



Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt – Comunità Comprensoriale Burgraviato

Öffentliche Bekanntmachung der Finanzierungsabsicht im Sinne des Art. 56 L.G. Nr. 16/2015 zwecks Führung einer Zweitaufnahmeeinrichtung für unbegleitete ausländische Minderjährige.

Die Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt kündigt an, dass jeder Interessierte an der Führung einer Zweitaufnahmeeinrichtung für unbegleitete ausländische Minderjährige in Meran ein Angebot durch die unten angegebenen Modalitäten innerhalb **17.11.2020** einreichen kann.

1) Beschreibung der Dienstleistung

Siehe beiliegendes Lastenheft

2) Vertragsdauer

01.01.2021 – 31.12.2022 mit Vorbehalt der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt, den Dienst für weitere 2 Jahre zu denselben Bedingungen zu verlängern.

3) Finanzierung

Die Finanzierung des Dienstes erfolgt nach den effektiv getätigten Ausgaben, welche am Jahresende mittels Spesenbelege sowie eines Tätigkeitsberichtes nachgewiesen werden müssen. Aufgrund der vermuteten Kosten wird ein jährlicher Pauschalbetrag in Höhe von € 590.000,00 festgesetzt, welcher nicht überschritten werden darf. Das Entgelt wird von der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt aufgrund der entsprechenden Rechnungen bezahlt. Die Rechnungen werden monatlich in Höhe von 1/12 von 90 % des Gesamtbetrages und somit in Höhe von € 44.250,00 gestellt, wobei die Zahlung der

Avviso pubblico dell'intenzione di finanziamento ai sensi dell'art. 56 L.P. n. 16/2015 relativo alla gestione di una struttura di seconda accoglienza per minori stranieri non accompagnati.

La Comunità Comprensoriale Burgraviato rende noto che ogni interessato alla gestione di una struttura di seconda accoglienza per minori stranieri non accompagnati può presentare la propria offerta con le modalità sotto riportate entro e non oltre il **17.11.2020**.

1) Descrizione del servizio

Vedasi il capitolato d'oneri allegato.

2) Durata del contratto

01.01.2021 – 31.12.2022 con la facoltà della Comunità Comprensoriale Burgraviato di prorogare il servizio per ulteriori 2 anni alle stesse condizioni.

3) Retta giornaliera

Il finanziamento del servizio avviene su base della spesa effettivamente sostenuta che alla fine dell'anno deve essere dimostrata con la documentazione comprovante le spese sostenute ed una relazione attestante l'attività svolta. In virtù della stima dei costi viene determinato una somma annuale forfettaria nell'ammontare di € 590.000,00 che non può essere sfondata. Il corrispettivo viene liquidato dalla Comunità Comprensoriale Burgraviato sulla base delle relative fatture. Le fatture dovranno essere mensili e pari a 1/12 del 90 % dell'importo complessivo e cioè pari a € 44.250,00. La liquidazione delle

Rechnung innerhalb von 30 Tag ab Erhalt derselben erfolgt. Der Restbetrag, bis zum Erreichen des obgenannten geschätzten Gesamtbetrages, wird am Jahresende aufgrund des Tätigkeitsberichts sowie vorbehaltlich der Vorlage der effektiv getätigten Spesen, definiert.

Der jährliche Tätigkeitsbericht, welcher den Vorgaben des beiliegenden Lastenhefts entsprechen muss, sowie die Spesennachweise müssen innerhalb 15.12. eines jeden Jahres der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt, z.H. von Herrn Florian Prinoth, Direktor der Sozialdienste übermittelt werden.

4) Wahl des Vertragspartners

Das Angebot wird nach dem Kriterium Qualität ausgewählt, wobei die entsprechenden Kriterien im Lastenheft definiert sind.

Die Bewertung der technischen Angebote wird von folgender technischen Kommission durchgeführt:

- Florian Prinoth, Direktor der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt (Präsident);
- Dr. Petra Frei, Amtsdirektorin des Amtes für Kinder- und Jugendschutz und soziale Inklusion der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol (Mitglied);
- Dr. Paola Santoro, Pädagogin der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt (Mitglied).

Die Bewertung der technischen Angebote erfolgt in einer nicht öffentlichen Sitzung.

6) Übertragung der Finanzierung

Die gegenständliche Finanzierung darf in keinem Fall übertragen werden.

7) Ausführungsort

Ex- Hotel St. Valentin, St. Valentin Straße Nr. 11, 39012 Meran (BZ).

fatture avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse. Il saldo, fino alla concorrenza dell'importo complessivo, viene determinato alla fine dell'anno sulla base di una relazione attestante l'attività svolta e previa dimostrazione della spesa sostenuta con idonea documentazione.

