



Bolzano, 14 settembre 2020

Il Dirigente scolastico,

vista la Legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 “Autonomia delle scuole” e successive modifiche;

vista la Legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 “Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche;

visto il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 “Regolamento relativo alla gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano”;

visto il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche;

visto il budget economico dell’esercizio contabile 2020, nonché attività e progetti di ampliamento del piano triennale dell’offerta formativa dell’istituto (PTOF) per il triennio 2019 - 2022, approvato con deliberazione del Consiglio d’Istituto n. 22 del 28/11/2019;

vista la deliberazione del Consiglio d’Istituto n. 14 del 08 novembre 2019 con la quale vengono determinati i criteri ed i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente scolastico delle attività negoziali per l’esercizio contabile 2019, ai sensi del comma 2, art. 28 del D.P.P. 13 ottobre 2017, n. 38;

viste le deliberazioni della Giunta Provinciale n. 385 del 31 marzo 2015 e n. 79 del 30 gennaio 2018 che determinano gli importi massimi dovuti per le prestazioni rese da personale esterno;

visto il D. Lgs 165 del 30 agosto 2001 (art.5 e 7) e successive modifiche, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

accertato che presso l’istituto non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste, idonee a ricoprire tali incarichi;

considerato che, per la realizzazione di attività e progetti per l’ampliamento dell’offerta formativa dell’istituto, si rende necessario procedere all’individuazione di esperti e associazioni cui conferire contratti di prestazione d’opera, incarichi o con cui stipulare convenzioni;

accertato che gli incarichi oggetto del presente bando sono coerenti con il profilo educativo delineato e approvato per l’anno scolastico 2020/2021;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi per l’attuazione di attività e progetti aventi gli obiettivi indicati nella Tabella allegata (Allegato 2).

Gli esperti, individuati in base ai requisiti richiesti, presteranno la loro opera professionale presso l'Istituto, ovvero a seconda del progetto o dell'attività per il/la/ o quale presentano la propria candidatura, secondo un calendario che verrà concordato con i docenti e/o con i referenti per i vari progetti.

Gli esperti dovranno impegnarsi a:

- progettare, ideare, organizzare le attività, con i docenti curricolari, in rapporto all'utenza e agli obiettivi da raggiungere;
- gestire l'aspetto metodologico - didattico e tutte le attività previste;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.

È ammessa la partecipazione alla selezione da parte di associazioni o altri soggetti giuridici: in questo caso nella domanda dovrà essere espressamente indicato il nominativo dell'esperto che presterà il servizio per conto dell'associazione in caso di aggiudicazione; la dichiarazione dei requisiti di ammissione dovrà essere riferita al nominativo dell'esperto designato.

Gli importi massimi orari :

- per ogni ora di lezione frontale (60'): **€ 27,00** IVA e ogni altro onere incluso;

Qualunque candidato che presenti la candidatura difforme per monte ore da quanto previsto e/o che richieda un importo superiore verrà automaticamente escluso.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire domanda di partecipazione (Allegato 2 del presente avviso) unitamente a tutta la documentazione richiesta indirizzandola al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Bolzano Europa 2, Via Parma 6 39100 Bolzano (BZ) **entro il 21 settembre 2020**. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione e presentazione della domanda.

Saranno considerate presentate nei termini e ritenute valide soltanto le domande complete di tutta la documentazione richiesta in formato digitale o cartaceo (con copia del documento di riconoscimento in corso di validità allegato) acquisite al protocollo dell'Istituto entro il termine stabilito, pervenute a mezzo:

- a. e-mail certificata: IC.BolzanoEuropa2@pec.prov.bz.it (documentazione digitale originale con firma digitale, ovvero documento elettronico accompagnato da documento di riconoscimento in corso di validità);
- b. a mano presso gli uffici di segreteria;

Le domande dovranno riportare la dicitura “**Selezione esperto esterno – EDUCATORI** ” e contenere conferma dell'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente avviso; dovranno altresì documentare il possesso dei requisiti richiesti.

Dovrà essere inoltre indicata esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25/05/2018.

