaggio o ancoraggio a terra.
- non sono ammessi tettoie e gazebi,
- non sono ammesse scritte pubblicitarie sugli ombrelloni,
- su ogni area adibita ad attività di ristoro può essere utilizzato un solo tipo di ombrelloni,
- forme: rotonda, quadrata, rettangolare.

Ogni assegnatario potrà avere al massimo n. 2 ombrelloni che potranno essere utilizzati solo in caso di pioggia o neve o liberamente dopo le ore 16.

7.3. Elementi di arredo tecnici (funghi radianti, elementi riscaldanti ecc.) - Salvo deroghe motivate, non è consentito il montaggio a muro di elementi riscaldanti su edifici o insiemi sotto tutela; non è parimenti consentita l'applicazione a vista di accessori tecnici come condutture elettriche, listelli di montaggio ecc.. Gli elementi riscaldanti vanno utilizzati solo in combinazione con ombrelloni dotati dei necessari dispositivi di fissaggio e passaggio cavi. L'organizzazione consente ad ogni assegnatario di utilizzare al massimo 2 funghi riscaldanti. I funghi dovranno essere accesi solamente in caso di reale necessità come prescritto dal regolamento "Green Event". I funghi non dovranno riportare alcuna pubblicità esternamente e potranno essere eventualmente integrati nei tavolini/botti.

7.4. Listini prezzi - Per prevalenti motivi estetici, la collocazione e le caratteristiche dei listini prezzi devono essere specificamente approvati dall'organizzatore. I prezzi di pietanze e bevande dovranno essere indicati in modo chiaro negli spazi assegnati.

7.5. Apparecchi alimentati a GPL - Devono essere rispettate le seguenti prescrizioni di sicurezza:

1. per la preparazione di cibi destinati alla vendita, devono essere utilizzati apparecchi provvisti della marcatura CE;
2. gli apparecchi di cui al precedente punto 1.) devono essere impiegati in conformità alle istruzioni del manuale d'uso e manutenzione e devono rientrare nelle seguenti tipologie:
  - a) apparecchi di cottura installati sui banchi di vendita;
  - b) apparecchi di cottura installati nelle cucine e negli stand gastronomici;
  - c) apparecchi di cottura installati su autonegozi;
  - d) altri apparecchi (ad esempio, per la produzione di acqua calda sanitaria, per il riscaldamento).

#### STAND GASTRONOMICI

1. Il posizionamento degli stand gastronomici deve essere tale che in caso d'incendio lo stesso rimanga di proporzioni limitate; a tale scopo gli stand gastronomici devono essere alternati nella loro ubicazione con altri stand, in modo tale da aumentare le distanze utili di isolamento.

2. Ogni stand gastronomico deve essere dotato di almeno un estintore portatile d'incendio di capacità estinguente non inferiore a 34A 1448 C.

3. Gli impianti elettrici devono essere realizzati ed installati in conformità alla Legge 1 marzo 1968, n. 186 (nonché DM37/08).

4. Al fine di contenere il rischio Dato da "EFFETTO DOMINO", l'organizzatore dovrà garantire una distanza lineare minima tra stand gastronomici con presenza di bombole GPL di almeno 15 metri.

#### LIMITAZIONI, DIVIETI E CONDIZIONI DI ESERCIZIO

A) Divieti e obblighi relativi alle bombole di GPL

a) È vietata la detenzione, nell'ambito del singolo stand, di quantitativi di GPL in utilizzo e deposito superiori a 75 Kg. Le capacità delle bombole per i funghi riscaldanti possono essere variabili dai 05 kg/cad a 20 kg/cad. In ogni caso la somma totale ammessa NON POTRÀ SUPERARE I 75 KG (conteggiando sia le bombole piene che le bombole vuote come capacità potenziale).

b) Bombole non collegate agli impianti, anche se vuote, non devono essere tenute in deposito presso l'utenza.

c) Al di fuori degli orari di funzionamento degli apparecchi di utilizzazione e nei periodi di inattività, i rubinetti o i dispositivi di intercettazione collegati alle valvole automatiche delle bombole devono essere tenuti in posizione di chiusura.

B) Ispezioni periodiche delle manichette e dei tubi flessibili per il GPL

Le manichette e i tubi flessibili devono essere controllati periodicamente secondo le istruzioni fornite dai fabbricanti, verificando comunque che non appaiano screpolature, tagli od altri segni di deterioramento, né danni ai raccordi di estremità. Le manichette e i tubi flessibili devono essere sostituiti in caso si riscontrino anomalie o danneggiamenti e, in ogni caso, entro la data di scadenza.

C) Manutenzione programmata

a) Gli apparecchi utilizzatori alimentati a GPL devono essere assoggettati a manutenzione periodica programmata in conformità alle istruzioni del fabbricante.