La relazione attestante l'attività svolta in conformità del capitolato tecnico allegato deve essere trasmesso alla Comunità Comprensoriale Burggraviato, c.a. signor Florian Prinoth, direttore dei servizi sociali, entro il 15.12 di ogni anno.

4) Scelta del contraente

L'offerta è selezionata in base alla sola qualità. I criteri di qualità sono determinati nel capitolato d'onori.

La valutazione delle offerte tecniche viene eseguita dalla seguente commissione tecnica:

- Florian Prinoth, direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Burggraviato (presidente);
- Dott.ssa Petra Frei, direttrice d'ufficio dell'Ufficio per la tutela dei minori e l'inclusione sociale (membro);
- Dott.ssa Paola Santoro, operatrice laureata in pedagogia della Comunità Comprensoriale Burggraviato (membro).

L'esame delle offerte tecniche avviene in una seduta non pubblica.

6) Devoluzione del finanziamento

Il presente finanziamento non può in alcun modo essere devoluto.

7) Luogo di esecuzione del servizio

Ex- albergo St. Valentin, Via San Valentino n. 11, 39012 Merano (BZ).

8) Fakultativer Lokalaugenschein

Es ist ein fakultativer begleiteter Lokalaugenschein vorgesehen.

Für die Durchführung des Lokalaugenscheins, müssen die Interessierten aus organisatorischen Gründen bis zum 10.11.2020 einen Antrag auf Durchführung des Lokalaugenscheins an die Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt, an die zertifizierte Postadresse bzgburggrafenamt.ccburgraviato@legalmail.it übermitteln. Der Antrag muss die Angabe des Vor- und Zunamens, sowie die jeweils meldeamtlichen Daten der Personen beinhalten, welche mit der Durchführung des Lokalaugenscheins betraut werden, sowie die Adresse / elektronische Post, an welchen die Einladung adressiert wird.

Der Lokalaugenschein kann nur an den, von der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt, festgesetzten Tagen erfolgen. Datum und Ort des Lokalaugenscheins werden mind. (2) zwei Tage im Voraus mitgeteilt. Bei Durchführung des Lokalaugenscheins muss jeder Interessierte das von der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt erstellte Dokument als Bestätigung des durchgeführten Lokalaugenscheins und der Behebung der entsprechenden Bescheinigung, welche gegenständlichen Vorgang bestätigt, unterschreiben.

Der Lokalaugenschein kann vom gesetzlichen Vertreter, technischen Leiter des Interessierten oder einer anderen Person durchgeführt werden, welche mit schriftlicher Vollmacht versehen worden ist. Die schriftliche Vollmacht muss der Person ausgehändigt werden, welche für die Begleitung des Lokalaugenscheins zuständig ist.

9) Ergänzende Informationen und Erläuterungsanfragen

Eventuelle Zusatzinformationen und Erläuterungen zum Gegenstand der Finanzierung, zum Teilnahmeverfahren bzw. zu den beizubringenden Unterlagen können unter folgender PEC - Adresse angefordert werden:

8) Sopralluogo facoltativo

È previsto un sopralluogo facoltativo assistito.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, per questioni organizzative, gli interessati devono inviare alla Comunità Comprensoriale Burgraviato, entro il 10.11.2020 all'indirizzo posta elettronica certificata bzgburggrafenamt.ccburgraviato@legalmail.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / posta elettronica certificata, cui indirizzare l'invito.

Il sopralluogo sarà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Comunità Comprensoriale Burgraviato. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno (2) due giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla Comunità Comprensoriale Burgraviato, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'interessato o da soggetto diverso munito di delega scritta da consegnarsi alla persona addetta all'accompagnamento al sopralluogo.

9) Informazioni complementari e chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e chiarimenti circa l'oggetto del finanziamento, la modalità di partecipazione ovvero la documentazione da produrre potranno essere richiesti tramite pec- mail al seguente recapito:

Berücksichtigt werden formulierte Anfragen, die mindestens 5 Tage vor der Fälligkeitsfrist für die Einreichung der Angebote eingelangt sind.