L'Istituto si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazione falsa comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. **Domanda di partecipazione** redatta in carta semplice (Allegato 1);
2. **Curriculum vitae aggiornato** del candidato con indicazione dettagliata riguardante le esperienze lavorative pregresse e le tempistiche riguardanti tali esperienze attinenti al progetto per il quale si presenta la candidatura; nel caso la domanda fosse presentata da ditte, associazioni e/o cooperative, si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, allegare i curricula degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intende impiegare nello svolgimento delle attività; i requisiti di partecipazione devono essere

- posseduti dal candidato in fase di presentazione della domanda prima della scadenza stabilita, senza possibilità di acquisirli successivamente;
3. **Progetto proposto** con indicazioni riguardanti anche:
 - a. la disponibilità a lavorare con gruppi classe eterogenei di alunni;
 - b. l'adattabilità agli spazi di cui si dispone;
 - c. la disposizione di materiali e attrezzi propri per le attività proposte;
 - d. la disponibilità ad adattarsi agli orari.
 4. **Preventivo** nel quale devono essere chiaramente indicati l'importo orario richiesto per lezione frontale, tutti gli eventuali oneri eventualmente dovuti (IVA, ritenuta d'acconto e casse previdenziali) e/o eventuali esenzioni.
 5. **Modulo inquadramento fiscale** (se libero professionista o occasionale) Allegato 3)
 6. **Nomina responsabile esterno dati personali**

Gli aspiranti dipendenti da Pubbliche Amministrazioni dovranno essere autorizzati alla stipula del contratto dall'Ente di appartenenza.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata da una commissione formata dai collaboratori del dirigente, dal dirigente scolastico e dalla responsabile amministrativa, che terrà conto delle seguenti variabili e attribuirà i seguenti punteggi:

PROGETTO PUNTEGGIO MASSIMO 15	Finalità educative /didattiche, aderenza agli obiettivi	15
ESPERIENZE PUNTEGGIO MASSIMO 25	Esperienze didattiche della stessa attività nel settore scolastico (2pt. Per anno max. 10 punti)	10
	Esperienze didattiche nell'Istituto (3 pt. Per ogni anno max. 15 punti)	15
TITOLI PROFESSIONALI MASSIMO 10:	Titoli culturali specifici, es. laurea , diploma o corsi di specializzazione (5 pt. per laurea pertinente all' attività , 3 pt. per diploma pertinente all'attività , 1 pt. per corsi di specializzazione pertinenti all'attività).	10
COMPENSO ORARIO richiesto al lordo di tutti gli oneri di legge sia a carico dell'esperto che dell'Istituto PUNTEGGIO MASSIMO 10	10 punti per l'offerta più bassa (alle altre offerte sarà attribuito il punteggio calcolato in proporzione mediante applicazione della formula: Punteggio= (compenso minimo: compenso offerto X 10)	10

Si prega di dichiarare, il titolo di studio,corsi e le esperienze didattiche indicando il periodo e la scuola

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione.

INDICAZIONI AGGIUNTIVE

1. L'Istituto non si ritiene in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico, **riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento**, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo, con semplice avviso pubblicato sul sito dell'Istituto.

2. L'istituto si riserva la facoltà di apportare modifiche al monte ore previsto per le attività e i progetti oggetto del presente avviso, per motivazioni di carattere organizzativo-didattico e/o finanziario.

3. L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, valida e congrua e nel caso non fosse presentata nessuna candidatura per un progetto, ricorrerà alla trattativa privata.

4. L'istituto si riserva inoltre di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività e progetti previsti, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

5. L'Istituto potrà procedere con le pratiche per l'incarico agli esperti/ associazioni/cooperative che risultano titolari del progetto, previa l'iscrizione al Portale Bandi Alto Adige (<http://www.bandialtoadige.it/>).

6. Le fatture soggette a split payment potranno essere ricevute solo ed esclusivamente se inviate in formato elettronico ai sensi della normativa vigente.

7. Le candidature che, in base alla valutazione della commissione, non raggiungeranno il punteggio minimo di 30/60, non verranno prese in considerazione

8. Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2020/2021, in orario curriculare o extracurriculare concordato con i docenti referenti o con il dirigente.

9. A parità di punteggio i candidati sosterranno un colloquio con il dirigente scolastico sulle esperienze professionali e sulla progettualità dell'intervento.

9. Al momento della stipula del contratto verrà richiesta infine la presentazione di una marca da bollo da € 16,00 da apporre alla convenzione/contratto a doppia firma, se dovuta.

10. Ai sensi della normativa vigente, nei rapporti con lo Stato l'imposta di bollo (anche virtuale), se dovuta, è a carico dell'altra parte, comprese fatture elettroniche e note di addebito.

Trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati, in conformità a quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito e ai fini dell'espletamento della presente indagine di mercato e dell'eventuale successiva procedura di affidamento. Il candidato autorizza al trattamento dei dati personali con la presentazione dell'istanza.