8) È vietata l'occupazione di spazi diversi o maggiori rispetto a quelli assegnati, la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione delle autorità preposte e dell'organizzatore, il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato e rumori fastidiosi. Nello stand è vietato l'uso della musica salvo autorizzazione da parte dell'organizzatore, e qualsiasi iniziativa di qualunque genere dovrà essere comunque essere previamente concordata con l'organizzazione.

9) L'Azienda potrà impartire disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti. Lo spazzamento della neve è a cura dell'assegnatario presso le piazzole/cassette nonché su uno spazio di 2 metri su tutti i lati, salvo diversa indicazione dell'organizzatore.

### III

#### **Assegnazione dello spazio e/o della casetta, e stipula del contratto**

10) L'assegnazione dello spazio e/o della casetta avviene in base ad apposita procedura basata su principi di evidenza pubblica e sulla base di un bando di gara informale dove vengono determinate le condizioni e requisiti di partecipazione nonché i criteri di selezione delle offerte.

10.1. Commissione - La Commissione a cui sono devolute le funzioni individuate nel presente regolamento è composta dal/la Direttore/Direttrice dell'Azienda di Soggiorno o un/a suo/a delegato/a, che la presiede, e da quattro persone, nominati dal Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda di Soggiorno di Merano. Per garantire la piena operatività della Commissione ed in considerazione dei tempi ridotti per le assegnazioni, il Consiglio di Amministrazione nomina anche n. 4 membri supplenti, che sostituiscono i membri effettivi in caso di loro impedimento o di ogni altra motivata ragione. Il Presidente della Commissione, o suo delegato, provvede alla convocazione alle sedute di membri effettivi e supplenti. Tutte le funzioni dei membri della Commissione possono essere pienamente e validamente esercitate anche da membri supplenti nominati dall'Azienda di Soggiorno. La Commissione rimane in carica due anni compresi i membri supplenti. Contro le decisioni della Commissione è ammesso reclamo, entro 10 giorni dalla comunicazione, all'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Merano.

10.2. Criterio di aggiudicazione - La Commissione predispone un'apposita graduatoria e provvede alla nomina dell'assegnatario per la sottoscrizione del contratto. **Il criterio di selezione viene determinato nel bando di gara informale.**

10.3 In caso di parità verrà scelto il richiedente che seguendo l'ordine cronologico ha presentato la domanda per primo, ovvero, in caso di ulteriore parità per sorteggio. Sono in ogni caso escluse quelle offerte che non abbiano raggiunto la soglia minima di accesso fissata in 20 punti.

10.4. La domanda di offerta è irrevocabile e vincolante per il suo presentatore. Con la sua sottoscrizione si obbliga a sottoscrivere il contratto ed a partecipare all'edizione di riferimento nonché eventualmente ad una o più edizioni successive, nella postazione che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserve il regolamento dei Mercatini di Natale di Merano (che può essere richiesto in copia all'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Merano, in 39012 Merano, Corso Libertà n. 45) nonché le presenti regole comuni, così come tutte le disposizioni e prescrizioni integrative che potranno essere adottate dall'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo nell'interesse generale della manifestazione successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

10.5. Il partecipante alla gara accetta espressamente che l'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Merano ha la facoltà di spostare da una location all'altra la casetta/postazione, anche in corso di manifestazione, o di non assegnare e/o di escludere gli aventi diritto a una casetta all'interno dei Mercatini di Natale di Merano con la motivazione di garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dal regolamento ed un'equa e diversificata offerta di prodotti, ovvero in caso di improrogabili esigenze organizzative e/o qualora il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità richiesti dalle disposizioni di legge e dai regolamenti amministrativi e comunali vigenti, ovvero la sua presenza risulti assolutamente incompatibile con le finalità dei Mercatini e la buona riuscita degli stessi.

10.6. Un soggetto può partecipare a più bandi ma potrà essere comunque assegnatario di un solo stand. Per un soggetto si intende una persona giuridica in possesso di partita iva; più persone giuridiche appartenenti ad un gruppo di imprese/ditte sono considerate come un unico soggetto. Nel caso in cui un soggetto risultasse vincitore o utilmente graduato in più graduatorie dovrà necessariamente optare per l'assegnazione di un solo stand/postazione, salvo assenso su tale scelta da parte dell'organizzazione che ne verifica la compatibilità.