10) Teilnahmevoraussetzungen

Die Interessierten müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

► Das Fehlen einer der unten angegebenen Voraussetzungen ist ein nicht sanierbarer Mangel, der den Ausschluss vom Verfahren bewirkt.

a) Sie dürfen sich nicht in einer der in Art. 80 GvD 50/2016 genannten Situationen befinden, die sie von der Teilnahme am gegenständlichen Verfahren ausschließen.

b) Der Interessierte muss im Dreijahreszeitraum vor der Veröffentlichung der Finanzierungsabsicht gleichwertige Dienstleistungen mit einem Betrag von nicht weniger als 400.000,00 €/Jahr erbracht haben.

Als gleichwertige Dienstleistung gilt die Führung sozialpädagogischer Einrichtungen für Minderjährige.

11) Modus für die Vorlage des Angebots

Wer am Verfahren teilzunehmen beabsichtigt, muss innerhalb der unten angegebenen bindenden Frist auf dem Postweg (Einschreiben) oder durch persönliche Abgabe das Angebot in einem mit Klebestreifen versiegelten Umschlag bei der folgenden Adresse einreichen:

**Rechts- und Vertragsamt
Otto Huber Straße Nr. 13 - 39012 Meran (BZ)**

Einreichfrist: 17.11.2020, innerhalb 12:00 Uhr

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti presentate entro e non oltre 5 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

10) Requisiti di partecipazione

Gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

► Il mancato possesso dei sottoelencati requisiti è causa di esclusione non sanabile dalla procedura.

a) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

b) L'interessato deve aver eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'intenzione di finanziamento servizi analoghi per un importo non inferiore ad 400.000,00 €/anno.

Si considerano servizi analoghi la gestione di strutture socio-pedagogiche per minori.

11) Modalità di presentazione dell'offerta

Chiunque intenda partecipare alla presente procedura deve far pervenire entro il termine perentorio di seguito riportato, per posta con plico raccomandato o consegna a mano, la seguente documentazione, in plico sigillato con nastro adesivo, al seguente indirizzo:

**Ufficio legale e contratti
Via Otto Huber n. 13 – 39022 Merano (BZ)**

Entro le ore 12:00 del 17.11.2020

Hinsichtlich der Gültigkeit der fristgerechten Abgabe des Angebots gilt der Eingangsstempel der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt. Daher ist auch das Datum des Stempels des Postamtes wichtig

Es wird darauf hingewiesen, dass für die Teilnahme an dem Verfahren, die nicht innerhalb der obgenannten Fristen eingehen, nicht berücksichtigt werden können, auch wenn ihre nicht erfolgte oder verspätete Übermittlung auf höhere Gewalt, Zufall oder das Verschulden Dritter zurückgeführt werden kann.

Auf dem Umschlag ist Folgendes anzuführen:

1. der genaue Name/die genaue Benennung und die genaue Adresse des Interessenten;
2. der folgende Wortlaut: „Finanzierungsabsicht im Sinne des Art. 56 L.G. Nr. 16/2015 zwecks Führung einer Zweitaufnahmeeinrichtung für unbegleitete ausländische Minderjährige“
3. die Adresse des obgenannten Amtes der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt.

Das eingereichte Angebot und die entsprechenden Unterlagen dürfen nicht mehr zurückgezogen werden.

Nach Verstreichen der oben angeführten Frist wird kein weiteres Angebot angenommen, auch wenn es sich um ein Ersatzangebot oder ein zusätzliches Angebot zum eingereichten Angebot handelt.

Die Unterlagen, welche in dem obgenannten versiegelten Umschlag gegeben werden müssen, sind folgende:

a) das Lastenheft sowie die vorliegende Kundmachung, welche mit der Unterschrift als Zeichen der Annahme auf jeder Seite des Bieters versehen werden müssen;

b) der von der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt vorgefertigte Vordruck (Anlage A), welcher vollständig ausgefüllt und als Zeichen der Annahme vom Bieter auf jeder Seite unterzeichnet werden

Ai fini della validità della presentazione dell'offerta nel termine prefissato, farà fede la data del timbro di arrivo della Comunità Comprensoriale Burgraviato, a nulla valendo neppure la data apposta dall'Ufficio postale.

Si avverte che non saranno prese in considerazione, ai fini della partecipazione alla procedura, le offerte che non perverranno entro il termine perentorio di ricezione sopra individuato, anche qualora la loro mancata o tardiva trasmissione sia dovuta a causa di forza maggiore, a caso fortuito o a responsabilità di terzi.

Sul plico devono essere riportati:

1. l'esatta intestazione e l'esatto indirizzo dell'interessato;
2. la seguente dicitura: "Intenzione di finanziamento ai sensi dell'art. 56 L.P. n. 16/2015 per la gestione di una struttura di seconda accoglienza per minori stranieri non accompagnati"
3. l'indirizzo dell'ufficio della Comunità Comprensoriale Burgraviato sopramenzionato.