Reggiani Consulting Srl Dr. Stefano Pastore: dpo@pec.brennercom.net.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto:

<https://www.ic-bz-europa2.it/amministrazione-trasparente-3/bandi-di-gara-e-contratti/> e su portale:

<https://www.bandialtoadige.it/>

Il Dirigente scolastico
Dott. Marco Fontana

(Allegato 2) Avviso per la selezione di educatori destinati agli alunni della scuola primaria M.L.King dell'Istituto Comprensivo Bolzano Europa 2 per l'anno scolastico 2020/2021

Scuola primaria M.L.King

OBIETTIVO	PERIODO	TITOLI E COMPETENZE RICHIESTE
<p>Attività educativa rivolta a n.3 alunni delle classi della scuola primaria. Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valorizzare le capacità dei/delle bambini/e partecipanti e favorire l'acquisizione di competenze fondamentali assicurando loro il diritto allo studio; - creare relazioni positive tra i bambini coinvolti nel progetto, i loro compagni, gli/le insegnanti, gli/le educatori/trici; 	<p>Settembre 2020 – giugno 2021 Monte ore massimo da settembre a dicembre 15 ore frontali settimanali (60') per un totale di 195 ore e monte ore massimo da gennaio a giugno 15 ore frontali settimanali per un totale di 300 ore . Monte ore complessivo per l'anno scolastico 2020-2021 n. 495 ore</p> <p>Non sono previste altre spese.</p>	<p>Specifiche del settore</p>
<p>Attività educativa rivolta a n.2 alunni delle classi della scuola primaria. Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valorizzare le capacità dei/delle bambini/e partecipanti e favorire l'acquisizione di competenze fondamentali assicurando loro il diritto allo studio; - creare relazioni positive tra i bambini coinvolti nel progetto, i loro compagni, gli/le insegnanti, gli/le educatori/trici; 	<p>Settembre 2020 – giugno 2021 Monte ore massimo da settembre a dicembre 10 ore frontali settimanali (60') per un totale di 130 ore e monte ore massimo da gennaio a giugno 10 ore settimanali per un totale di 200 ore. Monte ore complessivo per l'anno scolastico 2020-2021 n.330 ore.</p> <p>Non sono previste altre spese.</p>	<p>Specifiche del settore</p>

(ALLEGATO 1) Domanda di partecipazione alla selezione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Bolzano Europa 2
Via Parma, 6
39100 Bolzano (BZ)**

Domanda di partecipazione alla selezione di esperti e associazioni interessati ad avviare attività e progetti didattici rivolti agli alunni dell'Istituto Comprensivo Bolzano Europa 2, nell'anno scolastico 2020/2021 per l'attività/progetto

_____ (indicare progetto)

(*) IL/La sottoscritto/a			
Nato/a		Prov.	il
Residente a		Prov.	CAP.
Via /Piazza		n.	
Status professionale			
Codice fiscale		Partita IVA	
E-mail		E-mail certificata	
Telefono		Cellulare	
(**) ESPERTO ESTERNO PROPOSTO	Cognome _____ Nome: _____ Luogo e data di nascita _____		

(*) Se l'esperto è afferente ad Associazione o Cooperativa deve compilarlo il legale rappresentante.

(**) L'associazione deve indicare il nominativo dell'esperto che svolgerà l'attività.

CHIEDE

di partecipare alla selezione/reclutamento del personale esperto esterno per l'anno scolastico 2020/2021 e a tal fine, consapevole delle responsabilità penali e pena la decadenza di eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali

- di essere in possesso del seguente requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, diploma, corsi di aggiornamento o di un altro titolo strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta

-
- di possedere l'esperienza professionale svolta presso (elencare i periodi e gli enti):
-
-
-

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75 del D.P.R. n. 245/2000.

Luogo e data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge sulla Privacy (Regolamento UE 2016/679);
la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo l'orario approntato dall'Istituto.

Luogo e data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare integralmente le condizioni, le modalità di partecipazione, i vincoli e gli obblighi previsti nell'avviso di selezione d'interesse.

Luogo e data _____ Firma _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae;
- progetto dettagliato come da richiesta;
- preventivo dettagliato;
- modulo dichiarazione inquadramento fiscale (solo liberi professionisti ed occasionali)
- eventuale autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza a svolgere altro incarico ai sensi del D. Lgs 165/2001 art.53 (se già dipendente della P.A.)
- modulo nomina responsabile esterno dati personali