10.7. L'Azienda di Soggiorno si riserva in ogni caso il diritto di assegnare, a suo insindacabile giudizio, un certo numero di casette, nella percentuale massima del 10%, ad enti, organizzazioni ed associazioni con finalità di carattere istituzionale e/o di interesse generale, e/o per la vendita di prodotti scelti e definiti, anche da parte di realtà economiche e societarie, che per tipicità sono rappresentativi del territorio e/o del carattere natalizio e invernale in modo immediato e facilmente riconoscibile dal turista, a condizione della stipula di un contratto di sponsorizzazione a favore dell'Azienda di soggiorno, i cui introiti saranno destinati esclusivamente alla copertura di spese e/o servizi generali relativi ai Mercatini di Natale di Merano. In tale ipotesi la partecipazione sarà formalizzata tramite la stipula del contratto di sponsorizzazione e rimarranno applicabili le disposizioni del regolamento per quanto compatibili. Inoltre, in via eccezionale, potranno essere ammessi anche stand in deroga per prodotti che appaiono dotati di particolare attrattività e unicità, così da poter recare un beneficio ai Mercatini, purché non vengano pregiudicate le domande non escluse, ritenute ammissibili ed utilmente graduate, il tutto a parità di condizioni economiche con tutti gli altri assegnatari.

10.8. Tra l'assegnatario e l'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Merano sarà stipulato un contratto entro 90 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione. Al momento della stipula l'assegnatario non dovrà avere alcuna pendenza economica con il Comune di Merano o con l'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Merano riferita a rapporti di qualsiasi genere, a pena di esclusione dalla gara. L'importo offerto per l'aggiudicazione della casetta dovrà essere integralmente pagato all'atto della sottoscrizione del contratto.

È dovuto il pagamento di un acconto nella misura del **50% entro il 30.11 di ogni anno**. In difetto l'assegnatario decade automaticamente dal diritto alla partecipazione e si provvederà a sostituirlo con il successivo richiedente avente diritto.

10.09. L'assegnatario in ogni caso non avrà diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento e/o pretesa di sorta nel caso in cui i Mercatini di Natale di Merano non dovessero essere organizzati.

10.10. I dati forniti dagli offerenti saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si autorizza l'Azienda ad utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa, statistica, promozionale e di marketing. L'interessato a cui i dati si riferiscono ha la facoltà di avvalersi dei diritti di cui al d.lgv. n. 196/2003. Il conferimento dei dati indicati nel bando è richiesto "a pena di esclusione" dalla partecipazione alla gara ed alla manifestazione. Il titolare del trattamento è l'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Merano, Corso Libertà n. 45.

10.11. La ditta o società dichiara di non essere coinvolta in procedure concorsuali e di essere in regola con la normativa antimafia.

#### **IV**

##### **Cessione - Rinuncia dello spazio e/o della casetta**

11) È vietata la cessione dello stand o di parte di esso a terzi, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Merano, la quale valuterà l'ammissibilità della gestione dello stand da parte di terzi nel caso di giustificati motivi.

12) In caso di rinuncia o mancata partecipazione alla manifestazione non sussiste alcun diritto al rimborso degli importi e l'Azienda di Cura, Turismo e Soggiorno di Merano si riserva richiesta di risarcimento per eventuali danni conseguenti alla rinuncia o mancata partecipazione.

13) La rinuncia allo stand per gravi e comprovati motivi (es. lutto, malattia), comunicata tempestivamente con lettera raccomandata può dare luogo, a giudizio insindacabile della Commissione del vigente regolamento degli stand gastronomici, al rimborso della quota saldo, restando invece trattenuto l'importo in acconto a titolo di rimborso spese generale. Se per qualsiasi ragione, anche grave, l'assegnatario abbandona durante lo svolgimento dei Mercatini di Natale lo stand e lo chiude, nulla è dovuto a titolo di rimborso e/o sconto, anzi, verrà trattenuta in tutto o in parte la fidejussione/assegno a titolo di risarcimento per il danno di immagine subito, salvo il maggior danno.

#### **V**

##### **Orari e calendario**

14) L'assegnatario deve rispettare lo stesso orario di apertura del proprio esercizio pubblico in gestione e garantire il servizio anche durante la settimana.

15) In relazione al programma di contorno della festa di S. Silvestro è fatto obbligo di apertura prolungata secondo le indicazioni fornite dall'organizzatore. È comunque garantito un periodo di chiusura dello stand nel tardo pomeriggio.

16) L'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Merano ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che gli assegnatari degli stand possano recedere, o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti. L'Azienda nel caso di superiore e/o prevalente interesse pubblico, di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla propria volontà potrà ridurre la manifestazione, sopprimerla in tutto o in parte, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali, rimborsi o risarcimenti di sorta.

#### **VI**

##### **Prodotti alimentari e bevande**

17) La somministrazione dei prodotti deve essere sempre garantita dagli assegnatari presso tutti gli stand gastronomici.