L'offerta e i documenti presentati non possono più essere ritirati.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La documentazione da inserire nel suddetto piego sigillato dovrà contenere quanto segue.

a) il capitolato d'oneri nonché il presente avviso che devono essere debitamente firmati per accettazione su ogni pagina da parte dell'offerente;

b) il modello predisposto dalla Comunità Comprensoriale Burgraviato (allegato A) che deve essere debitamente compilato e firmato per accettazione su ogni pagina da parte dell'offerente;

muss;

c) das **technische Angebot**, gemäß des Leistungsverzeichnisses abgefasst werden und vom Interessierten auf jeder Seite unterzeichnet werden.

Die Ermittlung des besten Angebots erfolgt mit der Bewertungsmethode der Summe der Punkte des Kriteriums „**der technischen Punktzahl**“ (PT).

$PT = PTA + PTB + PTC + PTD...$

dabei:

PT: Technische Punktzahl des technischen Angebots in Überprüfung;

A,B,C...: Bewertungskriterien

Bei Angeboten, welche die gleiche Gesamtpunktzahl aufweisen, entscheidet das Los.

Auf jedem Fall ist die Finanzierungszusage erst mit der Maßnahme der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt endgültig, und wird erst wirksam, wenn sichergestellt wurde, dass der Empfänger die allgemeinen und besonderen Voraussetzungen erfüllt.

Die Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt behält sich das Recht vor, keine Finanzierung zu erteilen.

Die Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt behält sich das Recht vor, den Vertrag mit einer entsprechenden Begründung nicht abzuschließen, auch wenn zuvor eine Finanzierungszusage erteilt wurde.

12) Kontrollen

Die Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt beschränkt die Überprüfung der allgemeinen und besonderen Voraussetzungen auf den Empfänger.

Die Teilnahme an vorliegendem Verfahren gilt als Erklärung zum Besitz der geforderten allgemeinen und besonderen Voraussetzungen.

c) l'**offerta tecnica**, redatta secondo le indicazioni contenute nel capitolato d'oneri e sottoscritta dall'interessato su ogni pagina.

L'individuazione dell'offerta migliore verrà effettuata sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT).

$PT = PTA + PTB + PTC + PTD...$

dove:

PT: Punteggio Tecnico dell'offerta in esame;

A,B,C...: criteri di valutazione;

In caso di offerte con medesimo punteggio si procederà per sorteggio.

In ogni caso la promessa di finanziamento diverrà definitiva solo con il provvedimento della Comunità Comprensoriale Burgraviato e diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

La Comunità Comprensoriale Burgraviato si riserva il diritto di non procedere al finanziamento.

La Comunità Comprensoriale Burgraviato con adeguata motivazione si riserva il diritto di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza la promessa di finanziamento.

12) Controlli

La Comunità Comprensoriale Burgraviato limita la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo al beneficiario.

La partecipazione alla presente procedura vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti.

Unbeschadet dessen, dass der Besitz der Voraussetzungen ab dem Tag der Angebotsangabe vorliegen muss, fordert die Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt, falls nötig, den Interessierten, der erster in der Rangordnung ist, dazu auf, die geforderten Bescheinigungen und Dokumente innerhalb eines Termins von nicht mehr als zehn Tagen inhaltlich zu vervollständigen und zu erläutern. Falls der Nachweis nicht erbracht werden kann oder falls die Erläuterungen die erforderlichen Voraussetzungen nicht zu bestätigen vermögen, schließt die Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt den obengenannten Empfänger aus.

Die Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt behält sich in jedem Fall die Möglichkeit vor, die endgültige Finanzierungszusage auf einen Zeitpunkt vor Abschluss der Kontrollen der vorgeschriebenen Voraussetzungen vorzuerlegen.

Die Finanzierungszusage ist für den Empfänger sofort verbindlich. Für die Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt wird sie mit dem Abschluss des Vertrags verbindlich.

Die Interessenten sind für einen Zeitraum von 180 aufeinanderfolgenden Kalendertagen nach dem Ablauf der Frist für die Einreichung der Angebote an die vorgelegten Angebote gebunden.

Die Finanzierungszusage wird aufgehoben, wenn der Empfänger:

- a) sich innerhalb der von der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt gesetzten Frist nicht einfindet, um den Vertrag abzuschließen;
- b) die erforderlichen Unterlagen nicht fristgerecht übermittelt hat;
- c) bei der Teilnahme unwahre Erklärungen abgegeben hat.
- d) nicht über die allgemeinen und/oder besonderen Voraussetzungen verfügt.

13) Endgültige Kautio

Es muss eine endgültige Kautio in Höhe von € 20.000,00 hinterlegt werden, welche vom Empfänger mittels Bankgarantie oder einer Versicherungspolizze für die gesamte

Fermo restando che il possesso dei requisiti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, le amministrazioni aggiudicatrici invitano, se necessario, l'interessato primo in graduatoria a completare o a fornire, entro un termine non superiore a dieci giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti richiesti. Qualora la prova non è fornita o i chiarimenti non confermano il possesso dei requisiti richiesti, la Comunità Comprensoriale Burgraviato esclude il suddetto beneficiario.

La Comunità Comprensoriale Burgraviato si riserva in ogni caso la facoltà di anticipare la promessa di finanziamento prima che siano terminati i controlli dei requisiti prescritti.

La promessa di finanziamento è immediatamente impegnativa per il beneficiario, mentre per la Comunità Comprensoriale Burgraviato diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Gli interessati sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La promessa di finanziamento viene annullata qualora il beneficiario:

- a) non si presenti entro il termine fissato dalla Comunità Comprensoriale Burgraviato per la stipulazione del contratto;
- b) non abbia trasmesso i documenti richiesti entro il termine fissato;
- c) abbia reso false dichiarazioni in sede di partecipazione;
- d) non sia in possesso dei requisiti di ordine generale e/o di ordine speciale.

13) Deposito cauzionale definitivo

Il beneficiario deve depositare per l'intera durata del contratto una cauzione definitiva nell'ammontare di € 20.000,00 in forma di una fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Vertragslaufzeit vorgelegt werden kann.
Die Bankbürgschaft oder Versicherungspolize muss ausdrücklich eine Klausel bezüglich des Verzichtes der Vorausklage sowie den Verzicht auf die Ausnahme gemäß Art. 1957 Abs. 2 ZGB sowie die Rechtswirksamkeit der Bürgschaft innerhalb von 15 Tagen auf bloßes schriftliches Anfordern der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt enthalten.

14) Verantwortlich für das Verfahren und Veröffentlichung der Bekanntmachung

Die für die Abwicklung der Verfahren zuständige

Verwaltungseinrichtung:

Rechts- und Vertragsamt
Otto Huber Straße Nr. 13 - 39012 Merano

Verantwortlich für das Verfahren:

Florian Prinoth
Direktor der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt

Die vorliegende Bekanntmachung wird auf der Online-Amtstafel der Webseite der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt veröffentlicht und zwar unter der Adresse: www.bzgbga.it sowie auf der Webseite des Informationssystems für öffentliche Verträge (ISOV) der Autonomen Provinz Bozen unter der Adresse: www.ausschreibungensuedtirol.it link Vergabebekanntmachungen.

15) Informationen zum Datenschutz

Die persönlichen Daten der Interessenten werden von der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt in Anlehnung an die Bestimmungen gemäß Art. 6, 12 und 13 der EU-Verordnung Nr. 679/2016 und nur im Rahmen der Durchführung des gegenständlichen Verfahrens für das Auswahlverfahren eines Rechtssubjektes mit dem dann der eventuelle Finanzierungsvertrag abgeschlossen wird, verwendet. Die Unternehmen bzw. Gesellschaften und die Interessenten, die ihr Interesse bekundet haben, können die im Artikel 7 des vorgenannten Gesetzes vorgesehenen Rechte ausüben.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere in forma esplicita la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta, della Comunità Comprensoriale Burgraviato.

14) Responsabile del procedimento e pubblicità dell'avviso

La struttura competente per il procedimento:

Ufficio legale e contratti

Via Otto Huber n. 13 – 39012 Merano (BZ)

Responsabile del procedimento:

Florian Prinoth

direttore dei servizi sociali della Comunità Comprensoriale Burgraviato

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online dell'ente sul sito internet della Comunità Comprensoriale Burgraviato all'indirizzo: www.bzgbga.it nonché sul sito internet del sistema Informativo Contratti pubblici (SICP) della Provincia Autonoma di Bolzano all'indirizzo: www.banditoadige.it al link bandi e avvisi

15) Trattamenti dei dati

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dalla Comunità Comprensoriale Burgraviato conformemente alle disposizioni degli artt. 6, 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 per finalità unicamente connesse alla presente procedura per l'individuazione del soggetto interessato con il quale poi eventualmente viene stipulato un contratto di finanziamento. Le imprese/società concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della legge stessa.