18) Presso gli stand gastronomici non è consentito porre in vendita nessun prodotto gastronomico *highlight* che sarà posto in vendita presso gli stand gastronomici dei Mercatini di Merano dislocati sulla Passeggiata Lungo Passirio. È vietata la vendita di prodotti non autorizzati dall'organizzatore e non presenti nella licenza di vendita.

19) L'assegnatario è invitato a utilizzare le tazze ufficiali dei Mercatini per la mescolta di bevande calde, ordinabili presso l'Azienda di Soggiorno, al prezzo di € 2,50 al pezzo.

## **VII Responsabilità**

20) L'assegnatario è direttamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati a persone o cose o terzi, comprese le casette assegnate di proprietà comunale, per qualsivoglia ragione ed in particolare per causa dei prodotti esposti, degli allestimenti, delle installazioni, delle proprie casette, e per qualsiasi altro motivo, anche dal personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori. In relazione a quanto sopra, all'assegnatario incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.

21) L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal d.lvo. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

22) L'Azienda di Soggiorno non risponde per i furti e/o danneggiamenti eventualmente subiti dagli assegnatari nel corso della manifestazione. In tal senso costoro potranno stipulare, per conto proprio, apposita polizza assicurativa.

23) L'assegnatario si impegna a ritenere l'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Merano estranea, e per gli effetti manlevarla e comunque tenerla indenne da eventuali danni provocati allo stand da terzi. Tutti i danni arrecati allo stand dovranno essere regolati tra le parti coinvolte. L'Azienda di Soggiorno non si assume alcuna responsabilità in tal senso.

24) Costituisce presupposto per l'esercizio dell'attività munirsi di tutte le autorizzazioni, certificazioni e/o attestazioni necessarie per dimostrare la regolarità di forni, fornelli, camini, grill ecc. alimentati a liquidi e/o gas infiammabile e/o con altro combustibile infiammabile. L'assegnatario deve collocare all'interno della casetta un estintore idoneo rispondente alla normativa vigente in materia con capacità minima di 6 kg a polvere e classe estinguente 55A 233BC. E' fatto obbligo all'assegnatario di munirsi di apposito piano per la sicurezza prima dell'avvio della manifestazione.

## **VIII Sanzioni ed esclusioni**

25) L'Azienda di Cura, Soggiorno e Turismo di Merano si riserva di controllare tramite personale proprio o appositamente incaricato l'osservanza di tutte le disposizioni di cui al presente regolamento, nonché delle eventuali disposizioni aggiuntive dei bandi e/o dei contratti.

26) Le sanzioni vengono comminate dalla Commissione visto il regolamento sugli stand gastronomici della Passeggiata Lungo Passirio, da intendersi qui richiamato; queste sanzioni possono rilevare in caso di partecipazione a successive edizioni dei Mercatini ed a qualsiasi gara relativa all'assegnazione di stand

presso i Mercatini di Natale mediante una decurtazione dal punteggio di gara ottenuto fino ad un massimo di 15 punti. In casi di violazioni di particolare gravità la sanzione potrà consistere anche nell'esclusione automatica ad una o più successive edizioni dei Mercatini di Natale di Merano. Violazioni gravi o recidive possono avere per conseguenza anche la revoca dell'assegnazione e la risoluzione del contratto. In ogni caso, restano fermi tutti i danni eventualmente provocati all'Azienda e/o alla manifestazione.

27) La Commissione ha l'insindacabile facoltà di escludere dalla partecipazione alle procedure, rispettivamente dalla graduatoria ovvero anche dall'esecuzione del contratto, in qualsiasi momento soggetti il cui servizio risulti manifestamente incompatibile con gli obiettivi de Mercatini di Natale, o comunque oggettivamente inidonei a poter offrire un servizio gastronomico di alta qualità.

## **IX Deroghe**

28) Per il "Ponte di Sant'Ambrogio/Immacolata" l'organizzatore si riserva la facoltà di introdurre tutte quelle deroghe rispetto alla disciplina di cui al presente regolamento che riterrà necessarie o comunque opportune a suo insindacabile giudizio per garantire la miglior riuscita della manifestazione in tale particolare fine settimana. Queste saranno debitamente comunicate a tutti gli assegnatari.

## **X Rinvio**

29) Per quanto non specificamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia al regolamento sugli stand gastronomici sulla Passeggiata lungo Passirio in vigore, per quanto compatibile e da intendersi qui richiamato. Il presente allegato di condizioni per la partecipazione viene sottoscritto su tutte le pagine per accettazione integrale e senza riserve dal legale rappresentante della ditta o della società che partecipa alla gara e deve essere allegato a pena di esclusione alla domanda di partecipazione.

Letto, accettato e sottoscritto

DATA E FIRMA

---